

Büro- und Projektmanager/in (m/w/d)

Stellenanbieter: FINC-Foundation gGmbH

FINC ist eine gemeinnützige GmbH mit den Schwerpunkten Kulturlandschaftspflege, Naturschutz und ökologische Landwirtschaft. Um unsere Gemeinwohlziele zu erreichen, bewirtschaften wir unter anderem einen Biolandwirtschaftsbetrieb (www.genusslandschaft.org) mit knapp 200 ha Fläche auf Rügen und führen diverse Projekte im Bereich regionale Wertschöpfungsketten durch.

Zur Unterstützung dieser Projekte suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unser kleines, vielseitiges Team in der **Büroorganisation** und als **Projektmanager/in** unterstützt. Das Stellenprofil ist maßgeblich durch Organisation von Arbeitsabläufen und Prozessen zwischen **Biolandwirtschaft**, **Naturschutzprojekten** und **gemeinnütziger Stiftungstätigkeit** geprägt. Es richtet sich an Menschen, die mit viel Herzblut und Eigenverantwortung positive Entwicklung praktisch ausgestalten wollen.

Das erwartet dich bei uns:

- Unterstützung der **Geschäftsführung** in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitarbeit bei **Förderprojekten** und **kleinen Veranstaltungen im Bereich regionaler Wertschöpfungsketten**
- **Koordination von Teilzeitkräften** und Zusammenarbeit mit verschiedenen Teammitgliedern
- Klassische **Büroorganisation**: Terminplanung, Logistikplanung, Telefon- & E-Mail-Korrespondenz
- **Backoffice-Tätigkeiten** (Unterstützung bei der Erstellung von Berichten)

Das bringst du idealerweise mit:

- Erfahrungen in Projektmanagement, Büroverwaltung oder als Assistenz der Geschäftsführung
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit effizient und systematisch zu strukturieren
- Interesse an **Biolandwirtschaft**, **Naturschutz** und/oder gemeinnütziger Arbeit
- Gute Selbstorganisation und Fähigkeit zum **Multitasking**
- Sicherer Umgang mit gängigen **Office-Programmen** (z. B. Word, Excel)
- Kommunikationsfreude
- Kein Abschluss als Bürokauffrau/-mann nötig – **Quereinsteiger*innen willkommen!**

Das bieten wir dir:

- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** mit Sinn und Verantwortung
- Ein kleines, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Eine Vollzeitstelle

- Angemessene Bezahlung
- Die Chance, dich in spannende Projekte mit Umwelt- und Gemeinwohlfokus einzubringen
- Sonderkonditionen bei unseren Bioprodukten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse).
Bitte schick deine Unterlagen per E-Mail an:

Dr. Sebastian Schmidt

FINC-Foundation gGmbH

Am St. Georgsfeld 12

17489 Greifswald

Tel. 03834 4486181

schmidt@finc-foundation.org

Arbeitsort: Greifswald oder Rügen (nach Absprache)

Starttermin: ab 01.11.2025 oder nach Vereinbarung.

Bewerbungsschluss: 29.10.2025

Stellenanbieter: FINC-Foundation gGmbH

Am St. Georgsfeld 12

17489 Greifswald, Deutschland

WWW: <http://www.finc-foundation.org/>

Ansprechpartner: Dr. Sebastian Schmidt

Telefon: 03834 4486181

E-Mail: schmidt@finc-foundation.org

Ursprünglich veröffentlicht: 17.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147810>