

Fachreferent*in Untere Naturschutzbehörde (m/w/d)

Stellenanbieter: Stadt Offenbach

Bei der Stadt Offenbach entwickeln rund 1.600 Kolleg*innen die Zukunft einer Großstadt im Wandel. Bei uns erwarten Sie kurze Wege, zukunftsfähige Entscheidungen mit Herz und Mut für intelligente Lösungen. Werden auch Sie Teil des echt engagierten Teams, das pragmatisch bürokratisch das Zusammenleben in der Stadt gestaltet! Zur Stelle für Offenbach. Offenbar was für unser Team. Und dich!

Das Amt für Umwelt und Klima setzt sich für die planenden, vorsorgenden und überwachenden Umweltbelange in der Stadt und für eine ökologische Stadtentwicklung ein. Die Aufgaben reichen von naturschutzrechtlichen Ausnahmegenehmigungen über Gewässerrenaturierungen bis zu Projekten in der Biodiversität. Die Organisation besteht derzeit aus 25 Personen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Wahrnehmung aller planenden, vorsorgenden und überwachenden Aufgaben der Unteren Naturschutzbehörde
- Durchführung von Verwaltungsverfahren aller Art sowie Erstellen von Bescheiden
- Initiierung, Planung und Umsetzung von stadt eigenen Konzepten und Projekten
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvorhaben und Stadtentwicklungsmaßnahmen
- Überwachung von Ausgleichsflächen, Schutzgebieten und -objekten, Biotopen und Biotopverbundflächen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Uni-Diplom) in den Bereichen Biologie, Stadt- und Landschaftsplanung mit Schwerpunkt Natur, Geografie, kommunale Planung, Stadtökologie oder eine vergleichbare, einschlägige Studienfachrichtung
- Erfahrungen in den o. g. Bereichen sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen in behördlichen Genehmigungsverfahren zum Natur-, Arten- und Baumschutz sind darüber hinaus von Vorteil
- Erfahrungen in der Durchführung von Exkursionen, pädagogischen Projekten, Veranstaltungen und Präsentationen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Hohe Eigenmotivation, Flexibilität und eine professionelle Selbstorganisation

Freuen Sie sich auf:

- Einen sicheren, vielseitigen und teils mobilen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- 30 Tage Urlaub plus einen Familientag sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (24.12. u. 31.12.)
- Einstiegsgehalt ab 66.750 € jährlich bzw. eine faire und transparente Vergütung nach TVöD 13
- 39 Stunden pro Woche mit flexibler Arbeitszeit (Zeiterfassung mit Gleitzeitkonto), damit der Job zum Leben passt
- Eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch teilbar ist
- Kostenloses Jobticket (gesamtes RMV-Gebiet inklusive Mitnahmeregelung)
- Fahrradleasing, gesicherte Fahrradstellplätze und Duschen im Rathaus
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Darmstadt für Beschäftigte
- Entwicklungsförderung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie vielfältige Maßnahmen für eine gute Führungskultur
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für körperliches und mentales Wohlbefinden
- Attraktive Rabattplattformen
- Unterstützung bei der Wohnungs- und Kitaplatzsuche
- Eine von Offenheit geprägte Arbeitskultur, die sich im täglichen Miteinander und unserem lösungsorientierten Handeln widerspiegelt
- Kostenlose Mitgliedschaft in der Stadtbibliothek

Ihr Kontakt zu uns:

Sie haben Fragen? Auskünfte erteilt Ihnen gerne Christine Schneider unter christine.schneider@offenbach.de und/oder Tel. 069/8065-2004.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 12.10.2025 auf offenbach.de/jobs! Schon mal vorab zur Info: Wir planen die Vorstellungsgespräche am 07.11.2025.

Mehr über die [Stadt Offenbach als Arbeitgeberin gibt's hier](#) zum Nachlesen.

Weitere Infos:

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 31.10.2026.

Wir legen Wert auf soziale Kompetenz, insbesondere im interkulturellen Bereich. Über Bewerber*innen mit internationaler Geschichte würden wir uns sehr freuen.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 151 SGB IX werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 12.10.2025

Stellenanbieter: Stadt Offenbach
Amt für Umwelt und Klima
Berliner Straße 100

63065 Offenbach am Main, Deutschland

WWW: <http://www.offenbach.de/jobs>

Ansprechpartner: Christine Schneider

Telefon: 069/8065-2004

E-Mail: christine.schneider@offenbach.de

Online-Bewerbung: https://bewerbung.offenbach.de/index.php?&stellenid=1843#bwm_main

Ursprünglich veröffentlicht: 16.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147791>