

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Projektverwaltung in Teilzeit

Stellenanbieter: Institut biota GmbH

Unser Profil in Kürze:

Seit 1994 beschäftigen wir uns mit spezifischen Umweltbelangen und spannen den Bogen von der Erfassung wissenschaftlicher Daten im Rahmen der Feldarbeit, deren Analyse und Bewertung über gutachtliche, strategische und konzeptionelle Arbeiten bis hin zur Planung und Umsetzung verschiedenartigster Vorhaben. Wir setzen bewusst auf die aktive Verbindung vieler Themenfelder. Dies erfordert eine konsequente interdisziplinäre Sicht- und Arbeitsweise und somit die produktive Zusammenarbeit verschiedenster Spezialisten in unserem Hause.

Ab sofort suchen wir zur weiteren Verstärkung unseres Teams einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Projektverwaltung.

Zu Deinen Tätigkeiten gehören insbesondere die Unterstützung der Projektleitung bei der organisatorischen und administrativen Abwicklung von Projekten. Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf innerhalb des Projektes und übernimmst zentrale Verwaltungsaufgaben zur Sicherstellung der termin-, kosten- und qualitätsgerechten Umsetzung.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination von Projekten im naturschutzfachlichen Bereich.
- Überwachung von Projektfristen und Kosten.
- Vorbereitung und Pflege projektbezogener Unterlagen, Protokolle und Dokumentationen.
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Berichten, Präsentationen
- Pflege von Daten in der firmeneigenen Projektmanagement-Software
- Erstellung von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Projektumfeld (z. B. Rechnungsprüfung, Ablage)

Dein Profil:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Du hast Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Naturschutzbereich.
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit MS Office.
- Einschlägige Kenntnisse der wesentlichen rechtlichen Anforderungen und Regelwerke der Naturschutzfachplanung sind von Vorteil.
- Du arbeitest strukturiert, eigenständig und verfügst über ein sicheres und zuvorkommendes Auftreten.

- Du bist flexibel und belastbar, auch bei wechselnden Aufgaben.
- Du verfügst über gute Kontakt-, Team- und Koordinationsfähigkeiten, bist zuverlässig und belastbar.
- Du besitzt einen gültigen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (6 Monate Probezeit)
- 20 -25 h/Woche mit flexibler Arbeitszeiteinteilung
- eine vertrauensvolle und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- eine angemessene und leistungsorientierte Vergütung
- digitales Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich/Überstundenvergütung
- ein Jobticket (Deutschlandticket) oder Tankgutschein
- Möglichkeiten zum Homeoffice
- abwechslungsreiche und vielseitige Themen
- bei Interesse eine Einbindung in andere Arbeitsschwerpunkte (z. B. andere Artengruppen) mit Anleitung oder Einarbeitungszeit
- flexible und bedarfsorientierte Weiterbildungen
- eine betriebliche Altersvorsorge, inkl. Arbeitgeberzuschuss
- einen firmeneigenen Fuhrpark

Das Bewerbungsschreiben mit Gehaltsvorstellungen, Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten senden Sie bitte per E-Mail an die Geschäftsführung (conny.mehl@institut-biota.de). Kosten der Bewerbung und einer Anreise zu einem Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen. Es besteht grundsätzlich auch immer die Möglichkeit zu einem Erstgespräch per Videokonferenz.

Stellenanbieter: Institut biota GmbH
Nebelring 15
18246 Bützow, Deutschland

WWW: <https://www.institut-biota.de>

Ansprechpartner: M. Sc. Conny Mehl
Telefon: 038461/9167-0
E-Mail: conny.mehl@institut-biota.de

Ursprünglich veröffentlicht: 15.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147758>