

Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Sachgebiet Innendienst im Forstamt

Stellenanbieter: Landratsamt Tuttlingen

unbefristet, Vollzeit, Bezahlung bis EG 8 TVöD

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung bei Förderanträgen im Kommunal- und Privatwald
- Forstrechtliche Genehmigungen und Anordnungen
- Mitwirkung bei den jährlichen Betriebsplanungen und Betriebsvollzügen
- Zuarbeit für das Controlling im Körperschaftswald
- Stammdatenpflege Kommunalwald
- Mitarbeit im zentralen Bürobetrieb
- Übernahme von Sonderaufgaben, Änderungen vorbehalten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder vergleichbar
- gute Kenntnisse im Bereich Haushalts- und Kassenrecht, betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich der Buchführung sind von Vorteil
- Interesse für forstwirtschaftliche Zusammenhänge sowie die Bereitschaft, sich in forstliche Fachanwendungen einzuarbeiten
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), Kenntnisse im Finanzprogramm C.I.P. und in der digitalen Aktenverwaltung sind wünschenswert

Unser Angebot:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team mit Fortbildungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten
- weitere Vorteile finden Sie auf unserer Homepage

Jetzt direkt online bewerben bis 16.11.2025 www.landkreis-tuttlingen.de/jobs-und-karriere

Bewerbungsschluss: 16.11.2025

Stellenanbieter: Landratsamt Tuttlingen
Forstamt
Bahnhofstraße 100
78532 Tuttlingen, Deutschland

WWW:

<https://www.landkreis-tuttlingen.de/Service-und-Verwaltung/Jobs-und-Karriere/Stellen-und-Ausbildungsangebote/>

Ansprechpartner: Frau Speh

Telefon: 074269262024

E-Mail: l.speh@landkreis-tuttlingen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 21.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148484>