

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Referat „Grundsatzfragen, Aktion Grün, Nachhaltigkeit und Bildung, Internationales“ für den Arbeitsbereich Nachhaltigkeit und Bildung

Stellenanbieter: Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

Wir, die ca. 400 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz verfolgen feste Ziele:

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, die Förderung und den Erhalt der Biodiversität, regionale und ökologische Landwirtschaft, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen in der Abteilung Naturschutz und nachhaltige Entwicklung **unbefristet** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Referat „Grundsatzfragen, Aktion Grün, Nachhaltigkeit und Bildung, Internationales“ für den Arbeitsbereich Nachhaltigkeit und Bildung

Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 35 Stunden pro Woche.

Der Arbeitsbereich „Nachhaltigkeit und Bildung“ beinhaltet im Wesentlichen die Themen Nachhaltige Entwicklung, Bildung für nachhaltige Entwicklung, MINT sowie Umwelt- und Klimabildung.

Ihre künftigen Aufgabengebiete sind:

- Beratung und Unterstützung von Kommunen und Institutionen im Rahmen von Vorhaben, Projektanträgen und Projektumsetzungen.
- Prüfung, Bearbeitung, Betreuung und Verwaltung von Projekten inklusive der Pflege der Projektdatenbank.
- Bearbeitung von Projektanträgen sowie Durchführung von Bewilligungsverfahren nach den gesetzlichen Bestimmungen inklusive der Erstellung von Zuwendungsbescheiden.
- Bearbeitung von Vergabeverfahren nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Terminvorbereitungen und Stellungnahmen für die Hausspitze.
- Haushaltsangelegenheiten, insbesondere der Vorbereitung der Haushalts-

anforderungen.

- Bearbeitung von hausinternen bzw. externen Anfragen sowie parlamentarischen Kleinen und Großen Anfragen.

Sie verfügen über folgende Bewerbungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. vergleichbarer Abschluss) oder
- abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder
- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II

Wir erwarten von Ihnen:

- ein hohes Interesse an den Themen Nachhaltige Entwicklung, Bildung für nachhaltige Entwicklung, MINT sowie Umwelt- und Klimabildung.
- eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit.
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.
- eine effiziente, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- eine gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit.
- ein sicheres Auftreten sowie hohe Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit.
- eine sehr gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Produkte etc.).

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise der Umweltverwaltung oder in Organisationen und Institutionen mit vergleichbaren Tätigkeiten.
- Praktische Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Bearbeitung von Verwaltungsabläufen, Controlling und Datenpflege.
- Praktische Kenntnisse in Bezug auf die Landeshaushaltsordnung, Zuwendungswesen und öffentliche Auftragsvergabe.
- Kenntnisse im Bereich Nachhaltige Entwicklung, Bildung für nachhaltige Entwicklung sowie Umwelt- und Klimabildung sowie den entsprechenden Akteuren und Netzwerken im schulischen und außerschulischen Bereich.
- Kenntnisse der rheinland-pfälzischen Landespolitik sowie entsprechender Strukturen und Institutionen.
- gültiger Führerschein der Klasse B (alt: Klasse III) inklusive Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zu der Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. im Beschäftigungsverhältnis je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabenbereichen,

- Entwicklungsmöglichkeiten und finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten.
- ein attraktives und vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung.
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- die Teilnahme am „Job-Rad“ - Angebot des Landes.

Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarifrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 43/2025** bis zum **05.10.2025** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an bewerbung@mkuem.rlp.de zu richten. Bei Fragen zum Verfahren können Sie sich gerne an Herrn Busch (06131 16 5431), bei fachlichen Fragen an Herrn Kram (06131 16 2632) wenden.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>

Bewerbungsschluss: 05.10.2025

Stellenanbieter: Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität
Kaiser-Friedrich-Straße 1
55116 Mainz, Deutschland

WWW: <https://mkuem.rlp.de>

Ansprechpartner: Herr Busch / Herr Kram

Telefon: 06131 - 16 - 5431 / - 2632

E-Mail: bewerbung@mkuem.rlp.de

Sonstiges: 43/2025

Ursprünglich veröffentlicht: 10.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147675>