

## Assistent\*in Fundraising und Events

**Stellenanbieter:** LBV - Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern

Sie möchten sich für Bayerns Natur engagieren und suchen eine sinnstiftende Aufgabe in einem fachlich starken und engagierten Team? Der LBV – Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern – ist mit über 120.000 Mitgliedern und Fördernden Bayerns größter Arten- und Biotopschutzverband. Wir beschäftigen rund 320 Mitarbeitende in 25 Geschäftsstellen. Über 6.000 Aktive engagieren sich in 250 Kreis-, Orts- und Jugendgruppen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab 01.12.2025** eine

### Assistenz Fundraising und Events mit Schwerpunkt „LBV-Sammelwoche“ (m/w/d).

Vollzeit: 39 Wochenstunden | Unbefristet | Dienort: Hilpoltstein

#### Aufgaben

##### LBV-Sammelwoche

- Planung, Organisation und Koordination der jährlichen LBV-Sammelwoche
- Nutzung von MS Dynamics CRM zur Datenpflege, Segmentierung, Serienmailings, Ergebnis- und ROI-Analysen
- Prozessoptimierung (Digitalisierung, Automatisierung, Outsourcing von Routineaufgaben)
- Entwicklung neuer Formate (z. B. Online-Spendenaktionen, regionale Wettbewerbe, Sponsorenpartnerschaften)
- Zusammenarbeit mit Marketing/Kommunikation für Social Media- und PR-Begleitung

##### Fundraising- und Kampagnenunterstützung

- Unterstützung bei Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen für besondere Unterstützer\*innen
- Mitarbeit an Mailingkampagnen und Unterstützerkommunikation über CRM

##### Betreuung Stiftungen und Unternehmen

- Pflege und Betreuung bestehender Partner durch systematische CRM-gestützte Kommunikation mit wichtigen Unterstützer\*innen wie bspw. Stiftungen und Unternehmen
- Unterstützung bei Akquise, bspw. durch Vor- und Nachbereitung von Terminen

##### Bußgeldmarketing

- Betreuung Bußgeldmarketing auf der Basis des vorhandenen Konzepts

## Anforderungen

- Fundierte Erfahrung mit CRM-Systemen (MS Dynamics zwingend)
- Organisations-, Kommunikations- und Koordinationsstärke
- Erfahrung in Event- oder Projektorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur "Handarbeit" bei der praktischen Abwicklung der Sammelwoche
- Erfahrung im Fundraising bzw. Kenntnisse in Fundraising- und Kampagnenentwicklung sowie Großkundenbetreuung wünschenswert

## Benefits

- Einen sinnstiftenden Job für eine bessere Welt
- Einen durch kununu und focus ausgezeichneten Arbeitgeber mit 100%iger Weiterempfehlungsquote
- Faire Entlohnung mit Zusatzleistung wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Partizipative und offene Arbeitsatmosphäre
- Flexibilität in der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Ein Team aus engagierten Mitarbeitenden
- Interne und externe Fortbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge in Form einer LBV-Betriebsrente über dem gesetzlich vorgeschriebenen Niveau
- Bezuschusstes Fahrradleasing über „Deutsche Dienstrad“
- Die Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten

## Bewerbungsprozess

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – bitte senden Sie Ihre Unterlagen (in einem PDF) **bis 31. Oktober 2025** per E-Mail an:

**Alf Pille**  
**Geschäftsführer LBV**  
[bewerbung@lbv.de](mailto:bewerbung@lbv.de)

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 39 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 3 - 5 Jahre

**Bewerbungsschluss:** 31.10.2025

**Einsatzort:** 91161 Hilpoltstein / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** LBV - Landesbund für Vogel- und Naturschutz in Bayern  
Eisvogelweg 1  
91161 Hilpoltstein, Deutschland

**Ansprechpartner:** Geschäftsführer, Alf Pille  
**E-Mail:** [bewerbung@lbv.de](mailto:bewerbung@lbv.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@lbv.de](mailto:bewerbung@lbv.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 18.09.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100147837>