

Projektreferentin / Projektreferent (w/m/d) - Schwerpunkt: Öffentlichkeitsarbeit

Stellenanbieter: DIHK Service GmbH

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Projekt „Unternehmensnetzwerks Klimaschutz – Eine IHK-Plattform“** in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektreferentin / Projektreferenten (w/m/d)

Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

in Teil- oder Vollzeit. Die Position ist gemäß Projektlaufzeit und vorbehaltlich der Förderzusage durch das Bundesumweltministerium bis zum 30. September 2028 befristet.

Mit dem durch das Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN) geförderten Projekt ermöglicht die DIHK Service GmbH in Zusammenarbeit mit den Industrie- und Handelskammern sowie anderen Partnern für Unternehmen einen niederschweligen Einstieg in den betrieblichen Klimaschutz. Dafür hat das Unternehmensnetzwerk Klimaschutz (UNK) eine digitale Plattform entwickelt, auf der sich Unternehmen über betrieblichen Klimaschutz informieren und austauschen können. Auf dieser Grundlage ist ein Netzwerk von rund 1.400 Unternehmen entstanden, die mit konkreten Maßnahmen ihre Treibhausgasemissionen mess- und sichtbar reduzieren wollen. Das UNK macht Angebote in den Themenfeldern Ressourceneffizienz und Circular Economy, Energieeffizienz, CO₂-Bilanzierung sowie Lieferketten. Ziel der neuen Projektphase ist es, mindestens 1.750 Unternehmen als Mitglieder zu gewinnen und diese dabei zu unterstützen, Maßnahmen zur Einsparung von Treibhausgasemissionen von mehr als 1.012 Tt CO₂eq anzustoßen

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie verantworten die Öffentlichkeitsarbeit und externe Kommunikation des Unternehmensnetzwerks Klimaschutz und entwickeln Strategien zur Steigerung der Sichtbarkeit des Netzwerks gegenüber unseren Mitgliedern, politischen Akteuren, Medien und der breiten Öffentlichkeit.
- Sie betreuen redaktionell die Website und Social-Media-Kanäle, erstellen zielgruppengerechte Inhalte und kommunizieren Projektergebnisse aktiv über verschiedene Medien.

- Sie konzipieren und realisieren Kommunikationskampagnen sowie Veranstaltungen gemeinsam mit IHKs und weiteren Partnern und übernehmen dabei auch Moderationen.
- Sie bringen sich in die Weiterentwicklung des Projekts ein, wirken an der Optimierung von Controlling- und Monitoring-Maßnahmen mit und sprechen aktiv Unternehmen für eine Mitgliedschaft an.
- Sie beobachten relevante politische Entwicklungen in den Themen des betrieblichen Klimaschutzes, Ressourceneffizienz, Kreislaufwirtschaft sowie Rohstoffsicherung, bereiten diese für die Mitglieder auf und stärken die digitale Plattform durch Community Management und neue Angebotsformate.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Kommunikations-, Umwelt- oder Wirtschaftswissenschaften, im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement bzw. in einem vergleichbaren Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie haben einschlägige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit Bezug zu Nachhaltigkeit oder Klimaschutz.
- Sie sind versiert in der Konzeption und Umsetzung von Social-Media-Strategien.
- Sie bringen Kenntnisse im Themenfeld betrieblicher Klimaschutz, Ressourceneffizienz, Kreislaufwirtschaft oder Rohstoffsicherung mit und können komplexe Inhalte verständlich vermitteln.
- Sie haben erste Erfahrungen im Projektmanagement sammeln können und Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Zuwendungsmitteln.
- Sie haben Freude an der Konzeption und Moderation von digitalen und analogen Fachveranstaltungen und Austauschformaten.
- Sie zeichnen sich durch eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit aus und kommunizieren sicher auf verschiedenen Ebenen.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie haben Erfahrungen in der Betreuung von Webseiten und digitalen Plattformen sowie Kenntnisse in Typo3 und im digitalen Community-Management.
- Insbesondere verfügen Sie über sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office 365 (Teams, SharePoint, Outlook, Word, PowerPoint, Excel).
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und bringen kreative Ideen in die Kommunikationsarbeit ein.
- Sie bringen Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen im Inland mit.
- Sie wollen an einem zukunftsorientierten Projekt für die deutsche Wirtschaft mitwirken.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Informationswege.
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von

Berlin

- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „**berufundfamilie**“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) unter Angabe der Gehaltsvorstellung.

Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal **bis einschließlich 10. November 2025**.

[JETZT BEWERBEN](#)

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.

Bewerbungsschluss: 10.11.2025

Stellenanbieter: DIHK Service GmbH

Projekt „Unternehmensnetzwerks Klimaschutz – Eine IHK-Plattform“

Breite Straße 29

10178 Berlin, Deutschland

WWW: <http://dihk.de/>

Ansprechpartner: Alice Gänssmantel

Telefon: 030 20308-1180

E-Mail: karriere@karriere.dihk.de

Online-Bewerbung:

<https://karriere.dihk.de/Projektreferentin-Projektreferenten-wmd-Schwerpunkt-oeffen-de-f1373.html>

Sonstiges: 1373

Ursprünglich veröffentlicht: 24.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148565>