

Technische Sachbearbeitungen (m/w/d) im Bereich kommunales Abwasser

Stellenanbieter: Bezirksregierung Arnsberg

Die Bezirksregierung Arnsberg ist die Vertretung der Landesregierung Nordrhein-Westfalen im Regierungsbezirk Arnsberg. Mit über 2.000 Beschäftigten an verschiedenen Standorten nehmen wir vielfältige Fachaufgaben in den Bereichen Gesundheit und Sozialwesen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft, Bildung, Umwelt und Arbeitsschutz sowie Bergbau und Energie wahr. Wir verstehen uns als verantwortungsvolle Dienstleistende, die staatliche, kommunale sowie verbandliche Interessen zusammenführen. Im Mittelpunkt unseres Handelns stehen die nachhaltige Weiterentwicklung von Südwestfalen und dem östlichen Ruhrgebiet sowie die Lebensqualität der auf 8.000 Quadratkilometern lebenden 3,5 Millionen Menschen.

Sie wollen einen aufregenden Beruf mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten? Dann werden auch Sie Teil unseres Teams!

Die Bezirksregierung Arnsberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dezernat 54, am Dienort Dortmund oder Arnsberg und Lippstadt mehrere

Technische Sachbearbeitungen (m/w/d) im Bereich kommunales Abwasser

(Besoldungsgruppe A 10 bis A 12 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 bis 12 TV-L)

Die ausgeschriebenen Stellen sind unbefristet.

Die Einstellung im Tarifbeschäftigungsverhältnis erfolgt in der EG 11 der EGO zum TV-L. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bewerbende, die bereits in der EG 12 der EGO TV-L bei einem öffentlichen Arbeitgeber eingruppiert sind, können mit dieser Entgeltgruppe übernommen werden.

Bei Vorliegen der entsprechenden beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Berufung in das Beamtenverhältnis möglich. Bereits verbeamtete Bewerbende können bis zur Besoldungsgruppe A12 LBesO A NRW statusgleich übernommen werden.

Das Dezernat 54 „Wasserwirtschaft einschließlich anlagenbezogener Umweltschutz“ der Bezirksregierung Arnsberg als Obere Wasserbehörde befasst sich mit den Aufgaben, Zielen und Herausforderungen der Wasserwirtschaft. Hierzu zählen u.a. Trinkwassergewinnung, Abwasserbeseitigung, Hochwasser- und Gewässerschutz.

Ihre Aufgaben

- Sie genehmigen und überwachen Abwasserbehandlungsanlagen.
- Sie prüfen Anzeigen zur Erstellung von Kanalisationsnetzplanung, Betrieb von Kanalisationsnetzen und ihren wesentlichen Änderungen.
- Sie erteilen wasserrechtliche Erlaubnisse für das Einleiten von Abwasser in Oberflächengewässer.
- Sie prüfen und erteilen die Zustimmung zu Abwasserbeseitigungskonzepten, Schmutzfrachtberechnungen und zentralen Entwässerungsplänen.
- Sie prüfen und erstellen Bescheide zu Fördermaßnahmen im Rahmen der Abwasserbeseitigung.
- Sie unterstützen und beraten die Kommunen des Regierungsbezirks bei der Abwasserbeseitigung zur Erreichung der wasserwirtschaftlichen Ziele.

Dienstreisen

- Sie sind nicht ausschließlich am Büroplatz anzufinden und erledigen Ihre Aufgaben sowohl im Innen- als auch im Außendienst.

Ihr fachliches Profil

Bewerbende müssen mindestens über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Diplom FH oder Bachelor) im Studiengang bzw. in der Fachrichtung **Bauingenieurwesen**, **Umweltingenieurwesen** oder **Wasserwirtschaft**, jeweils mit vertieften Kenntnissen in der **Siedlungswasserwirtschaft** oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. in einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

- Befähigung für die **Laufbahn besonderer Fachrichtungen** (Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, technische Dienste).

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse über Auslegung und Betrieb von Kläranlagen und Kanalnetzen
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Wasserwirtschaft oder des anlagenbezogenen Umweltschutzes
- Verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- Erfahrungen bei Zulassung und Überwachung von Kläranlagen und Kanalnetzen
- Umweltrechtliche und umwelttechnische Kenntnisse
- sicherer Umgang mit den wichtigsten MS Office-Anwendungen (insbesondere MS Word, Excel, Powerpoint und Outlook)
- Kenntnisse der wasserwirtschaftlichen Datenbanken z.B. ELWAS-WEB

Ihr persönliches Profil

- Die Aufgabenstellung erfordert eine offene und kooperative Einstellung und das Arbeiten im Team,
- die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit,
- Bereitschaft zur Übernahme eines hohen Maßes an Eigenverantwortung,
- eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie eine gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit und
- die Bereitschaft zu dienstlichen Tätigkeiten an den weiteren Standorten der Bezirksregierung Arnsberg.

Die Tätigkeit setzt die Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten voraus. Ein Führerschein der Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistentin im Sinne des SGB IX ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen

- **Spannende Themen!** Auf der Internetseite der Bezirksregierung erhalten Sie weitere Informationen: <https://www.bra.nrw.de/-104>
- **Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf!** Sie können Privates und Berufliches durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office in ein ausgewogenes und gesundes Gleichgewicht bringen.
- **Familienfreundlichkeit!** Sie erfahren in unterschiedlichen Lebenssituationen Unterstützung – FAMILIE wird hier großgeschrieben, dafür sind wir zertifiziert!
- **Individuelle Entwicklung!** Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1000 Seminaren u. a. in der Fortbildungsakademie des Landes NRW.
- **Gesundes Arbeiten!** Sie fördern Ihre Gesundheit durch die attraktiven Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Warten Sie nicht länger – werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vollständige Bewerbung können Sie unter folgendem Link bis zum **05.10.2025** über unser online Bewerbungsportal einreichen:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534823>

Hinweis: Im Rahmen der online-Bewerbung werden Ihnen u.a. einige Fragen zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang gestellt. Bitte halten Sie außerdem Ihren Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Ausbildungsnachweis(e) und ggf. Arbeitszeugnisse als PDF-Dokumente mit jeweils maximal 10 MB bereit.

Bei Fragen zu fachlichen Inhalten steht Ihnen Herr Tewes (Tel.: 02931 82 5821) und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren Frau Völlmecke (Tel.: 02931 82 2180) zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens bei der Bezirksregierung Arnsberg automatisiert weiterverarbeiten, speichern und übermitteln.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich unter Beachtung der dienstlichen Anforderungen möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Daher sind wir an der Bewerbung von entsprechend qualifizierten Frauen besonders interessiert. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen nach Maßgabe des SGB IX.

Kulturelle Vielfalt ist uns in der Landesverwaltung wichtig, daher freuen wir uns ebenfalls über Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Sie!

www.bra.nrw.de

Bewerbungsschluss: 05.10.2025

Einsatzort: Dortmund, Arnsberg, Lippstadt, Deutschland

Stellenanbieter: Bezirksregierung Arnsberg
Seibertzstraße 1
59821 Arnsberg, Deutschland

WWW: <https://www.bra.nrw.de>

Ansprechpartner: fachliche Fragen: Herr Tewes; Fragen zum Verfahren: Frau Völlmecke
Telefon: 02931 82 5821 oder 02931 82 2180

Online-Bewerbung: <https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100534823>

Ursprünglich veröffentlicht: 11.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147696>