

Referent:in für Vereinsaufgaben (mit Entwicklungspotenzial)

Stellenanbieter: Haus des Engagements e.V.

Das Haus des Engagements e.V. ist ein Ressourcenzentrum für zivilgesellschaftliche Initiativen und Vereine in Freiburg. Wir bieten Räume, Material, Qualifizierungsmöglichkeiten, Vernetzung und Veranstaltungen, um Engagierte zusammenzubringen und ihr Engagement sichtbarer und wirksamer zu machen.

Wir suchen Dich als:

Referent:in für Vereinsaufgaben (mit Entwicklungspotenzial) des Haus des Engagements e.V.

Für unsere Geschäftsstelle in Freiburg i.Br. suchen wir ein:e Referent:in für Vereinsaufgaben (m/w/d) die sich bei Bedarf und Passung auch zu einer Co-Geschäftsführung entwickeln kann. Die Stelle hat einen Umfang von 50-60 % und ist zunächst befristet auf ein Jahr. Arbeitsbeginn ist der 1. November 2025.

Du hast Erfahrung in der Verwaltung und dem Personalwesen eines Vereins, in der Projektkoordination und der Öffentlichkeitsarbeit und bist digital affin? Du möchtest Menschen und Initiativen aus dem gemeinnützigen Sektor fördern und miteinander vernetzen? Du hast selbst Engagement-Erfahrung und möchtest Deine Ideen im Bereich Community-Management und Ehrenamtskoordination gemeinsam mit einem motivierten Team umsetzen? Du bist offen, kreativ und strukturiert und hast ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit? Du zeigst Eigeninitiative und kannst andere gut einbinden und motivieren?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine Aufgaben

- Koordination und Weiterentwicklung von Angeboten zur Engagementförderung
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Arbeit in enger Abstimmung mit den ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern und dem hauptamtlichen Team
(Künftig kann die Stelle bei Bedarf und Passung auch Geschäftsführungsaufgaben umfassen.)

1. Interne Verwaltung

- Personalwesen
 - Kooperation mit dem Jobcenter

- Zuständigkeit für Arbeitsgelegenheiten und Praktika
- Mitgliedermanagement
- Beantragung und Abrechnung von Förder- und Projektmitteln

2. Engagementförderung

- Community Management
- Koordination und Weiterentwicklung unseres Co-Workingangebots in der Rehlingstraße
- Koordination und Weiterentwicklung der Räume für Engagierte an unseren zwei Standorten
- Ehrenamtskoordination
- Mitarbeit bei Projekten und Unterstützungsangeboten des Haus des Engagements, wie beispielsweise Helpdesks und Fortbildungen
- Betreuung des Projekts Engagementwegweiser
- Vernetzung nach Außen (kommunal und überregional)
- Öffentlichkeitsarbeit über Webseite, Soziale Medien, Newsletter und Pressearbeit

Wir suchen Bewerber*innen mit:

- Erfahrungen in der Verwaltung einer gemeinnützigen Organisation oder eines Vereins
- einem Studium in einem relevanten Studiengang oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Kenntnisse in Antragstellung und Abrechnung von Projekten
- einem hohen Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeiten zum selbstorganisierten und strukturierten Arbeiten
- einem sicheren Umgang mit EDV und Web-Kenntnissen

Von Vorteil sind:

- fundierte Managementkenntnisse
- Erfahrung in Non-Profit Management, Organisationsentwicklung oder ähnlichem
- eigene Engagement-Erfahrung
- sicheres Auftreten auf öffentlichen Veranstaltungen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Kontaktfreudigkeit, Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Durchhaltevermögen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sinnstiftenden Arbeitsfeld
- ein spannendes Arbeitsumfeld: ein wachsender gemeinnütziger Verein (siehe [Jahresbericht HdE 2024](#))
- eine gute Arbeitsplatzatmosphäre in einem kleinen, offenen und engagierten Team,

aktuell bestehend aus 4 Hauptamtlichen und 5 ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern.

- selbstverantwortliches Arbeiten
- eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle orientiert an TVöD VKA, Entgeltstufe 10 mit der Option aufzustocken bei entsprechenden finanziellen Möglichkeiten

Deine Bewerbung:

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) als PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum 05.10.2025 an bewerbung@haus-des-engagements.de. Bitte füge dabei sämtliche Unterlagen in einer einzigen Datei zusammen.

Für **Rückfragen** steht dir Philip Bedall (Co-Geschäftsführung) als Ansprechpartner zur Verfügung (Kontakt über obige Email).

Datenschutz:

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert und ausschließlich für diese Stellenausschreibung genutzt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden alle personenbezogenen Daten von uns gelöscht, postalische Einsendungen werden vernichtet.

Bewerbungsschluss: 05.10.2025

Stellenanbieter: Haus des Engagements e.V.
Rehlingstraße 9
79100 Freiburg im Breisgau, Deutschland

WWW: <https://haus-des-engagements.de>

Ansprechpartner: Philip Bedall

Telefon: 076159533990

E-Mail: bewerbung@haus-des-engagements.de

Ursprünglich veröffentlicht: 14.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147742>