

## **Praktikant (m/w/d) im Unterstützungsvorhaben für die Umsetzung des Paris-Abkommens**

**Stellenanbieter:** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

Auf dem internationalen Klimagipfel im Dezember 2015 in Paris (COP 21) wurde ein globales Klimaschutzabkommen beschlossen und es reichten fast alle Vertragsparteien nationale Klimaschutzbeiträge (Nationally Determined Contributions, NDCs) ein. Das Vorhaben „Support Project for the Implementation of the Paris Agreement“ (SPA) berät das Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN) in der Begleitung und Durchführung von internationalen Initiativen, die Länder bei der NDC-Umsetzung und dem Aufbau von Transparenzsystemen unterstützen: die NDC-Partnerschaft und die “Partnership on Transparency in the Paris Agreement” (PATPA). Das Vorhaben unterstützt das BMUKN bei politisch sensiblen Aufgaben durch fachliche, methodische und organisatorische Beratung sowie durch die Aufbereitung von Wissen und Erfahrungen aus der Arbeit der Internationalen Klimaschutzinitiative (IKI). In Zusammenarbeit mit internationalen Partnern trägt das Vorhaben außerdem zu globalem Wissensaustausch und Kapazitätsentwicklung im Bereich Klimapolitik bei.

Die Ausschreibung umfasst eine Praktikumsstelle im Themenbereich internationale Klimapolitik für eine Dauer von sechs Monaten (voraussichtlicher Beginn zum 01.01.2026). Die Praktikumsstelle soll übergreifend das Team zu den Initiativen NDC-Partnerschaft und PATPA bei der Erarbeitung von Positionspapieren und der Veranstaltung von Events unterstützen. Mehr Informationen zum Vorhaben: <https://www.giz.de/en/projects/support-project-implementation-paris-agreement>.

Während Ihres Praktikums gewinnen Sie Einblicke in das Tagesgeschäft des Projektteams und nehmen an Besprechungen und Meetings teil. Sie bearbeiten, unter Anleitung und Betreuung, selbstständig Themenstellungen, die an den spezifischen Aufgaben der Arbeitseinheit orientiert sind. Dabei lernen Sie die administrativen und organisatorischen Regularien eines arbeitsteiligen Betriebsablaufs kennen.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung in der Vorbereitung von Dokumenten und Terminen für die Beratung der Bundesregierung (BMUKN) zur Mitgliedschaft in der NDC-Partnerschaft
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von regionalen Workshops der PATPA (virtuelle Treffen sowie in Präsenz), inkl. Präsentationen, Agenda, Teilnehmer\*innen-Management
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Projekts, u.a. Pflege und Updates der Webseite der PATPA
- Unterstützung bei internem Wissensmanagement, Berichterstattung, organisatorischen Aufgaben und Kommunikationstätigkeiten sowie Events innerhalb des Projektes

## **Erforderliche Kriterien:**

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem relevanten Studiengang (Politik-, Umwelt-, Sozialwissenschaften oder ähnliches)
- Vorkenntnisse zu klimapolitischen Themen wie NDCs und Prozessen der UN-Klimarahmenkonvention (UNFCCC)
- Kommunikatives Talent, analytisches Denken, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit zu Eigeninitiative und strukturiertem Arbeiten, auch unter Zeitdruck
- Erste praktische Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Workshops (virtuell und/oder in Präsenz)
- Englisch und Deutsch verhandlungssicher (C1 oder C2)
- Sehr gute Erfahrungen mit Microsoft Office 365 und gute Kenntnisse im Umgang mit kollaborativen Tools wie z.B. MS Teams

## **Wünschenswerte Kriterien:**

- Erste Erfahrungen in der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere in der Pflege von Websites und Social Media- Accounts
- Sehr gute weitere Sprachkenntnisse (C1) in einer oder mehrerer der folgenden Sprachen: Portugiesisch, Spanisch, Französisch

**Bewerbungsschluss:** 09.11.2025

**Stellenanbieter:** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)  
Köthener Str 2-3  
10963 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.giz.de/de>

**Ansprechpartner:** Samyra Hachmann  
**E-Mail:** [samyra.hachmann@giz.de](mailto:samyra.hachmann@giz.de)

**Online-Bewerbung:** <https://jobs.giz.de/index.php?ac=jobad&id=76973>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 28.10.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148629>