

Mitarbeit CITES Vollzug und Allgemeine Verwaltung

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat N4

„Internationaler Artenschutz/

Artenschutzvollzug“ (<https://lfu.brandenburg.de/lfu/de/aufgaben/natur/artenschutz/cites/>) der Abteilung „Naturschutz und Brandenburger Naturlandschaften“ als **Mitarbeit CITES Vollzug und Allgemeine Verwaltung (männlich/weiblich/divers)** am Standort Potsdam OT Groß Gliencke.

Arbeiten Sie mit beim Vollzug der Überwachung von Besitz und Handel mit Exemplaren geschützter Tier- und Pflanzenarten im Land Brandenburg. Zu Ihrer Tätigkeit gehört die Bearbeitung von Bestandsanzeigen und Anträgen auf die Erteilung von Bescheinigungen und Genehmigungen für Haltung, Handel, Transport sowie Kennzeichnung geschützter Tier- und Pflanzenarten. Erarbeiten Sie Beiträge zu Ermittlungs- bzw. Einziehungs- und Bußgeldverfahren einschließlich Recherchen zu Herkunft und Handelswegen von Exemplaren geschützter Arten. Zu Ihren interessanten Tätigkeiten gehört darüber hinaus die Mitwirkung bei Kontrollen von Tierhaltern, -züchtern und -händlern. Weiterhin übernehmen Sie auch allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten in der Abteilung Naturschutz und Brandenburger Naturlandschaften.

Die Landeshauptstadt Potsdam liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung, ist UNESCO-Welterbe Stadt und Teil der Metropolenregion Berlin.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 6** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A6** Brandenburgische Besoldungsordnung, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einschlägigen Fachrichtungen Verwaltung und Büromanagement oder Biologie, Naturschutz oder Tiermedizin.

Sie verfügen über anwendungsbereite Kenntnisse von Standardsoftware (MS Office). Sie sind teamfähig, gut im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick. Darüber hinaus sind Sie bereit, sich zügig in neue Themen einzuarbeiten und zeichnen sich durch einen zuverlässigen und verantwortungsbewussten Arbeitsstil aus. Sie sind professionell freundlich im Umgang mit Antragstellenden und verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache. Zudem besitzen Sie einen Pkw-Führerschein mit Fahrpraxis und die Bereitschaft zu landesweiten Außendienstseinsätzen als Selbstfahrer von Dienst-Kfz.

Von Vorteil sind allgemeine biologische Artenkenntnis, insbesondere von häufig gehaltenen Heim- und Zootieren sowie Kenntnisse des Artenschutzrechts auf internationaler, EU- und nationaler Ebene.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **12.10.2025** ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der **Stellenangebot-ID: [1357187](#)**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens

aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Michèle Krebstekies (Telefon: 033201- 442 495) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

Bewerbungsschluss: 12.10.2025

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

Ansprechpartner: Michèle Krebstekies
Telefon: +49 33201 442 495
E-Mail: michele.krebstekies@lfu.brandenburg.de

Online-Bewerbung:
<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1357187>

Sonstiges: Kennzeichen: LfU 24-196-N4

Ursprünglich veröffentlicht: 10.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147681>