

Mitarbeiter*in Finanzen und Controlling

Stellenanbieter: Plant-for-the-Planet

Du willst direkt etwas gegen die **Klimakrise** unternehmen? Du suchst eine **Aufgabe mit Sinn**, in der deine analytischen Fähigkeiten etwas bewegen können? Du magst den Umgang mit Zahlen und Datenbanken? Dann bewirb dich bei **Plant-for-the-Planet**.

Plant-for-the-Planet ist eine international tätige Non-Profit-Organisation, die sich dem Kampf gegen die Klimakrise verschrieben hat. Dazu empowern wir Kinder und Jugendliche, stellen Waldökosysteme wieder her und bieten kostenlose Software Tools und Beratung für Renaturierungsorganisationen auf der ganzen Welt. Unsere Stärke ist es, zielgerichtet zu agieren und durch unsere Hands-on Mentalität schnell Erfolge zu erzielen.

Für unseren Standort Tutzing bei München suchen wir in Vollzeit und unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Finanzen und Controlling

Als Mitarbeiter*in für Finanzen und Controlling kombinierst du Finanzen, Controlling und Nachhaltigkeit und setzt dich so direkt für die Bekämpfung der Klimakrise ein. Du bist verantwortlich für unsere Buchhaltungsprozesse und die Schnittstelle zwischen Buchhaltung und Steuerberatung. Zudem verantwortest du das Quartalsreporting und arbeitest dabei eng mit der Finanzvorständin zusammen.

Das sind die Aufgaben, die dich erwarten

- **Quartalsweises Reporting:** Erstellung detaillierter, aussagekräftiger **Quartalsberichte** für Vorstand und Management zur Steuerung der Organisation.
- **Laufendes Accounting und Controlling:** Unterstützung bei der Überwachung des Budgets, der Analyse von Abweichungen und der Sicherstellung der korrekten Kontierung von Geschäftsvorfällen, Forderungsmanagement, Analyse von allgemeinen Geschäftszahlen.
- **Vorbereitung des Jahresabschlusses:** Du bist die zentrale **Schnittstelle** und Hauptansprechperson zwischen unserer externen Buchhaltung und der externen Steuerberatung.
- **Prozessoptimierung Finanzen und Transparenz:** Identifizierung und Optimierung interner Abläufe im Bereich Finanzdatenverarbeitung und Reporting zur Steigerung der Effizienz und Transparenz.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Finanzen.



- Idealerweise 1–3 Jahre Berufserfahrung mit Bezug zu Finanzen; aber auch motivierte Quereinsteiger*innen können sich bewerben.
- Sehr guter Umgang mit Excel bzw. Google Sheet.
- Technische Affinität zur Nutzung verschiedener Software (z.B. Jira, Salesforce).
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Identifikation mit den Zwecken und Tätigkeitsfeldern der Stiftung.

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einem internationalen Team mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, dich beruflich weiterzuentwickeln
- Eine leistungsgerechte Entlohnung und das Gefühl, das Richtige zu tun
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, auch im Home-Office zu arbeiten sowie 30 Tage Urlaub
- Freie gemeinsame Mittagessen im Büro und Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung sowie Fahrtkostenzuschuss
- Attraktive Gutscheine: Einkaufsgutscheine und für Urban Sports Club
- Ein Büro mit Blick auf den Starnberger See, 28 Bahnminuten vom Münchner Hauptbahnhof entfernt

Bewerbungsprozess

Wir schätzen und fördern die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen. Wir freuen uns auf deine Bewerbung **über das Online Formular:** <https://pp.eco/j/finance>

Weitere Jobs bei Plant-for-the-Planet findest Du unter **www.plant-for-the-planet.org/de/careers/**

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 82327 Tutzing / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Plant-for-the-Planet

Lindemannstraße 13

82327 Tutzing, Deutschland

Ansprechpartner: Vorstandsassistentin, Sara Habe (she/her)

Telefon: +49 (0) 8808 92108206

E-Mail: sara.habe@plant-for-the-planet.org

Online-Bewerbung: https://forms.plant-for-the-planet.org/?ff_landing=72&form=6b8a65

Ursprünglich veröffentlicht: 03.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148736>