

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für das Grünflächeninformationssystem (w/m/d)**

**Stellenanbieter:** Magistrat der Stadt Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Ein wesentlicher Bestandteil der Lebensqualität Kassels ist das städtische Grün. Das Umwelt- und Gartenamt bewirtschaftet mit ca. 115 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Abteilung Grünflächen ca. 900 Hektar städtische Grünflächen.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt - Abteilung Grünflächen -

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter für das Grünflächeninformationssystem (w/m/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Aufbauen, Weiterentwickeln und Verwalten des digitalen Grünflächenkatasters (GRIS) sowie daran angeschlossener Fachanwendungen (z. B. Benutzerverwaltung, Betriebsdatenerfassung, Auftragsverwaltung)
- anwendungsbezogenes Erstellen von Statistiken, Auswertungen und Fachberichten sowie konzeptionelles Arbeiten zur Zielerreichung des Aufbaus eines modernen Grünflächenmanagements
- Koordinieren und Durchführen der digitalen Erfassung und Pflege graphischer sowie attributiver Informationen im geographischen Informationssystem sowie Weiterentwickeln der Geofachdatenstruktur
- Aufbauen und Weiterentwickeln webbasierter Anwendungen
- Aufbauen, Weiterentwickeln und Verwalten der Betriebsdatenerfassung sowie Betreuen und Kontrollieren der Fachanwenderinnen und Fachanwender sowie der Erfassungsgeräte
- Betreuen der Software auf Server, PC, Tablet und Smartphone sowie Anleiten und Unterstützen der Fachanwenderinnen und Fachanwender

**Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Maura Bunke, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 3171.**

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Landschaftsarchitektur,



Landschaftsplanung, Geomatik, des Landschaftsbau und Grünflächenmanagements oder einer vergleichbaren Fachrichtung

- Erfahrung im manuellen und EDV-gestützten Erheben und Digitalisieren von Grünflächen
- Erfahrung im Strukturieren von Daten und Erstellen von Fachanwendungen sowie Kenntnisse von Aufbau, Struktur und Betrieb von (Geo-)Datenbanken (Access, SQL)
- gute Kenntnisse in GIS (ArcGIS, QGIS), CAD und entsprechenden Fachanwendungen
- Erfahrung im Anleiten von Mitarbeitenden bei der Erhebung von Felddaten ist von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrung aus dem Bereich der praktischen Grünflächenunterhaltung bzw. des praktischen Grünflächenmanagements sind vorteilhaft
- Kenntnisse im Einrichten von und im Umgang mit Tablets und Smartphones sind wünschenswert
- sehr gute Anwenderkenntnisse im Bereich der Standardsoftware Microsoft Office (insbesondere Word und Excel)
- Interesse daran, Ihre Kenntnisse im Bereich EDV, Datenbanken und GIS ständig zu erweitern
- Innovationsfähigkeit, Eigeninitiative, Selbstständigkeit, gute Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten

## Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf [www.kassel.de/stellenangebote](http://www.kassel.de/stellenangebote) bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter [www.kassel.de](http://www.kassel.de)

**Bewerbungsschluss: 9. November 2025**

**Bewerbungsschluss: 09.11.2025**

**Stellenanbieter:** Magistrat der Stadt Kassel  
Obere Königsstraße 8  
34117 Kassel, Deutschland

**WWW:** <http://www.kassel.de>

**Ansprechpartner:** Lena Schinck  
**Telefon:** 0561 787-2530  
**E-Mail:** [lena.schinck@kassel.de](mailto:lena.schinck@kassel.de)

**Online-Bewerbung:**

[https://www.kassel.de/buerger/rathaus\\_und\\_politik/arbeit-und-ausbildung-bei-der-stadt/stellenaengebote/stellenangebote/Sachbearbeiterin-Sachbearbeiter-fuer-das-Gruenflaecheninformationssystem-w-m-d-67-.php](https://www.kassel.de/buerger/rathaus_und_politik/arbeit-und-ausbildung-bei-der-stadt/stellenaengebote/stellenangebote/Sachbearbeiterin-Sachbearbeiter-fuer-das-Gruenflaecheninformationssystem-w-m-d-67-.php)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 14.10.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148358>