

Die Bezirksregierung Köln sucht eine technische Sachbearbeitung (m/w/d)

im Bereich des gehobenen technischen Dienstes

am Standort Köln

(Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11/12 TV-L)

in Dezernat 53 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet



Unser Auftrag: Gemeinsam das Rheinland gestalten!

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Landesbehörde. Sie ist der Motor für das Gemeinwohl und für positive Veränderungen im Rheinland und darüber hinaus. Wir kümmern uns um die zentralen Anliegen der Region und vertreten dabei viele Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen in den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Gestalten Sie mit unseren über 2200 Mitarbeitenden gemeinsam die Gegenwart und Zukunft des Regierungsbezirks für dessen 4,2 Millionen Einwohner:innen. Bei uns kümmern Sie sich um die Anliegen der Bürger:innen, Unternehmen und Kommunen zum Beispiel in Fragen des Umweltschutzes, der regionalen Entwicklung, der Förderung von Bildung und Wirtschaft oder bei der zukunftsorientierten Infrastruktur.

Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert für das Gemeinwohl **suchen wir Ihre Unterstützung!**



Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: Die Obere Immissionsschutzbehörde

Die Industrie und die Gesellschaft stehen vor großen Herausforderungen im Hinblick auf den Klimawandel und die Energiepolitik. Für die technische Realisierung vieler Transformationsvorhaben wie z.B. den Ausbau der Erzeugung erneuerbaren Energien sind Genehmigungen nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz erforderlich. Das Dezernat 53 der Bezirksregierung Köln ist als Obere Immissionsschutzbehörde für die Genehmigung vieler Transformationsvorhaben (z.B. Energieerzeugung, Wasserstoffelektrolyseure) zuständig. Als Koordinierungsstelle der Regionalinitiative Wind (RIW) soll sie zudem den beschleunigten Ausbau der Windenergie an Land durch gezielte Beratung und Unterstützung der Unteren Immissionsschutzbehörden gewährleisten.

Ihre Aufgaben:

In Dezernat 53 unterstützen Sie den Aufgabenbereich „Genehmigungsverfahren“ mit vielseitigen Aufgaben: Sie sind zuständig für

- die Durchführung von Genehmigungsverfahren für industrielle Anlagen nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz sowohl im vereinfachten Verfahren als auch im Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung und Umweltverträglichkeitsprüfung
- die Durchführung von Eignungsfeststellungsverfahren nach dem WHG für Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen

sowie die „Regionalinitiative Wind“ mit vielseitigen Aufgaben:

- die Durchführung von Genehmigungsverfahren für industrielle Anlagen nach dem BImSchG sowohl im vereinfachten Verfahren als auch im Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung und Umweltverträglichkeitsprüfung

Der Aufgabenbereich der Stelle umfasst vor allem i.V.m. den Transformationsvorhaben, aber auch für weitere immissionsschutzrechtlich genehmigungsbedürftige Vorhaben.

Im Wesentlichen:

- o Durchführung von Genehmigungsverfahren nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) im vereinfachten Verfahren und im Verfahren mit Öffentlichkeitsbeteiligung und Umweltverträglichkeitsprüfung
- o Durchführung von Eignungsfeststellungsverfahren für Anlagen, die der Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV) unterliegen
- o Beratung und Unterstützung der Unteren Immissionsschutzbehörden bei der Genehmigung von Windenergieanlagen
- o Mitarbeit in der Regionalinitiative Wind



Was Sie mitbringen müssen: Das Anforderungsprofil

Fachlich:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium in einer ingenieurwissenschaftlich-technischen Fachrichtung oder Bachelor-Abschluss, bevorzugt in den Fachrichtungen Maschinenbau, Umwelttechnik oder Verfahrenstechnik
- Fachwissen in den Bereichen des anlagenbezogenen Umweltschutzes, am besten nachgewiesen durch einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse der anlagenbezogenen Umweltgesetzgebung, insbesondere BImSchG und das zugehörige untergesetzliche Regelwerk
- EDV-Kenntnisse in den Standardprogrammen

ODER

- Beamte der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des technischen Dienstes

Persönlich:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache,
- verantwortungsbewusstes Handeln im Team
- Bereitschaft, sich in umwelttechnische sowie in umwelt- und verwaltungsrechtliche Regelwerke vertieft einzuarbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- hohes Maß an Eigeninitiative, Entscheidungskompetenz und Zuverlässigkeit,
- ein Führerschein der Klasse B (früher 3) sowie die Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen.

Vorteilhaft sind außerdem:

- eine einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und eine einschlägige Ausbildung im öffentlichen Dienst,
- gute Englischkenntnisse.



Ihre Benefits

Soziale Verantwortung und sinnstiftende Tätigkeit

- das Gemeinwohl steht im Vordergrund unserer Tätigkeiten
- spannender, gesellschaftlicher Mehrwert
- aktuelle politische Bezüge

Work-Life-Balance und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

- flexibler Arbeitszeitrahmen von 6.30 bis 20.00 Uhr
- grundsätzlich keine Kernarbeitszeit
- Teilzeitmöglichkeiten
- bis zu 60% mobile Arbeit
- bis zu 5 Tage Workation im EU-/EWR Ausland oder der Schweiz pro Jahr
- bis zu 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage, z.B. an Heiligabend, Silvester und i.d.R. Rosenmontag

Attraktive Vergütung und ein sicherer Arbeitsplatz

- tarifgebundene Bezahlung im Rahmen des TV-L*
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Corporate Benefits
- krisensicheres Arbeitsumfeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Gesundheitsprogramme und Sportangebote
- ergonomische Arbeitsplätze und gesundheitsfördernde Maßnahmen

Weiterbildung und Karriereentwicklung

- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeiten für berufsbegleitende Qualifikationen

Starkes Team und attraktives Arbeitsumfeld

- guter Teamspirit und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- gute Verkehrsanbindung, sowie Kioske und Kantinen an unseren Hauptstandorten
- behördliche Feste wie das Betriebsfest, der karnevalistische Dreigestirns Empfang oder die gemeinsame Feier zu Weiberfastnacht



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung senden Sie uns direkt über unser **Karriereportal Bewerbung.NRW**. Dort registrieren Sie sich einmalig, geben Ihre Daten ein und laden ein PDF-Dokument [Vorname-Nachname] mit allen Bewerbungsunterlagen hoch.

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige, über unser Bewerbungsportal eingereichte Bewerbungen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigen können.

Bei unvollständigen Unterlagen behalten wir uns die Ablehnung der Bewerbung vor.

Checkliste Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise (inkl. Studienmodulübersicht)
- Arbeitszeugnisse
- Ggf. Schwerbehindertenausweis oder Nachweis über die Gleichstellung
- Ggf. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis

Bewerben Sie sich bis zum 30.11.2025:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535001>

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Melden Sie sich einfach bei:

Herr Axel Heinzkill – Dezernat 53



axel.heinzkill@bezreg-koeln.nrw.de



(0221) 147-2541

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Melden Sie sich einfach bei:

Frau Marie Sophie Holtmann – Dezernat 11



mariesophie.holtmann@bezreg-koeln.nrw.de



(0221) 147-5230



Hinweise

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen. Das Auswahlverfahren findet im Rahmen eines strukturierten Interviews statt.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

*Eine unverbindliche Berechnungsmöglichkeit finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht um das Informationsangebot unserer Behörde oder des Landes NRW handelt.

Bei verbeamteten Bewerber:innen kann eine statusgleiche Übernahme bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW erfolgen.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können (Grad der Behinderung von mindestens 30). Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Einwanderungsgeschichte werden begrüßt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab).

Menschen aller Nationalitäten können in der Landesverwaltung als Tarifbeschäftigte arbeiten. Bewerbungen von Personen aus Drittstaaten sind nur mit gültiger Erlaubnis zur Erwerbstätigkeit möglich. Dazu behalten wir uns im Bewerbungsprozess die Abfrage vor. Wenden Sie sich bei Fragen zu Bewerbungen ohne deutschen Pass an die Ausländerbehörde Ihres Wohnortes.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie in Bezug auf Ihre Bewerbung unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren. Sie finden diese unter <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/datenschutzhinweise>. Weiterführende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungskontext finden Sie im dortigen Downloadbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, sprechen Sie uns gerne an und besuchen Sie unsere Homepage <https://www.bezreg-koeln.nrw.de>.



#brkarriere