Ingenieurin bzw. Ingenieur (w/m/d) in der Abteilung Technischer Umweltschutz

Stellenanbieter: Stadt Gelsenkirchen

Echte Vielfalt. Ein Arbeitgeber. Bei uns arbeiten mehr als 7.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich dafür, dass die Menschen in Gelsenkirchen gut leben können. Hier spielt es keine Rolle, woher man kommt, sondern nur wohin man will. Jetzt Teil des Bunten Haufens werden und eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mitgestalten!

Im Referat Umwelt ist in der Abteilung Technischer Umweltschutz im Team Betrieblicher Umweltschutz, Allgemeiner Gewässerschutz, Häfen die Teilzeitstelle

einer Ingenieurin bzw. eines Ingenieurs (w/m/d)

Kennziffer: E 2025 - 189

(bitte bei Bewerbung angeben)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Die ausgeschriebene Stelle bietet ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet in dem dynamischen Bereich des medienübergreifenden, betrieblichen Umweltschutzes – vor Ort als auch im Büro. Zu den Hauptaufgaben gehören die technische Beurteilung von Bauanträgen sowie die Überwachung von Betrieben. In unserem Team werden technische Fragestellungen mit der Verwaltung gemeinsam bearbeitet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sie bearbeiten Bauanträge und Beschwerden übergreifend zu den Aspekten Wasser, Abfall und Immissionsschutz
- Sie führen Umweltinspektionen und Überwachungen bei Betrieben vor Ort durch
- Sie genehmigen und überwachen Indirekteinleitungen

Das bringen Sie mit:

Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master) mit dem Schwerpunkt Technischer Umweltschutz (z.B. Umweltingenieurwesen, Umwelttechnik und Ressourcenmanagement, Bauingenieurwesen, Ver- und Entsorgungstechnik oder ein vergleichbares Studium mit den entsprechenden Aspekten im Bereich des technischen Umweltschutzes).

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Interdisziplinäre Kenntnisse im Bereich Umwelttechnik und Umweltrecht
- Die Bereitschaft, sich intensiv in die einschlägigen Verwaltungsvorschriften sowie rechtlichen Vorgaben einzuarbeiten
- Sicheres und kommunikatives Auftreten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit im Umgang mit Vorhabenträgern, antragsstellenden Personen, Sachverständigen, anderen Fachbehörden sowie Beschwerdeführenden
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Die körperliche Belastbarkeit für Außendiensttermine im betrieblichen Umfeld und im Gelände (diese muss ggf. betriebsärztlich attestiert werden.)
- Sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware

Für die Aufgabenwahrnehmung im Außendienst ist ein PKW-Führerschein der Klasse B **(bitte Nachweis beifügen)** erforderlich. Für Dienstfahrten stehen grundsätzlich zwei umweltfreundliche Dienstfahrzeuge zur Verfügung.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 32:50 Stunden (84,2 %). **Die Aufgabenerledigung ist mit einer Rufbereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeit verbunden (jeweils 1 Woche, ca. 2 bis 3 Mal im Jahr).**
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 11 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihre Ansprechpartnerin:

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Technischer Umweltschutz, Frau Niehoff (Tel. 0209 169 - 4158), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 07.11.2025** direkt durch Klick auf "Online-Bewerbung".

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter www.gelsenkirchen.de/karriere und www.einbunterhaufen.de.

Bewerbungsschluss: 07.11.2025

Einsatzort: 45894 Gelsenkirchen, Deutschland

Stellenanbieter: Stadt Gelsenkirchen
Abteilung Technischer Umweltschutz
Gabelsbergerstr. 17
45879 Gelsenkirchen, Deutschland

WWW: http://gelsenkirchen.de

Ansprechpartner: Frau Niehoff
Telefon: 0209 169-4158

Online-Bewerbung: https://karriere.gelsenkirchen.de/u45hw

Sonstiges: E 2025 - 189

Ursprünglich veröffentlicht: 09.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100148240