mags steht für „Mönchengladbacher Abfall-, Grün- und Straßenbetriebe - AöR“. Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen und sorgen für die Unterhaltung und Pflege des rund 950 Kilometer langen Straßennetzes, der über 200 öffentlichen Grün-, Spiel- und Sportanlagen, der 13 städtischen Friedhöfe und des Baumbestandes im Gebiet der Stadt Mönchengladbach. Darüber hinaus sind wir gemeinsam mit unserem Tochterunternehmen GEM mbH für die Abfallentsorgung, die Straßenreinigung und den Winterdienst verantwortlich.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Baumkontrolleur*in

Ihre Aufgaben:

- fachlich qualifizierte Inaugenscheinnahme von Bäumen auf Verkehrssicherheit gemäß der FLL – Baumkontrollrichtlinie 2020
- Festlegung von Maßnahmen gemäß ZTV-Baumpflege 2017
- Neuaufnahme von Bäumen ins Baumkataster

Ihr Profil:

- FLL zertifizierte/r Baumkontrolleur/in oder vergleichbare Qualifikation (z.B. European Tree Worker, European Tree Technican, Fachagrarwirt für Baumpflege oder B.Sc. Arborist)
- Erfahrungen in der Durchführung von Regelkontrollen nach geltender FLL Baumkontrollrichtlinie 2020
- wünschenswert ist eine erste Erfahrung mit Baumkataster-Software (z. B. Pit-Kommunal)
- von Vorteil ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Baumkontrolle oder Baumpflege
- gute Baumartenkenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- selbstständige Arbeitsweise und hohe Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten:

- berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V)
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitsystems von 39 Wochenstunden
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement z.B.
    - ein externes Unterstützungsangebot (auch für Familienangehörige) als wichtiger Baustein für unsere Mitarbeitenden-Fürsorge
    - Firmenfitness mit EGYM Wellpass
    - Fahrradleasing
- Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes und eine leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeiten

Wissenswertes:

mags verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gerne. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Carolin Peters telefonisch unter 02161 49 10 806 zur Verfügung. Oder schreiben Sie eine Mail an personal@mags.de. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Hanno Müller unter der Nummer 02161 49 10 840 oder unter hanno.mueller@mags.de.

Interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennung „**4.5-2508-1 Baumkontrolleur/in**“ und Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens **09.10.2025** in digitaler Form an

personal@mags.de

oder in herkömmlicher Form an

mags AöR
Personalmanagement
Am Nordpark 400
41068 Mönchengladbach

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wir speichern und verarbeiten die Bewerberdaten nach § 18 Abs. 1 DSG NRW. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens nach § 18 Abs. 7 gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Mit der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten mittels EDV, unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Rahmenbedingungen zum Datenschutz (DSGVO – EU-Datenschutzgrundverordnung) in ihrer jeweils aktuellen Fassung, verarbeitet und innerhalb des Verbundes GEM – mags verwendet werden.

Besondere Hinweise: Bitte berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Darüber hinaus wird aus sicherheitstechnischen Gründen die Übermittlung von Officedateien mit Dateiformaten vor Version 2007 (*.doc, *.xls, *.ppt, u.a.) und Dateianhänge mit Makros oder sonstigen ausführbaren Dateien durch die Firewall blockiert und aussortiert.