

Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (w/m/d) - Projekt: Unternehmensnetzwerks Klimaschutz – Eine IHK-Plattform

Stellenanbieter: DIHK Service GmbH

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Projekt „Unternehmensnetzwerks Klimaschutz – Eine IHK-Plattform“** in der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (w/m/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Die Position ist gemäß Projektlaufzeit und vorbehaltlich der Förderzusage durch das Bundesumweltministerium bis zum 30. September 2028 befristet.

Mit dem durch das Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN) geförderten Projekt ermöglicht die DIHK Service GmbH in Zusammenarbeit mit den Industrie- und Handelskammern sowie anderen Partnern für Unternehmen einen niederschweligen Einstieg in den betrieblichen Klimaschutz. Dafür hat das Unternehmensnetzwerk Klimaschutz (UNK) eine digitale Plattform entwickelt, auf der sich Unternehmen über betrieblichen Klimaschutz informieren und austauschen können. Auf dieser Grundlage ist ein Netzwerk von rund 1.400 Unternehmen entstanden, die mit konkreten Maßnahmen ihre Treibhausgasemissionen mess- und sichtbar reduzieren wollen. Das UNK macht Angebote in den Themenfeldern Ressourceneffizienz und Circular Economy, Energieeffizienz, CO₂-Bilanzierung sowie Lieferketten. Ziel der neuen Projektphase ist es, mindestens 1.750 Unternehmen als Mitglieder zu gewinnen und diese dabei zu unterstützen, Maßnahmen zur Einsparung von Treibhausgasemissionen von mehr als 1.012 Tt CO₂eq anzustoßen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten, insbesondere das Controlling des Projekts.
- Sie unterstützen das Projektteam bei der organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops und Meetings zu aktuellen Themen des betrieblichen Klimaschutzes, Ressourceneffizienz, Kreislaufwirtschaft sowie Rohstoffsicherung.
- Sie übernehmen die administrative Betreuung der Mitglieder, pflegen die Datenbank



und wirken bei der Kommunikation zu Unternehmen und Kooperationspartnern mit.

- Sie unterstützen bei der Erstellung und Aufbereitung von Berichten, Präsentationen und Dokumentationen für das Projektcontrolling und die Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung und Optimierung interner Abläufe sowie bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung im Projekt mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben erste berufliche Erfahrungen im Projektcontrolling und ggf. auch mit öffentlich finanzierten Projekten sammeln können.
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung in der Organisation und Durchführung von physischen, digitalen oder hybriden Veranstaltungen / Workshops.
- Insbesondere verfügen Sie über sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office 365 (Teams, SharePoint, Outlook, Word, PowerPoint, Excel).
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind sensibel für die besonderen Anforderungen an die Gestaltung von Projekten an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft.
- Sie arbeiten gerne im Team und wissen eigenverantwortliches und kooperatives Arbeiten zu schätzen.
- Sie wollen an einem zukunftsorientierten Projekt für die deutsche Wirtschaft mitwirken.

Was bieten wir Ihnen?

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten und freundlichen Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Informationswege.
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „**berufundfamilie**“.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre [Onlinebewerbung](#) unter Angabe der Gehaltsvorstellung.

Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal **bis einschließlich 10. November 2025**.

[JETZT BEWERBEN](#)

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.

Bewerbungsschluss: 10.11.2025

Stellenanbieter: DIHK Service GmbH

Projekt „Unternehmensnetzwerks Klimaschutz – Eine IHK-Plattform“

Breite Straße 29

10178 Berlin, Deutschland

WWW: <http://dihk.de/>

Ansprechpartner: Alice Gänssmantel

Telefon: 030 20308 1180

E-Mail: gaenssmantel.alice@dihk.de

Online-Bewerbung:

<https://karriere.dihk.de/ProjektmitarbeiterinProjektmitarbeiter-wmd-Projekt-Unterne-de-j1370.html>

Sonstiges: 1370

Ursprünglich veröffentlicht: 24.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148573>