

# **Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat „Verwaltungsmodernisierung, Recht“ im Arbeitsbereich „Behördenorganisation, Informationsrecht, Verwaltungsmodernisierung“**

**Stellenanbieter:** Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität

Sie suchen eine verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fachkenntnisse und praktische Umsetzungskompetenz innerhalb eines motivierten Teams einsetzen können? Sie wollen etwas zur Verbesserung der Umwelt und zur nachhaltigen Entwicklung des Landes beitragen?

**Wir, die rund 400 Beschäftigten des Ministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität in Mainz, verfolgen feste Ziele:**

Wir wollen, dass für zukünftige Generationen die Lebensgrundlagen erhalten bleiben, die Klimaziele realisiert werden und die Energiewende vorangebracht wird. Wir setzen uns für eine gute Ernährung, artgerechte Tierhaltung, regionale und ökologische Landwirtschaft, nachhaltigen Waldbau und einen modernen, innovativen Ressourcenschutz ein. Wir stehen für sichere Lebensmittel, Produktionsprozesse, für Verbraucherschutz und einen klimaneutralen Personennahverkehr.

Hierzu benötigen wir Unterstützung und suchen im Rahmen einer Elternzeitvertretung zeitlich befristet für ein Jahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat „Verwaltungsmodernisierung, Recht“**

**im Arbeitsbereich „Behördenorganisation, Informationsrecht,  
Verwaltungsmodernisierung“**

in der Zentralabteilung. Eine Vertragsverlängerung bzw. eine Entfristung werden angestrebt.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

**Die Mitarbeit:**

- im Krisenmanagement, dies umfasst insbesondere die Mitarbeit bei der Erarbeitung und Überwachung von Konzepten, die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Krisenübungen sowie die Unterstützung des ministeriumsinternen Krisenstabs,
- bei der Erstellung, dem Führen sowie Ausführen des Zivilen Alarmkalenders im Rahmen der Zivilen Verteidigung,
- in Geheimschutzangelegenheiten,
- in Meldeangelegenheiten zum Schutz kritischer Infrastruktur (KRITIS)

- bei Angelegenheiten im Bereich des Landestransparenzgesetzes und Umweltinformationsrechts,
- bei der Koordination für bestimmte ressortübergreifende Sonderaufgaben.

### **Sie erfüllen folgende Bewerbungsvoraussetzungen:**

- eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder einen vergleichbaren Abschluss (Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Finanzwirt, Bachelor of Arts im Bereich der öffentlichen Verwaltung)  
oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in)  
oder
- eine Tätigkeit im 3. Einstiegsamt in der allgemeinen Verwaltung als vergleichbar eingruppierte Tarifbeschäftigte/eingruppiertes Tarifbeschäftigter oder Beamtin/Beamter mit langjähriger Berufserfahrung in der Verwaltung.

### **Darüber hinaus wünschenswert und von Vorteil sind:**

- Kenntnisse in der Arbeitsweise einer Behörde
- Interesse an bzw. Kenntnisse im Umgang mit EGovernmentssystemen

### **Zu Ihren persönlichen Stärken zählen:**

- die Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient und zielorientiert zu gestalten,
- eine zielsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse,
- eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, eine hohe Motivation und Belastbarkeit,
- die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen, offenen und kollegialen Zusammenarbeit im Team sowie Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen,
- eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

### **Wir bieten:**

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. im Beschäftigungsverhältnis ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich.
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in gesellschaftspolitisch bedeutsamen Aufgabenbereichen,
- Arbeiten in einem motivierten Team,
- eine strukturierte Einarbeitung,
- die Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- flexible Arbeitszeiten, gute Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket,

- umfangreiche Angebote zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung,
- moderne Arbeitsbedingungen (elektronische Akte, persönliche EDV-Ausstattung).

Diese Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Im Rahmen der Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes ist das Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Gute Rahmenbedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilungen oder Arbeitszeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 63/2025 bis zum 19.10.2025** und bitten, diese in möglichst einer PDF-Datei an [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de) zu richten.

Für Rückfragen stehen Ihnen für fachliche Fragen **Frau Dombrowski** (Tel.: 06131-16-2634) und für Fragen zum Verfahren **Frau Barth** (Tel.: 06131-16-6533) zur Verfügung.

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO klicken Sie bitte: <https://s.rlp.de/Datenschutzhinweise>.

**Bewerbungsschluss:** 19.10.2025

**Stellenanbieter:** Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität  
Zentralabteilung  
Kaiser-Friedrich-Straße 1  
55116 Mainz, Deutschland

**WWW:** <https://mkuem.rlp.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Frau Dombrowski; zum Verfahren: Frau Barth  
**Telefon:** 06131 16-2634; -6533  
**E-Mail:** [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@mkuem.rlp.de](mailto:bewerbung@mkuem.rlp.de)

**Sonstiges:** 63/2025

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.09.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148029>