

Einkäufer*in

Stellenanbieter: InnoNature GmbH

Wir bei InnoNature sind ein junges Unternehmen, das etwas bewegen möchte! Mit Leidenschaft & Expertise stehen wir für ein holistisches Wohlbefinden und kreieren natürliche Produkte für einen ganzheitlichen gesunden Lebensstil.

Geboren aus einer ganz persönlichen Leidenschaft und angetrieben von unserer Philosophie - natürlich, ganzheitlich, rein - haben wir schon mehr als 1.000.000 Produkte verkauft. Wir legen viel Wert auf die Meinung jedes Teammitglieds und sind immer offen für neue Ideen und Erfahrungen, da Innovation und das Miteinander ein zentraler Bestandteil unserer Arbeit sind.

Du wünschst Dir einen Job, den Du nicht nur als Mittel zum Zweck, sondern auch als Herzensprojekt betrachten kannst? Und Du möchtest in einer modernen Arbeitsatmosphäre im Herzen von Hamburg Altona arbeiten? Dann freuen wir uns sehr, Dich kennenzulernen!

Du arbeitest gerne analytisch, hast ein gutes Zahlenverständnis und planst vorausschauend? Dann bist du bei uns genau richtig!

Bei InnoNature entwickeln wir natürliche, nachhaltige Produkte, die das Wohlbefinden unserer Kund*innen in jeder Lebensphase unterstützen sollen. Im Einkauf stellen wir durch präzise Bedarfsplanung, sorgfältige Analysen und effiziente Prozesse sicher, dass unsere Produkte zuverlässig und profitabel verfügbar sind. Für unser Team suchen wir ab sofort Verstärkung als Elternzeitvertretung – befristet für 1,5 Jahre – mit dem Fokus auf Bedarfssteuerung, Vertragsmanagement und Lieferantenbetreuung.

Einkäufer*in

Aufgaben

- Warenbeschaffung & Bedarfsplanung: Mit Weitsicht und Fachkenntnis verantwortest Du die Warenverfügbarkeit Deiner Produkte, durch kontinuierliche Analyse der Bedarfe sowie die Sicherstellung einer optimalen Balance zwischen Kosten, Qualität und Lieferfähigkeit
- Durch eigenständiges Sourcing identifizierst du neue Lieferanten im deutschen und europäischen Markt, baust langfristige Partnerschaften auf und entwickelst unser Lieferantenportfolio kontinuierlich weiter
- Du begleitest Deine Produkte über den gesamten Einkaufsprozess hinweg – vom ersten Sourcing über die Auswahl geeigneter Lieferanten, die Verhandlung von Konditionen und die Klärung von Spezifikationen
- Zu Deinem Aufgabenbereich gehört auch die Pflege und Optimierung von Spezifikationen, Stammdaten und Disposition inkl. der Abwicklung des Tagesgeschäfts für einen reibungslosen Ablauf
- Du arbeitest eng mit Kolleg*innen aus Produktentwicklung, Qualitätsmanagement,

Marketing, Operations und E-Commerce zusammen und stellst sicher, dass alle relevanten Informationen im gesamten Prozess reibungslos fließen

Anforderungen

- Du hast ein abgeschlossenes wirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf mit, idealerweise im Bereich Nahrungsergänzungsmittel, Naturkosmetik oder FMCG
- Du gehst gerne in Verhandlungen, hast ein gutes Zahlenverständnis und arbeitest mit Hands-on-Mentalität um Deinen Aufgabenbereich zu optimieren
- Du hast Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Du bist kommunikationsstark, gut organisiert, denkst analytisch und begeisterst Dich für natürliche Produkte und Rohstoffe
- Du verfügst über fließende Deutsch- und Englischkenntnisse und kannst beide Sprachen sicher im beruflichen Kontext einsetzen; weitere Fremdsprachen sind ein Plus
- Du wohnst in Hamburg oder Umgebung und/oder bist bereit, 2 Tage pro Woche im Büro in Hamburg Altona zu sein

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Schick uns Deine aussagekräftigen Unterlagen – Deine Ansprechpartnerin ist Katrin, die sich auf Deine Bewerbung freut!

Benefits

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem jungen und sympathischen Unternehmen im Bereich Ernährung und Lifestyle
- Die Chance, eigene Ideen in Deinem Bereich umzusetzen, Verantwortung zu übernehmen und InnoNature voran zu bringen
- Flache Hierarchien mit Kommunikation auf Augenhöhe und einem harmonischen Umgang miteinander
- Flexible Arbeitszeiten und Workation-Möglichkeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein hybrides Arbeitsmodell mit Homeoffice-Option am Montag, Donnerstag und Freitag
- An unseren Office-Tagen erwarten Dich ein gesundes Mittagessen
- Bezuschussung zu Deutschlandticket, Urban Sports Mitgliedschaft oder Swapfiets
- Pro Quartal kannst Du Dir für 300,00 € Deine Lieblingsprodukte von InnoNature bestellen und viele weitere Benefits
- 30 Tage Urlaub zur Erholung und neuen Energie
- Ein moderner Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische, MacBook, Produkt-Budget, Office-Hunde) mitten in Hamburg-Altona

Bewerbungsprozess

Bitte bewirb dich über den "Ich bin interessiert" Button.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: Hamburg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: InnoNature GmbH
Harkortstraße 79e
22765 Hamburg, Deutschland

Ansprechpartner: Katrin

Online-Bewerbung:

<https://innonature-gmbh.jobs.personio.de/job/1290051?display=de&language=de&pid=b1368666-6cbd-422c-8f0a-b19724c3f3e2&it=EkZQo31622BcUw6u0AUMg#apply>

Ursprünglich veröffentlicht: 02.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148140>