

# **Assistent\*in der Teamleitung Fundraising (all genders)**

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.

Für den Standort Stuttgart, suchen wir in unserem Team Fundraising ab sofort in Vollzeit (40h) eine\*n

## **Assistenz der Teamleitung Fundraising (all genders).**

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet – eine anschließende unbefristete Übernahme wird angestrebt.

### **Aufgaben**

- Du arbeitest eng mit der Fundraising Teamleitung und anderen leitenden Abteilungsmitarbeiter:innen sowie wichtigen Dienstleistern zusammen, um kurz- und langfristige Fundraising-Ziele, sowie effektive Strategien zur Erreichung dieser Ziele zu entwickeln
- Du unterstützt bei der Erstellung des jährlichen Direktmailing- und Online-/E-Mail-Fundraising-Budgets, einschließlich der Festlegung spezifischer Fundraising-Ziele und Benchmarks
- Gemeinsam mit der/dem Fundraising-Events-Manager:in planst du Spendenveranstaltungen, sowohl persönlich als auch virtuell, und betreust PETAs Partner:innen
- Du identifizierst neue Technologien für Fundraising-Projekte, effizientere Arbeitsabläufe und die verbesserte Kommunikation mit unseren Spender:innen
- Du bist die erste Anlaufstelle für Stakeholder und externen Gruppen, auch um bei Bedarf mit anderen Organisationen zu kooperieren
- Du bist aufgrund deiner Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung und dem Steuerberater über aktuelle Steuergesetze immer auf dem Laufenden und informierst das Team über alle Änderungen
- Du vertrittst die Fundraising Teamleitung bei Bedarf

### **Anforderungen**

- Du setzt dich mit Begeisterung und Leidenschaft für die Rechte der Tiere und PETAs Ziele ein und vertrittst diese auf professionelle Weise in der Öffentlichkeit
- Idealerweise hast du ein Studium oder eine Ausbildung im Bereich Kommunikation, Marketing oder Vertrieb erfolgreich abgeschlossen oder konntest bereits Berufserfahrung im Bereich Fundraising und/oder Marketing sammeln
- Du verfügst über ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- Du besitzt Kenntnisse in Tierrechtsthemen und PETAs Kampagnen
- Du bist kreativ, flexibel und arbeitest strukturiert, eigenständig und initiativ

- Du bringst die Bereitschaft und Fähigkeit mit zeitgleich mehrere Projekte zu bearbeiten und hast einen Blick für Details

## Freu dich auf:

- aktives Mitwirken bei der größten weltweiten Tierrechtsbewegung, um die Welt für jedes Lebewesen zu einem besseren Ort zu machen
- eine sinnstiftende Tätigkeit, die mehr ist als nur ein Job
- Mitarbeit in einem empathischen, engagierten und kollegialen Team, das sich mit Hartnäckigkeit und Leidenschaft, in einem veganen Büro, für die Rechte aller Tiere einsetzt
- 30 Urlaubstage zu Beginn und Staffelung mit wachsender Betriebszugehörigkeit
- ein umfangreiches Onboarding mit detailliertem Einarbeitungsplan, Paten und Patinnen, Hospitationen und vielem mehr
- regelmäßige Feedbackgespräche
- flache Hierarchien und einen vertrauensvollen Umgang miteinander
- flexible Anfangszeiten zwischen 8 und 10 Uhr, Homeoffice-Tage und Option auf ein Sabbatical für eine optimale Work-Life-Balance
- gute Anbindung an den ÖPNV und monatlichen Zuschuss zum Firmenticket
- unseren Beitrag zur betrieblichen Altersvorsorge mit 20 %
- Rabatte für Mitarbeitende bei diversen veganen Stores und Labels

## Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann möchten wir dich kennenlernen und freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung: fülle bitte den Fragebogen für Bewerbende aus und lade anschließend deine Bewerbungsunterlagen hoch.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Nach Sichtung der Bewerbung bekommst du i.d.R. innerhalb einer Woche Rückmeldung, wie es weiter geht. Wir starten für gewöhnlich mit einem Videocall für das erste Kennenlernen und treffen uns im weiteren Schritt persönlich in Stuttgart.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Einsatzort:** 70499 Stuttgart / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.  
Friedlheimer Straße 3  
70499 Stuttgart, Deutschland

**Ansprechpartner:** Personalreferentin, Lea Küster

**Telefon:** 071 186 059 113

**E-Mail:** [personal@peta.de](mailto:personal@peta.de)

**Online-Bewerbung:** <https://peta.forms-eu.com/view.php?id=33325>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 18.09.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100147842>