

Sachbearbeiter_in (m/w/d) für den Bereich "Untere Naturschutzbehörde"

Stellenanbieter: Kreisverwaltung Mettmann

Wer sind wir? Der Kreis Mettmann

Wir sind eine Kommunalverwaltung mit rund 1.700 Mitarbeitenden und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen. Mit rund 485.000 Einwohner_innen und einer Fläche von 407 Quadratkilometern ist der Kreis Mettmann der Landkreis mit der höchsten Bevölkerungsdichte in Deutschland. Vielfältige Arbeitsplätze, Wohnen in einer guten Infrastruktur und ein ebenso umfang- wie abwechslungsreiches Freizeitangebot machen das Leben hier attraktiv.

Wir suchen für das Planungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Sachbearbeiter_in (m/w/d) für den Bereich "Untere Naturschutzbehörde".

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Stelle der Entgeltgruppe **EG 12 TVöD**. Die Arbeitszeit beträgt **39 Wochenstunden**.

Im Planungsamt ist die untere Naturschutzbehörde angesiedelt. Diese untergliedert sich in zwei Abteilungen, eine Verwaltungsabteilung (61-2) sowie eine ökologische Fachabteilung (61-3) in der wiederum die Fachbereiche „Landschaftsplanung“, „praktischer Naturschutz“, „Naturschutz und Landschaftspflege“ und „Wildgehege“ angesiedelt sind.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst die Sachbearbeitung im Fachbereich „Naturschutz und Landschaftspflege“. Hier liegt der Aufgabenschwerpunkt in der Betreuung von Einzelvorhaben im Außenbereich, Planfeststellungsverfahren und Bauleitplanverfahren.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Erarbeitung naturschutzfachlicher Stellungnahmen mit den Schwerpunkten
- Eingriffsregelung
- Artenschutzprüfungen,
 - in Genehmigungsverfahren der kreisangehörigen Städte und des Kreises,
 - in Planfeststellungsverfahren, Bauleitplanverfahren der kreisangehörigen Städte unter Abstimmung mit anderen Trägern öffentlicher Belange.
- Erstellung von Vorlagen für den Naturschutzbeirat sowie die politischen Gremien des Kreistages (insb. Fach- und Kreisausschuss); Vorstellung der Vorlagen in den Gremiensitzungen und Beantwortung von Fragen aus den Reihen der Beirats- und Ausschussmitglieder.

- Betreuung des Einsatzes von Ersatzgeld, insbesondere die Koordinierung von geplanten Maßnahmen im Kreisgebiet sowie der Austausch mit der Bezirksregierung.
- Betreuung und Beratung zu Förderinstrumenten, z.B. des Landes und Bundes (FöNa, Moorförderung, etc.).
- Erledigung sonstiger fachlicher Aufgaben der unteren Naturschutzbehörde, bspw. Unterstützung des Teams der Landschaftsplanung.

Anforderungen (diese Voraussetzungen müssen Sie zwingend mitbringen):

- ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium der Landschaftsökologie / Landschaftsentwicklung oder eines anderen Studiengangs mit ähnlicher Schwerpunktbildung (z.B. Landschaftsplanung, Naturschutz, Biologie, etc.).
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in Naturschutzverwaltungen, Landschaftsplanungsbüros oder ähnlichen Institutionen.

Weiterhin ist eine Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten Kfz für dienstliche Fahrten gegen Gewährung einer Wegstreckenentschädigung nach dem Landesreisekostengesetz NRW erforderlich.

Wir erwarten zudem:

Fachliche Kompetenz, insbesondere

- fundiertes Fachwissen in den Bereichen Ökologie, Fauna und Flora,
- Kenntnisse ökologischer Zusammenhänge sowie naturschutz- und artenschutzrechtlicher Grundlagen,
- Kenntnisse in der Anwendung der Eingriffsregelung sowie des Artenschutzes gemäß Bundesnaturschutzgesetz.

Persönliche Kompetenz, insbesondere

- Eigenverantwortlichkeit,
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten,
- Flexibilität.

Soziale Kompetenz, insbesondere

- Teamfähigkeit,
- sicheres Auftreten und Überzeugungskraft,
- Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit.

Digitale Kompetenz, insbesondere

- Fähigkeit zur adäquaten Bedienung von grundlegenden Produkten wie MS-Office sowie Fähigkeit zur Einarbeitung in spezielle Fachverfahren,

- Nutzung digitaler Werkzeuge im eigenen Aufgabenbereich.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung gemäß § 20 TVöD-VKA, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ideale Work-Life-Balance mit
- lebensphasenorientierten Arbeitszeitmodellen
- ein Vorbelegungsrecht im ortsnahen Kindergarten (am Standort Mettmann)
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein freundliches und familiäres Arbeitsumfeld mit Angeboten des Personalrates wie der Gemeinschaftskasse, einem jährlichen Betriebsausflug sowie diversen Betriebssportgruppen
- ein Fahrradleasingangebot, z. T. überdachte Stellplätze für Ihr Fahrrad sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten
- corporate benefits – Angebote für Mitarbeitende mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken

Weitere Informationen zur Kreisverwaltung Mettmann als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite.

Haben Sie noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne!

Ansprechpartnerin aus dem Fachbereich (Informationen zur Stelle):

Frau Christine Rech

Tel. 02104 99-2812

E-Mail: christine.rech@kreis-mettmann.de

Ansprechpartnerin aus dem Personalamt (Rückfragen zur Online-Bewerbung bzw. Fragen zum Ausschreibungsverfahren, insbesondere zu den Anforderungen):

Frau Leonie Teichert

Tel. 02104 99-1221

E-Mail: bewerbungen@kreis-mettmann.de

Allgemeine Hinweise:

Die Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich (Jobsharing - Aufteilung der Arbeitszeit auf den Vor- und Nachmittag oder die Teilung der Woche). Zu Fragen hinsichtlich der

konkreten Möglichkeiten einer Teilzeitbeschäftigung steht Ihnen die o. g. Ansprechpartnerin aus dem Fachbereich zur Verfügung.

In Bezug auf die Stellenausschreibungen gilt, dass der Gleichstellungsplan der Kreisverwaltung Mettmann für die Stellenbesetzungen Anwendung findet. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Folgen Sie uns auf Social Media!

#TeamKreisMettmann

Bewerbungsschluss: 19.10.2025

Stellenanbieter: Kreisverwaltung Mettmann
Düsseldorfer Straße 26
40822 Mettmann, Deutschland

WWW: <https://www.kreis-mettmann.de/>

Ansprechpartner: Leonie Teichert

Telefon: 02104 99 1221

E-Mail: leonie.teichert@kreis-mettmann.de

Online-Bewerbung:

<https://karriere-kreis-mettmann.de/Sachbearbeiterin-mwd-fuer-fuer-den-Bereich-Untere-Natursch-de-j1834.html?sid=1a5293ca22aad2a4e72fd9cc7bf02ded>

Sonstiges: 2025048

Ursprünglich veröffentlicht: 09.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148247>