

# **Freie\*r Eventmanager\*in für Veranstaltungsdesign und -management**

**Stellenanbieter:** ifok GmbH

## **Wir gestalten Wandel nachhaltig.**

Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 30 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 260 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. **Klingt spannend? Ist es auch.**

## **Freie\*r Eventmanager\*in für Veranstaltungsdesign und -management**

Du bist kreativ, konzeptionsstark, detailverliebt und bringst Erfahrung in der Organisation und Umsetzung verschiedener Veranstaltungsformate mit? Dann bist du bei uns genau richtig! Als freie:r Eventmanager:in unterstützt du unser Projekt mit deinem organisatorischen, kommunikativen und methodischen Können und trägst dazu bei, unsere Dialogveranstaltungen, Workshops, Konferenzen, Informationsmessen und Aktionsstände umzusetzen. Mit deinem Blick für gute Qualität sorgst du dafür, dass unsere Veranstaltungen bei den Teilnehmenden wie auch unseren Kunden einen nachhaltigen Eindruck hinterlassen.

Wir bieten dir spannende Projekte, eine enge Zusammenarbeit mit unseren interdisziplinären Teams und die Möglichkeit, gesellschaftlichen Wandel mitzugestalten. Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe als freie:r Trusted Partner:in.

## **Aufgaben**

- Methodisch-konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung und Umsetzung von verschiedensten Veranstaltungsformaten
- Gewährleistung eines einheitlichen und reibungsfreien Ablaufs für unsere Kund:innen
- Enge Abstimmung mit Eventmanager:innen und Projektteams
- Sicheres Präsentieren der Konzepte vor den Kund:innen sowie Beratung der Kund:innen in Hinblick auf alle Aspekte des Eventmanagements
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung der veranstaltungsbezogenen Aufgaben in einem Projekt
- Koordination und Steuerung externer Dienstleister
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Qualitätssicherung der Projekte

## **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder Ausbildung im Eventmanagement

- Mindestens ein Jahr relevante Berufserfahrung
- Kenntnisse im Projekt- und Eventmanagement (inklusive Budgetverantwortung und Steuerung verschiedener Gewerke)
- Ausgeprägtes Wissen innovativer und interaktiver Formate und Methoden im Bereich Dialog- und Beteiligungsveranstaltungen
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (Word, PowerPoint, Excel, etc.)
- Führerschein Klasse B
- Interesse an gesellschaftspolitischen Themen
- Detailorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Selbstständige und qualitativ hochwertige Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit komplexe Sachverhalte auf den Punkt zu bringen
- Flexibilität, Teamgeist und Eigeninitiative
- Strukturierte, effiziente Arbeitsweise und die Fähigkeit, bei parallelen Aufgaben Prioritäten zu setzen sowie Ruhe und Übersicht zu bewahren

## Benefits

- Individuelle Förderung durch Onboarding, Mentoring durch die Führungskraft, Feedbackgespräche, Academy & Talentkonferenzen
- Flexible Arbeitszeit auf Vertrauensbasis, Mobiles Arbeiten & Überstundenausgleich
- 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub und betriebliche Altersvorsorge
- Telekommunikationspauschale in Höhe von bis zu 50€ monatlich
- JobRad-Leasing
- Evermood als Plattform zur Unterstützung der psychischen Gesundheit
- Monatsrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung
- Sommerfest und Weihnachtsfeier

## Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Einsatzort:** 64625, 40 Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München, Brüssel / hybrid, Belgien

**Stellenanbieter:** ifok GmbH  
Berliner Ring 89  
64625 Bensheim, Deutschland

**Online-Bewerbung:** <https://jobs.ifok.de/Vacancies/532/Application/New/1>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 29.10.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148663>