

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) befristet für das Referat III-2 "Biodiversität, Natürlicher Klimaschutz, Grüne Infrastruktur"

Stellenanbieter: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW

Das Ministerium für Umwelt,

Naturschutz und Verkehr

des Landes Nordrhein-Westfalen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das **Referat III-2 „Biodiversität, Natürlicher Klimaschutz, Grüne Infrastruktur“**

befristet

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Der Arbeitsvertrag wird gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) bis zum 30.06.2028 für die Vertretung einer Mitarbeiterin bis zum Ablauf ihrer Abordnung geschlossen. Die Vergütung erfolgt von Entgeltgruppe 9 bis 12 TV-L bei Eingruppierung im Verwaltungsdienst bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen.

Unbefristet Beschäftigte des Landes Nordrhein-Westfalen, die für einen befristeten Zeitraum eine neue berufliche Herausforderung suchen und / oder das Arbeiten in einer obersten Landesbehörde zur Erweiterung ihrer Verwendungsbreite kennenlernen möchten, können für die Dauer der Befristung abgeordnet werden.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber innerhalb und außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Das Referat III-2 ist zuständig für die Umsetzung und Fortschreibung der Biodiversitätsstrategie des Landes Nordrhein-Westfalen sowie für die Steuerung und Begleitung der landesweiten Aktivitäten zum natürlichen Klimaschutz (Aktionsprogramm natürlicher Klimaschutz, Moorschutzstrategie).

Ein weiteres Themenfeld des Referates ist die konzeptionelle Begleitung von Projekten und Programmen rund um die „Grüne Infrastruktur“. Ferner stellt das Referat III-2 die fachliche Schnittstelle des Naturschutzes zu Themenbereichen aus der Land- und Forstwirtschaft dar. Ein enger Austausch mit den relevanten Akteuren im Bereich des Naturschutzes auf Bundes- und Landesebene sowie auf kommunaler Ebene ist kennzeichnend für die Tätigkeiten des Referates III-2.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Fachliche Begleitung der Entwicklung von Lösungsstrategien für Zielkonflikte zwischen der Land- und Forstwirtschaft und dem Naturschutz
- Fachliche Begleitung bzw. Bearbeitung von Fragestellungen, Aufgaben und Projekten im Zusammenhang mit der „Grünen Infrastruktur in NRW“
- Bearbeitung von Vorgängen im Tätigkeitsbereich des Referates (Stellungnahmen, Vorlagen, Terminvorbereitungen etc.; Beantwortung von Eingaben und Petitionen)

Ihr fachliches Kompetenzprofil:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Hochschulstudium der Fachrichtungen Biologie, Ökologie, Naturschutz, Landschaftsökologie, Landschaftspflege, Umweltwissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen an einer Fachhochschule, wissenschaftlichen Hochschule oder Universität (FH-Diplom bzw. Bachelor).
- Nachgewiesene Fachkenntnisse im Bereich des Naturschutzes
- Von Vorteil sind:
 - Berufserfahrung im Bereich des Naturschutzes und der Landschaftspflege
 - Erfahrungen in den Themenbereichen des Referates, insbesondere im Zusammenhang mit Naturschutz und Landnutzung
 - Erfahrung im Umgang mit Behörden und Gremien

Ihr persönliches Kompetenzprofil:

- Engagement und hohe Belastbarkeit
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft, selbständig, teamorientiert und kooperativ zu arbeiten
- Fähigkeit zur fachübergreifenden Zusammenarbeit, zur schnellen Einarbeitung in komplexe Fragestellungen
- eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien und Bereitschaft diese bei der täglichen Arbeit einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung und Langzeitarbeitskonten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung und zur mobilen Arbeit im Homeoffice
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein breites Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und einen Fitnessraum im Haus
- ein attraktives Fortbildungsangebot
- einen fahrradfreundlichen Arbeitgeber

Auswahlverfahren:

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen.

In das Auswahlverfahren werden Elemente des "Assessment-Center-Verfahrens" integriert. Dies bedeutet, dass Bewerberinnen / Bewerber bei einer persönlichen Vorstellung im Rahmen von Arbeitsprobe und Interview in Situationen hineingestellt werden, die im Hinblick auf die zukünftigen Aufgaben charakteristisch sind. Die Bewerberinnen/Bewerber sollen dabei zeigen, wie professionell sie in künftigen Berufssituationen handeln.

Weitere Informationen:

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (bei Bachelor/Masterabschluss Diploma Supplement und möglichst auch Transcript of Records; bei Beamtinnen/Beamten letzte dienstliche Beurteilung) senden Sie uns bitte bis zum **06.10.2025** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an

bewerbung@munv.nrw.de

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Az.: 51/25**“ an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an das Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW, - Referat I-1 Az.: **51/25** -, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Zöllner (Tel.: 0211/4566-629), für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt der Stelle steht Ihnen Frau Dr. Kretschmer (Tel.: 0211/4566-464) zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.umwelt.nrw.de/datenschutzhinweise-fuer-bewerberinnen-und-bewerber-des-munv.

Stellenanbieter: Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr NRW
Emilie-Preyer-Platz 1
40479 Düsseldorf, Deutschland

WWW: <https://www.umwelt.nrw.de>

Ansprechpartner: Frau Dr. Kretschmer
Telefon: 0211/4566-464

Ursprünglich veröffentlicht: 19.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147881>