

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarverwaltung bei den Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen**

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen am Standort **Coesfeld** zum 01.12.2025 eine/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarverwaltung**

Die Kreisstellen Coesfeld, Recklinghausen der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Coesfeld und Recklinghausen sowie den kreisfreien Städten Bottrop und Gelsenkirchen. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie bearbeiten Anträge im Bereich der Agrarförderung, insbesondere im Bereich Agrar- und Umweltmaßnahmen
- Sie informieren die Antragsteller/innen über förderrechtliche Bestimmungen in Einzelgesprächen
- Sie verfassen Stellungnahmen im Rahmen der Amtshilfe oder als Träger öffentlicher Belange, z. B. im Höferecht
- Sie übernehmen weitere Aufgaben im Arbeitsbereich Verwaltung der Kreisstelle nach Absprache, u. a. im Aufgabenfeld Genehmigung nach dem Grundstückverkehrsgesetz

#### **Was Sie mitbringen:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Bachelor of Laws oder Diplomverwaltungswirt/in (FH)) bzw. Verwaltungslehrgang II oder Abschluss als Bachelor Agrarwirtschaft bzw. Diplom-Agraringenieur/in (Uni/FH) oder eine andere einschlägige Qualifikation (z. B. abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder Bachelor of Laws bzw. Arts in Sozialrecht) zum Zeitpunkt der Einstellung
- Gute Vorkenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von Rechtsnormen und Förderverfahren sind erwünscht
- Gute Vorkenntnisse in der Anwendung von Datenbanken und GIS-Programmen sind erwünscht
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil

- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung

Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) dotiert.

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

## **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Stefanie Slütter-Haßhoff, Telefon: 02541 910-329, E-Mail: [stefanie.sluetter-hasshoff@lwk.nrw.de](mailto:stefanie.sluetter-hasshoff@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: [steffen.grimberg@lwk.nrw.de](mailto:steffen.grimberg@lwk.nrw.de)

## **Werden Sie Teil des Teams!**

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 20.10.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3134) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3134&company=LandwirtschP>

**Bewerbungsschluss:** 20.10.2025

**Einsatzort:** 48653 Coesfeld, Deutschland

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen  
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –



Nevinghoff 40  
48147 Münster, Deutschland

**WWW:** <https://www.landwirtschaftskammer.de>

**Ansprechpartner:** Steffen Grimberg

**Telefon:** 0251 2376-376

**E-Mail:** [steffen.grimberg@lwk.nrw.de](mailto:steffen.grimberg@lwk.nrw.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3134&company=LandwirtschP>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.09.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148008>