

Referent*in (d/w/m) im Newsroom

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) sucht zum 1. Dezember 2025 eine*n

Referent*in (d/w/m) im Newsroom

(Kennziffer unserer Stellenausschreibung: #25049#)

Die Stelle kann in Teilzeit (mindestens 35 Wochenstunden) oder Vollzeit besetzt werden. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet; eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Dienort ist unsere Bundesgeschäftsstelle im Herzen von Berlin.

Als einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland sorgen wir für reale, positive Veränderungen: Wir setzen Klimaschutz, Naturschutz, Umweltschutz und Verbraucherschutz durch und kämpfen für das bestmöglich Machbare im Interesse von Umwelt und Menschen.

Ihr neues Team

Der Newsroom ist verantwortlich für die erfolgreiche kommunikative und mediale Vermittlung der inhaltlichen und politischen Arbeit der Deutschen Umwelthilfe. Hier laufen alle Fäden für die tagesaktuelle Außenkommunikation über Pressearbeit und digitale Medien sowie die Kommunikation von Kampagnen zusammen. Der Newsroom ist die zentrale Schnittstelle zwischen unseren inhaltlich arbeitenden Fachbereichen und der Geschäftsführung.

Ihr neues Tätigkeitsfeld

- Erstellen von Pressemitteilungen, Web- und Social-Media-Beiträge in Wort, Ton, Bild und Bewegtbild
- Betreuung von (Medien-)Events
- Koordination von Presseanfragen und Übernahme von Aufgaben innerhalb des Community-Managements
- Planung und Konzeptionierung von Kampagnen in Abstimmung mit der Bereichsleitung und weiteren Teams der DUH

Anforderungen

- Erfahrung im Bereich Kommunikationsarbeit und Social-Media-Management
- idealerweise Erfahrung im Journalismus und Kenntnisse des Mediensystems
- rasche Auffassungsgabe und starkes Interesse an Kommunikationsarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und ein hohes Interesse an Themen der Umwelt- und

Verbraucherschutzpolitik

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsysteem
- ein zusätzliches 13. Monatsgehalt
- mindestens 30 Tage Urlaub
- einen Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket
- regelmäßige Fortbildungen sowie Entwicklungsperspektiven
- eine betriebliche Altersvorsorge

Unser Bewerbungsverfahren

Unsere Recruiterinnen Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und (Arbeits-)Zeugnissen **bis spätestens 5. Oktober 2025**.

Wir behalten uns vor, erste Bewerbungsgespräche auch schon vor dem Ende der Bewerbungsfrist zu führen.

Bei **Fragen zur Ausschreibung** wenden Sie sich bitte ebenfalls an unser Recruitingteam unter bewerbung@duh.de.

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 35 h/Woche

Einsatzort: Berlin, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsche Umwelthilfe e.V.
Hackescher Markt 4
10178 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiterinnen, Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck

Online-Bewerbung: <https://www.duh-jobs.de/application/?jobId=59296353>

Ursprünglich veröffentlicht: 10.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147666>