

## Mitarbeiter\*in Finanzen / Buchhaltung

**Stellenanbieter:** foodwatch e.V.

foodwatch entlarvt die verbraucherfeindlichen Praktiken der Lebensmittelindustrie und kämpft für das Recht der Verbraucher\*innen auf qualitativ gute, gesundheitlich unbedenkliche und ehrliche Lebensmittel. foodwatch setzt dabei auf öffentlichkeitswirksame und durchschlagskräftige Kampagnen, um einerseits die Öffentlichkeit aufzuklären und zu mobilisieren und andererseits relevante Akteur\*innen in Wirtschaft und Politik zu adressieren.

### Mitarbeiter\*in Finanzen/Buchhaltung

#### Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken, Kassen und Zahlungsverkehr)
- Prüfung der Rechnungen auf Richtigkeit
- Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung (Mitglieder- und Spendenverwaltung)
- Verbuchung von Zahlungseingängen
- Durchführung von Sollstellungen und Lastschrifteinzügen
- Ansprechpartner\*in und Schnittstelle für externe Dienstleister in Bezug auf Fragen zur buchhalterischen Spendenabwicklung
- Ansprechpartner\*in für die foodwatch-internen Donor Care-Verantwortlichen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und der monatlichen Berichte an die Budgetverantwortlichen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB, Steuererklärung, Kassen- und Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung bei der Erstellung der mehrjährigen Budgetplanung sowie im operativen Controlling
- Unterstützung bei der Optimierung der internen Buchhaltungsprozesse

#### Was du mitbringst

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter\*in oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen
- (Mehrjährige) Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, optimalerweise mit Kostenstellenrechnung
- Tiefgreifende Kenntnisse in Excel
- Sicherer Umgang mit buchhaltungsrelevanter Software (DATEV, idealerweise auch FundraisingBox und Mitgliederdatenbanken)
- Optional: Kenntnisse im Vereins- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, strukturierte und gewissenhafte

Arbeitsweise, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit

- Gute Englischkenntnisse, vornehmlich im Finanzbereich
- Interesse an den Zielen von foodwatch

## Was wir bieten

- Unbefristeter Vertrag, konkurrenzfähiges Gehalt und Goodies: z.B. Bahncard 50, privat nutzbarer Firmenlaptop und Firmenhandy, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Arbeitsplatzbrille und Zuschuss zum Jobticket oder zur Urban Sports Mitgliedschaft.
- 24-32h: Du entscheidest, wieviel Stunden es am Ende sein sollen.
- Zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Wir freuen uns über Deinen Einstieg, je früher desto besser.
- Mobiles Arbeiten: Home-Office-Option an bis zu 3 Werktagen, mindestens 2 Tage in unserem Berliner Büro. Du kannst außerdem pro Jahr 4 Wochen am Stück remote im europäischen Ausland arbeiten.
- Ein sinnhafter Job: foodwatch tritt für bessere Lebensmittel und eine ökologische Agrarwirtschaft ein. Du unterstützt uns an zentraler Stelle, diese Ziele öffentlich zu machen und dafür Unterstützung zu gewinnen.
- Familienfreundlichkeit: Durch verlässliche Arbeitszeiten und Teilzeit-Option
- Guter Arbeitgeber: Wir pflegen eine moderne Feedback- sowie Führungskultur in einem dynamischen Team mit kämpferischem Herz.
- Internationale Vernetzung: foodwatch ist eine europäische Organisation mit Büros in Paris, Wien, Amsterdam und Berlin. Wir pflegen den internationalen Austausch, sowohl online als auch regelmäßig bei internationalen Teammeetings vor Ort.

## Bewerbungsprozess

Wenn dich unsere Ausschreibung anspricht und du Teil unseres Teams werden möchtest, dann sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) über das **Bewerbungsformular** zu.

Vielfalt ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Alters, des Geschlechts, einer Behinderung oder ihrer sexuellen Identität.

**Rückfragen kannst du gerne richten an:** [foodwatch-ev-jobs@m.personio.de](mailto:foodwatch-ev-jobs@m.personio.de)

Unsere Hinweise zum Datenschutz beim Umgang mit Bewerbungen findest du hier: <https://www.foodwatch.org/de/datenschutz/#bewerbungen>

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 24 h/Woche

**Einsatzort:** 10119 Berlin / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** foodwatch e.V.  
Brunnenstraße 181  
10119 Berlin, Deutschland

**Online-Bewerbung:** <https://foodwatch-ev.jobs.personio.de/job/2369498#apply>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.10.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148120>