

Verwaltungskraft (m/w/d)

Stellenanbieter: Fachagentur Wind- und Solarenergie e.V.

Wer wir sind

Die Fachagentur Wind und Solar (FA Wind und Solar) fördert und begleitet als neutrale und unabhängige Institution die Nutzung der Wind- und der Solarenergie. Unsere Mitglieder sind Bundes- und Landesministerien, die kommunalen Spitzenverbände, Wirtschafts- und Naturschutzverbände sowie Unternehmen aus der Wind- und Solarenergiebranche.

Bei der FA Wind und Solar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Verwaltungskraft (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit neu zu besetzen.

Die Stelle ist in Anlehnung an E 9 TVöD bewertet und unbefristet. Dienort ist Berlin.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Wahrnehmung der in der Fachagentur anfallenden Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Assistenz der Geschäftsführung in allen organisatorischen und kaufmännischen Belangen
- Organisation des Daten- und Arbeitsschutzes sowie der technischen Büroausstattung (mit Unterstützung durch externe Dienstleister)
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Belegverarbeitung
- Terminmanagement
- Bearbeitung der Vorbuchhaltung und des Personalwesens (Vertretung)
- Überwachung und Abrechnung von Drittmittelprojekten (Vertretung)

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsorientierte Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten
- Serviceorientierung und Dienstleistungsmentalität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kompetentes und überzeugendes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch in Belastungssituationen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Unser Angebot

- Vielseitige und interessante Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum
- Ein gutes Betriebsklima in einem interdisziplinär arbeitenden Team motivierter und kompetenter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive Homeoffice-Möglichkeiten
- Neben dem Gehalt weitere Sozialleistungen wie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 26. Oktober 2025 mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 4. November vormittags in Berlin statt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (insbesondere Lebenslauf mit detailliertem beruflichem Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitgeber-zeugnisse) schicken Sie bitte mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltung“ ausschließlich in einem pdf-Dokument von max. 5 MB per E-Mail an [bewerbung\(at\)fa-wind-solar.de](mailto:bewerbung(at)fa-wind-solar.de).

Fahrtkosten und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Bewerbungsschluss: 26.10.2025

Stellenanbieter: Fachagentur Wind- und Solarenergie e.V.
Fanny- Zobel- Straße 11
12435 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.fachagentur-wind-solar.de>

Ansprechpartner: Dr. Antje Wagenknecht
Telefon: 030644946060
E-Mail: bewerbung@fa-wind-solar.de

Ursprünglich veröffentlicht: 07.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148173>