

Mitarbeiter*in Finanzen/Buchhaltung

Stellenanbieter: foodwatch e.V.

foodwatch entlarvt die verbraucherfeindlichen Praktiken der Lebensmittelindustrie und kämpft für das Recht der Verbraucher*innen auf qualitativ gute, gesundheitlich unbedenkliche und ehrliche Lebensmittel. foodwatch setzt dabei auf öffentlichkeitswirksame und durchschlagskräftige Kampagnen, um einerseits die Öffentlichkeit aufzuklären und zu mobilisieren und andererseits relevante Akteur*innen in Wirtschaft und Politik zu adressieren.

Mitarbeiter*in Finanzen/Buchhaltung

Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken, Kassen und Zahlungsverkehr)
- Prüfung der Rechnungen auf Richtigkeit
- Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung (Mitglieder- und Spendenverwaltung)
- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Durchführung von Sollstellungen und Lastschrifteinzügen
- Ansprechpartner*in und Schnittstelle für externe Dienstleister in Bezug auf Fragen zur buchhalterischen Spendenabwicklung
- Ansprechpartner*in für die foodwatch-internen Donor Care-Verantwortlichen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und der monatlichen Berichte an die Budgetverantwortlichen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB, Steuererklärung, Kassen- und Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung bei der Erstellung der mehrjährigen Budgetplanung sowie im operativen Controlling
- Unterstützung bei der Optimierung der internen Buchhaltungsprozesse

Was du mitbringst

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter*in oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- (Mehrjährige) Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, optimalerweise mit Kostenstellenrechnung
- Tiefgreifende Kenntnisse in Excel
- Sicherer Umgang mit buchhaltungsrelevanter Software (DATEV, idealerweise auch FundraisingBox und Mitgliederdatenbanken)
- Optional: Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit

- Gute Englischkenntnisse, vornehmlich im Finanzbereich
- Interesse an den Zielen von foodwatch

Was wir bieten

- Unbefristeter Vertrag, konkurrenzfähiges Gehalt und Goodies: z.B. Bahncard 50, privat nutzbarer Firmenlaptop und Firmenhandy, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Arbeitsplatzbrille und Zuschuss zum Jobticket oder zur Urban Sports Mitgliedschaft.
- 24-32h: Du entscheidest, wieviel Stunden es am Ende sein sollen.
- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Wir freuen uns über Deinen Einstieg, je früher desto besser.
- Mobiles Arbeiten: Home-Office-Option an bis zu 3 Werktagen, mindestens 2 Tage in unserem Berliner Büro. Du kannst außerdem pro Jahr 4 Wochen am Stück remote im europäischen Ausland arbeiten.
- Ein sinnhafter Job: foodwatch tritt für bessere Lebensmittel und eine ökologische Agrarwirtschaft ein. Du unterstützt uns an zentraler Stelle, diese Ziele öffentlich zu machen und dafür Unterstützung zu gewinnen.
- Familienfreundlichkeit: Durch verlässliche Arbeitszeiten und Teilzeit-Option
- Guter Arbeitgeber: Wir pflegen eine moderne Feedback- sowie Führungskultur in einem dynamischen Team mit kämpferischem Herz.
- Internationale Vernetzung: foodwatch ist eine europäische Organisation mit Büros in Paris, Wien, Amsterdam und Berlin. Wir pflegen den internationalen Austausch, sowohl online als auch regelmäßig bei internationalen Teammeetings vor Ort.

Bewerbungsprozess

Wenn dich unsere Ausschreibung anspricht und du Teil unseres Teams werden möchtest, dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) über das **Bewerbungsformular** zu.

Vielfalt ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Alters, des Geschlechts, einer Behinderung oder ihrer sexuellen Identität.

Rückfragen kannst du gerne richten an: foodwatch-ev-jobs@m.personio.de

Unsere Hinweise zum Datenschutz beim Umgang mit Bewerbungen findest du hier:
<https://www.foodwatch.org/de/datenschutz/#bewerbungen>

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 24 h/Woche

Einsatzort: 10119 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: foodwatch e.V.

Brunnenstraße 181

10119 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung: <https://foodwatch-ev.jobs.personio.de/job/2369498#apply>

Ursprünglich veröffentlicht: 02.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148120>