

Projektassistenz Softwareeinführung Logistik (m/w/d)

Stellenanbieter: Tafel Deutschland e.V.

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

Projektassistenz Softwareeinführung Logistik (m/w/d)

in Berlin (Vollzeit, 38,5h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2026 befristet.

Die Tafel Deutschland ist Mitgliedsverband und Sprachrohr von über 970 Tafeln. Als Dachverband unterstützt sie die Tafeln in Deutschland seit 1995 dabei, Lebensmittel zu retten und konkrete Hilfe für armutsbetroffene Menschen zu leisten.

Das vom Bundesministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat geförderte Projekt TafelConnect verfolgt das Ziel, eine digitale Logistikplattform zur bundesweiten Annahme und Verteilung von Lebensmittelspenden, insbesondere aus der Lebensmittelindustrie, einzuführen. Als Projektassistenz unterstützen Sie dabei die Projektleitung bei der Softwareeinführung und im übergeordneten Projektmanagement.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung im Projektmanagement, einschließlich Berichtswesen und Dokumentation
- Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit an Kommunikationsmaßnahmen für Projekt-Stakeholder:innen, einschließlich Erstellung von Schulungs- und Informationsunterlagen
- Unterstützung bei der Aufnahme und Umsetzung von Anforderungen an die Software in Zusammenarbeit mit Projektpartner:innen und -dienstleister:innen
- Unterstützung des Bereichs bei der Verteilung von Großspenden sowie allgemeinen administrativen Aufgaben
- Durchführung von Hintergrundrecherchen mit Relevanz für das Projekt

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene Ausbildung oder (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt IT, Logistik, Büromanagement, Wirtschaft o.ä. Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Projektarbeit; Erfahrung mit Softwareeinführungen ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit CRM-/Datenbank-Anwendungen (z.B. Salesforce) sowie mit MS-Office-Programmen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise und Spaß an der Arbeit im Team
- Sehr gutes Kommunikations- und Ausdrucksvermögen

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und/oder mit Logistikprozessen sind von Vorteil

Was wir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartet Sie bei uns eine spannende und sinnhafte Aufgabe mit vielen persönlichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem professionellen Umfeld.

Zudem erwartet Sie

- Vergütung EG 3 Entgeltordnung Tafel Deutschland e.V. (in Anlehnung an TVöD EG 9a) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und bezahlte arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- 6 Tage Entgeltfortzahlung pro Jahr bei der Betreuung eines kranken Kindes
- Fahrtkostenzuschuss
- Bezahlte Weiterbildungen
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserem Büro in Tempelhof
- Eigenverantwortliches Arbeiten, ein tolles Team und flache Hierarchien

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Datum Ihrer Verfügbarkeit an **bewerbung[at]tafel[dot]de**. Schreiben Sie uns auch gerne, über welches Portal Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Stellenanbieter: Tafel Deutschland e.V.

-Personal-

Germaniastraße 18

12099 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.tafel.de>

Ansprechpartner: Charlotte Hagen

Telefon: 01756331610

E-Mail: bewerbung@tafel.de

Ursprünglich veröffentlicht: 23.09.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100147937>