



Der Beratungsdienst Ökologischer Obstbau e.V. sucht eine

Bürokraft (w/m/d)

Zu besetzen ist eine 50% - Stelle mit Dienstsitz in Weinsberg oder Bavendorf. Mobiles Arbeiten ist in weitem Umfang möglich. Der gewünschte Arbeitsbeginn ist im Januar oder Februar 2026.

Der **Beratungsdienst Ökologischer Obstbau e. V.** bietet Fachberatung zum ökologischen Obstbau in Baden-Württemberg und Bayern an. Mehr als 200 Erwerbsobstbauern werden von einem sechsköpfigen Berater-Team in allen anbautechnischen Fragen beraten.

Bürostandorte sind in Weinsberg an der Lehr- und Versuchsanstalt Obst- und Weinbau, am Kompetenzzentrum Obstbau Bodensee in Ravensburg und auf dem Naturgut Hörnle in Schallstadt. Als akkreditierte Beratungsorganisation profitieren unsere KundInnen in Baden-Württemberg und Bayern von Beratungsförderung im Rahmen der ELER-Maßnahme (siehe auch <https://bzl.landwirtschaft-bw.de/Lde/Startseite>). Geführt wird der Beratungsverein von ehrenamtlichen Vorständen, die ihrerseits BetriebsleiterInnen von Öko-Betrieben sind.

Ihre Tätigkeiten:

- Antragsbearbeitung der Beratungsförderung in Baden-Württemberg und Bayern
- Rechnungstellung und Konto-Führung
- Vereinsverwaltung, inkl. Adressverwaltung, Beitragserhebung und Dienstleisterverträge
- Personalbetreuung in Form von Gehaltszahlung, Spesenabrechnung und Führung von Fortbildungsnachweisen
- Zuarbeit an Steuerbüro für Umsatzsteuervoranmeldung und Jahresabschlüsse
- Administrative Unterstützung der Konzessionsbewerbung vor dem Start einer Förderperiode

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten, Bürokaufmann/ -frau, Fachangestellte für Bürokommunikation oder verwandte Ausbildung. Bewerbungen von QuereinsteigerInnen mit einschlägiger Berufserfahrung sind ebenfalls willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung in der Bearbeitung landwirtschaftlicher Beratungsförderung ist erwünscht
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit, Interesse an einer Tätigkeit im Umfeld landwirtschaftlicher Betriebe ist willkommen
- vertraulicher Umgang mit Mitgliederdaten
- ein hohes Maß an Selbstorganisation
- Selbständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach einer Probezeit von 6 Monaten
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 7
- Steuerfreie Zuschläge zur betrieblichen Altersvorsorge
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelungen in Absprache und eine hohe Gestaltungsfreiheit Ihrer Arbeitsorganisation
- Ein vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Engen Kontakt zu unseren Mitgliedsbetrieben, ein kollegiales Team und flache Hierarchien
- eine Unternehmenskultur im Einklang mit den Werten der ökologischen Lebensmittelwirtschaft
- Auf Wunsch ist ein Zuschuss zum Deutschlandticket und die Möglichkeit zum JobRadLeasing gegeben

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Gabriele Schmückle-Tränkle, 07134 8935.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum 19.10.2025 an info@oekoobstbau.de