

Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Objektplaner*innen

für die Abteilung Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau im Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 11 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 650 Beschäftigten die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen planerischen Ebenen verantwortlich. Das Sachgebiet „Objektplanung“ plant neue Grünanlagen und setzt diese baulich um.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Objektplanung bei Neu- beziehungsweise Umbaumaßnahmen im öffentlichen Bereich, Leistungsphasen 1-8 mit Schwerpunkt 5-8 Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- Vorbereitung und Koordination von Vergaben nach Vergabe- und Vertragsordnung nach Bauleistungen (VOB) und Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie Projektsteuerungsleistungen gemäß HOAI
- Abstimmung von planerischen und baulichen Umsetzungen von Grünplanungen und Spielanlagen mit anderen Ämtern
- Controlling der Maßnahmen in Bezug auf Maßnahmenfortschritt, Zeit- und Finanzplanung
- verwaltungsinterne Abstimmung und Vorbereitung von Vorlagen sowie deren Vertretung in den politischen Gremien
- eigenständige Erstellung von Ausführungsplanung und Entwicklung technischer Details.

Ihr Profil:

- Bachelor of Science der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder vergleichbare Studiengänge, mehrjähriger Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Grün- und Spielanlagen
- fundierte Kenntnisse zur Technik im Garten- und Landschaftsbau sowie Erfahrung im Projektmanagement und Auftragsvergabe
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Kommunikationsfähigkeit verbunden mit guter Ausdruckfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Standardsoftware, der notwendigen Gesetzesgrundlagen (unter anderem HOAI, VOB, Vergabe- und Vertragsrecht) sowie der anwendungssichere Umgang mit Fachsoftware CAD und AVA, beziehungsweise die Bereitschaft, sich die fehlenden Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Verhandlungsgeschick verbunden mit sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 20. November 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachbearbeiterinnen-objektplanung-de-f7542.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/02/07/25/156.

Für einen telefonischen Erstkontakt steht Ihnen im Fachamt

Ulrike Volmer, Telefon 0211 89-26836, gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson

Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf



Landeshauptstadt
Düsseldorf

