

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarverwaltung - in Teilzeit

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für Kreisstellen Kleve / Wesel in Kleve baldmöglichst eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarverwaltung in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden.

Die Kreisstellen Kleve, Wesel der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe am unteren Niederrhein. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung und Stellungnahmen für Planungsmaßnahmen als Träger öffentlicher Belange.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Tätigkeit im Bereich der Amtshilfe zum Thema Bauen im Außenbereich
- Allgemeine Kreisstellenaufgaben der inneren Verwaltung (u.a. Systemverwaltung, Haushaltsbewirtschaftung, Budgetverwaltung, Verwaltungskostenrechnung, Beschaffung von Büround IT-Material)
- Durchführung der Entschädigungsregelung für Schäden arktischer Wildgänse (Gänsefraßschäden): Abschätzen von Schäden und Bearbeiten von Entschädigungsanträgen
- Unterstützende Tätigkeit im Rahmen der Düngeverordnung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrarwissenschaften (Diplom/Bachelor) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Bachelor of Laws oder Diplom Verwaltungswirt/in (FH)) bzw. Verwaltungslehrgang II zum Zeitpunkt der Einstellung
- Bezug zur Landwirtschaft ist wünschenswert
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit, hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten und Erarbeiten neuer Sachverhalte
- PKW-Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.
- **Zudem bieten wir Ihnen** flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungen und E-Learning-Angebote. Sie profitieren von 30 Tagen Urlaub, einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), einer Kantine und einem umfassenden Gesundheitsmanagement.

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung baldmöglichst
- in Kleve

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:
Theresa Bird, Telefon: 02821 996-201, E-Mail: theresa.bird@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:
Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) bis zum 17.11.2025 ausschließlich über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3146) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3146&company=LandwirtschP>.

Bewerbungsschluss: 17.11.2025

Einsatzort: 47533 Kleve, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: Alina Wenke

Telefon: 0251 2376 - 927

E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Online-Bewerbung:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3146&company=LandwirtschP>

Ursprünglich veröffentlicht: 29.10.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148660>