

Qualitätsmanagementbeauftragte/Qualitätsmanagementbeauftragter (w/m/d) für das Pflanzenschutzamt Berlin - EG 11 TV-L

Stellenanbieter: Pflanzenschutzamt Berlin - Sonderbehörde der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Berlin

Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 130.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Das Ziel der **Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt** ist es, **Berlin** gesünder, mobiler, sicherer und klimafreundlicher zu gestalten. Wir wollen, dass Berlin eine noch lebenswertere Stadt wird. Unsere Senatsverwaltung schafft Mobilität für alle Berlinerinnen und Berliner, kümmert sich um die Infrastruktur - vom Radweg über Bahn und Bus bis hin zu Straßen -, um saubere Luft, lebendige Gewässer und um ein ausgewogenes städtisches Klima. Werden Sie Teil von uns!

Wir, das Pflanzenschutzamt Berlin,

nachgeordnete Behörde der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt,

suchen Sie als Beschäftigte/ Beschäftigten (w/m/d) für das Arbeitsgebiet:

Qualitätsmanagementbeauftragte/Qualitätsmanagementbeauftragter (w/m/d)

- Ab sofort und unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe: EG 11 TV-L
- Vollzeitarbeit mit 39,4 Wochenstunden
- Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Kennziffer des Verfahrens: SenMVKU 82/2025
- **Bewerbungsfrist: 05.10.2025**

Wir suchen eine engagierte Person, die mit Leidenschaft und Fachkenntnis, aber auch mit Liebe zum Detail, für das Pflanzenschutzamt Berlin ein Qualitätsmanagementsystem (Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit) aufbaut und zukünftig pflegt und weiterentwickelt. Zudem ist das eigenständige Diagnoselabor im Akkreditierungsprozess zu begleiten. Wenn Sie gerne in einem dynamischen Umfeld arbeiten, sich für das Berliner Stadtgrün interessieren und vielfältige Aufgaben suchen, dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung!

Das Pflanzenschutzamt ist eine in Berlin-Britz ansässige Sonderbehörde der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt. Im engen Austausch in einem kollegialen Team verantworten die 27 Mitarbeitenden alle Fragestellungen zum Pflanzenschutz und zur Pflanzengesundheit für ganz Berlin. Berlin nimmt mit dem umfangreichen und vielfältigen Stadtgrün eine Sonderstellung im Vergleich zu den anderen Bundesländern ein, was den Job besonders spannend macht. Unsere Aufgabe ist der Erhalt dieser wertvollen Ressource, insbesondere unter den Herausforderungen des Klimawandels. Im hauseigenen Diagnoselabor werden Pflanzenkrankheiten und Schädlinge bestimmt, deren Kenntnis verschiedene Strategien zur Regulation dieser nach sich ziehen. Aktuell steht die Akkreditierung des Diagnoselabores an, um auch für die Zukunft gewappnet zu sein. Mit Ihnen zusammen, wollen wir unseren Beitrag für ein lebenswertes Berlin leisten.

Zum Arbeitsgebiet:

Eine Qualitätsmanagementbeauftragte/ einen Qualitätsmanagementbeauftragten (w/m/d) für den Aufbau und die Pflege eines Qualitätsmanagementsystems im Pflanzenschutzamt. Es handelt sich um eine Querschnittsaufgabe für die Bereiche Pflanzenschutz (Fachrecht und Kontrollen) und Pflanzengesundheit (Import- und Exportkontrollen, Binnenmarktkontrollen und Monitoringaufgaben), im Versuchswesen sowie im Diagnoselabor (Akkreditierung).

Weiterhin werden Sie bei spezifischen Verwaltungstätigkeiten im Geschäftsprozess- und Digitalisierungsmanagement unterstützen.

Fachaufgaben

-Fachliche Anleitung bei der Planung und Umsetzung der spezifischen Qualitätsziele gemäß Vorgaben der VO (EU) 2017/625, fachliche Anleitung bei der Planung und Umsetzung der spezifischen Qualitätsziele gemäß Vorgaben der Norm DIN EN ISO/ IEC 17025, verantwortlich für die Einführung und Umsetzung der Vorgaben der ISO 9001:2015 im Bereich Fachrecht und Kontrollen des Sachgebietes Pflanzenschutz; im Bereich Import- und Exportkontrollen, Binnenmarktkontrollen sowie Monitoringaufgaben des Sachgebietes Pflanzengesundheit und im Bereich Versuchswesen

-Weiterentwicklung und Pflege des Qualitätsmanagementsystems und Unterstützung der Fachgruppen

- Unterstützung der Fachbereiche bei internen, nationalen und EU-Audits (u.a. Begleitung von Vor-Ort-Kontrollen, Prüfung der Dokumentation sowie Einhaltung der internen Qualitätsvorgaben)

- Verantwortlich für die Einführung und Umsetzung der Vorgaben der Norm DIN EN ISO/ IEC 17025 für das Diagnoselabor

- Begleitende Planung, Koordination und Durchführung aller Aufgaben für die Akkreditierung nach der Norm DIN EN ISO/ IEC 17025 für das phytopathologische Diagnoselabor im Pflanzenschutzamt Berlin

Tätigkeiten

- Schriftliche Dokumentation von Geschäftsprozessen und deren Ergebnisse
- Koordination der Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung der QM-Vorgabedokumente: Qualitätsmanagementhandbuch, Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen, Formblätter, Merkblätter und sonstige operative Dokumente, sowie deren Pflege und Lenkung
- Ständige Verbesserung der Wirksamkeit des QM-Systems auch unter Mitwirkung an der Bewertung von Prüfergebnissen
- Beratung und Schulung der Mitarbeitenden sowie der Führungskräfte in allen Fragen des Qualitätsmanagements
- Planung, Organisation und Leitung von Sitzungen zwecks Fachaustausch der Expertinnen und Experten (w/m/d) des Qualitätsmanagementsystems
- Planung, Organisation und Durchführung interner Audits
- Kommunikation mit Akkreditierungsstellen
- Teilnahme an nationalen Gremien zum Thema Qualitätsmanagement

Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten:

- Mitwirkung bei internen und externen Geschäftsprozessen
- Geschäftsprozess- und Digitalisierungsmanagement: Schaffung der prozessualen Voraussetzungen für die Weiterentwicklung von IT-Verfahren

Sie bringen mit...

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) im Bereich Gartenbau, Landwirtschaft oder einer anderen, den Aufgabenschwerpunkten entsprechenden Fachrichtung, bzw. einer vergleichbaren Qualifikation sowie sonstige Beschäftigte.

Wir bieten...

- Unterstützung im Rahmen der Einarbeitungszeit bei der Vertiefung Ihrer Kenntnisse

- eine individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Gleitzeit, Arbeiten in Teilzeit) und Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit, mobiles Arbeiten und Homeoffice (im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten)
- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- betriebliche Sport- und Gesundheitsangebote
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von 150 € (optional bestehend aus einem monatlichen steuerfreien Zuschuss für ein Firmenticket und Auszahlung des zu versteuernden Restbetrages)
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- arbeitsfrei am 24.12.2024 und 31.12.2024
- eine Jahressonderzahlung
- VBL-Betriebsrente

Ansprechperson für Ihre Fragen:

Frau Barth aus dem Personalmanagement
III SE 24
(030) 9025-2649

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- ein aussagekräftiges Anschreiben
- Ihren Lebenslauf
- Studiennachweise, auf denen Ihr erfolgreiches Bestehen des o.g. Studiums ersichtlich ist (separat gern Leistungsnachweise des Studiums)

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Ich bitte um Beachtung: Bei Hochschulabschlüssen, die nicht in der Bundesrepublik Deutschland oder innerhalb der Europäischen Union erlangt wurden, ist eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich. Alle Informationen zur Zeugnisbewertung sowie das Antragsformular und die für das jeweilige Herkunftsland des Abschlusses einzureichenden Dokumente finden Sie in deutscher und englischer Sprache unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>. Sollten Sie noch keine Zeugnisbewertung der ZAB erhalten haben, dann fügen Sie bitte die Eingangsbestätigung der ZAB Ihrer Bewerbung bei.

-Ich bin gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens auch eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeits- bzw. Zwischenzeugnis zu berücksichtigen. Soweit diese/s nicht vorliegt, bitte ich die Erstellung einzuleiten.

-????Gern weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.

-Die Übermittlung eines Fotos ist nicht erforderlich.

-Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie Ihren Unterlagen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personalaktenführenden Stelle einschließlich des Stellenzeichens und der E-Mail-Adresse bei. Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inkl. aller geforderten Unterlagen erforderlich ist; ein Verweis auf die Personalakte reicht nicht aus.

Wichtige Hinweise:

Bewerbungen von Frauen werden sehr begrüßt, denn bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung, fachliche Leistung) erfolgt auf der Grundlage des § 5 Absatz 5 Satz 2 Landesgleichstellungsgesetz eine bevorzugte Berücksichtigung.

Schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben, da der Anteil der schwerbehinderten Menschen in der hiesigen Senatsverwaltung erhöht werden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Es erfolgt nach § 12 Abs. 1 Satz 1 PartMigG eine Berücksichtigung in besonderem Maße.

Zusätzliche Hinweise:

Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation in der Regel per E-Mail statt. Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihren E-Mail Posteingang sowie Ihren Spam-Ordner.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **05.10.2025** ausschließlich auf der Seite des Karriereportals

Berlin unter der oben angegebenen Kennzahl (SenMVKU 82/2025) bzw. unter den hier eingefügten

Link: <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/QualitaetsmanagementbeauftragteQualitaetsmanagementbeauftragtr-de-j58867.html>

Auf der Seite des Karriereportals Berlin finden Sie auch noch weitere interessante Informationen, wie das Stellenprofil.

Das Pflanzenschutzamt freut sich auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

<https://www.berlin.de/pflanzenschutzamt>

<https://www.berlin.de/sen/uvk/>

<https://www.berlin.de/karriereportal/>

Bewerbungsschluss: 05.10.2025

Stellenanbieter: Pflanzenschutzamt Berlin - Sonderbehörde der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Berlin
Pflanzenschutzamt
Mohriner Allee 137
12347 Berlin, Deutschland

WWW:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/QualitaetsmanagementbeauftragteQualitaetsmanagementbeauftragtr-de-j58867.html>

Ansprechpartner: Frau Barth

Telefon: 030 9025-2649

Online-Bewerbung:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/QualitaetsmanagementbeauftragteQualitaetsmanagementbeauftragtr-de-j58867.html>

Sonstiges: Kennziffer: SenMVKU 82/2025

Ursprünglich veröffentlicht: 11.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147698>