Studentische Aushilfe (m/w/d)

Stellenanbieter: Klima-Bündnis e.V.

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Das Klima-Bündnis

Seit mehr als 30 Jahren arbeiten die Mitgliedskommunen des Klima-Bündnis partnerschaftlich mit indigenen Völkern der Regenwälder gemeinsam für das Weltklima. Mit fast 2.000 Mitgliedern aus mehr als 25 europäischen Ländern ist das Klima-Bündnis das größte europäische Städtenetzwerk, das sich zu einem umfassenden und gerechten Klimaschutz verpflichtet. Die Europäische Geschäftsstelle mit Sitz in Frankfurt am Main organisiert vielfältigen Know-how-Transfer und führt eine Vielzahl von (Drittmittel-) Projekten durch, um Kommunen in ihren lokalen Klimaschutzaktivitäten zu unterstützen.

Für unsere Buchhaltung und Büroorganisation in Frankfurt Rödelheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

vorerst befristet auf zwei Jahre, eine Verlängerung ist angedacht.

Was erwartet Dich?

- Administrative Aufgaben der Projektarbeit sowie allg. Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung der Buchhaltung, im Rechnungswesen (u.a. Eingangsprüfung, analoges sowie digitales Ablegen von Dokumenten)
- Mitarbeit bei der Kindermeilen-Kampagne (u.a. Versandtätigkeiten, Webseitenpflege, Materialanpassung)

Was bieten wir Dir?

- Die Möglichkeit einen wertvollen Beitrag zum Klimaschutz zu leisten

- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien für effizientes und transparentes Arbeiten
- flexibles Arbeiten innerhalb einer definierten Kernarbeitszeit
- mind. 12 bis max. 18 Wochenstunden bei einem Stundenlohn von 15 €
- kostenfreie Getränke und Obst am Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, Einblick in Projekte eines europaweit agierenden Städtenetzwerks zu erhalten und so wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln

Was solltest Du mitbringen?

- Du bist eingeschriebene*r Student*in an einer staatlich anerkannten Hochschule
- Du bist Daten- und Zahlenaffin und beherrschst MS Office (vor allem MS Excel) - erste Erfahrungen in der Rechnungsbearbeitung/ Buchhaltung sind von Vorteil
- Du arbeitest eigenständig, zuverlässig, gewissenhaft und strukturiert
- Du beherrschst Deutsch fließend in Wort und Schrift und fühlst Dich auch im Englischen wohl
- Klima- und umweltrelevante Themen liegen Dir am Herzen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen. Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in **einem** PDF mit max. 5 MB) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an **bewerbung@klimabuendnis.org** **.**

Sende gerne Deine Unterlagen ohne Angabe zu Familienstand und Foto - das erleichtert es uns, den Bewerbungsprozess fair zu gestalten.

Wir überprüfen fortlaufend die Bewerbungen und besetzen die Stelle umgehend, sobald wir eine*n passende*n Kandidat*in gefunden haben.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Kontakt:

Natalie Spohn

Personalmanagement

Bewerbungsschluss: 24.12.2025

Stellenanbieter: Klima-Bündnis e.V.
Eschborner Landstr. 42-50
60489 Frankfurt am Main, Deutschland

Ansprechpartner: Natalie Spohn
Telefon: 06971713952

Ursprünglich veröffentlicht: 17.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100147802