

## Mitarbeiter\*in Buchhaltung

**Stellenanbieter:** Sympatex Technologies GmbH

**Werde Teil unseres Teams und transformiere mit uns die Textil- und Outdoor-Industrie.**

Die Textilindustrie steht vor großen Herausforderungen – von riesigen Abfallbergen bis hin zu schädlichen Chemikalien. Hersteller, Politiker und Unternehmen müssen nachhaltiger handeln, doch echte Veränderung gelingt nur, wenn auch diejenigen mitziehen, die Kleidung und Schuhe letztendlich tragen: die Konsumenten. Denn eine Kreislaufwirtschaft kann nur funktionieren, wenn wir alle unseren Teil dazu beitragen.

Sympatex geht voran. Als Anbieter nachhaltiger, kreislauffähiger Membranen setzen wir seit Jahrzehnten auf 100 % recycelbare Materialien, schadstofffreie Prozesse und echte Transparenz entlang der gesamten Lieferkette. Doch nachhaltige Innovation allein reicht nicht – sie muss auch sichtbar

gemacht werden.

Für unser Finance-Team in München/Unterföhring suchen wir dich ab sofort als:

### Mitarbeiter\*in Buchhaltung

#### So trägst du zum Erfolg bei

In deiner verantwortungsvollen und interessanten Position als Kreditorenbuchhalter\*in unterstützt du die Finanzbuchhaltung:

- **Kontierung und Verbuchung**– Eigenständige Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle im Bereich Kreditorenbuchhaltung/Warenrechnungen , Debitorenbuchhaltung sowie Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung.
- **Kontenabstimmung und Kontenklärung.**
- **Verrechnungskonten**– Überwachung und Abstimmung der Verrechnungskonten.
- **Überwachung**– offener Posten inklusive Mahnwesen(deutsch und englisch).
- **Lieferantenkonten**– Anlage und Pflege der Lieferantenkonten.
- **Monats- und Jahresabschlüsse** – Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB.
- **Vertretung** – bei der Erstellung der Zahlungsläufe, Verbuchung und Disposition der Bankkonten.
- **Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben.**
- **Mitarbeit bei Projektthemen**, wie z.B. Prozessdigitalisierung.

#### Das solltest du mitbringen

- **Ausbildung** – zum/zur qualifizierten Buchhalter:in oder eine abgeschlossene

kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung – z.B. als Steuerfachangestellte wünschenswert.

- **Erste praktische Erfahrungen** – Du hast bereits buchhalterische Berufserfahrung in kleinen/mittelständigen Unternehmen im internationalen Umfeld oder auch gerne aus dem Kanzleiumfeld.
- **Kenntnisse** – Du hast Kenntnisse im Rechnungswesen (HGB).
- **Arbeitsweise** – Du bist strukturiert, sorgfältig und arbeitest selbständig. Gleichzeitig arbeitest du gerne im Team und besitzt ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten.
- **MS Office-Anwendungen** – Einen sicheren Umgang mit MS-Office- Anwendungen (insbesondere Excel) setzen wir voraus.
- **Sprachkenntnisse** – Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch (Wort/Schrift).

## Darauf kannst du dich freuen

- **Ein cooles Team mit Purpose** – Wir stehen für nachhaltige Lösungen in der Outdoor- & Fashion-Industrie.
- **Eine gesicherte, unbefristete Anstellung** in einem langjährig etablierten, nachhaltigen und expansiven Unternehmen.
- **Attraktive Vergütung**, Zuschuss zum JobRad und 100%-ige Übernahme des Deutschland-Tickets.
- **Bewusste Work-Life-Balance**: 30 Urlaubstage, Möglichkeit zu Homeoffice (60 % der Arbeitszeit) und flexible Arbeitszeiten, Yoga, Laufgruppe, Sabbatical, Employee Assistance Program von INSITE.
- **Internationales Arbeitsumfeld** mit Start-Up Mentalität: Möglichkeit, Prozesse aktiv weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen.
- **Wertschätzendes Arbeitsumfeld** und transparente Kommunikation auf Augenhöhe.
- **Personalentwicklung** - Sorgfältige Einarbeitung und die Möglichkeit zur regelmäßigen Weiterbildung.
- **Moderner Arbeitsplatz** zur persönlichen Gestaltung in einem geräumigen, hellen Office.
- **Sehr gute Erreichbarkeit** durch verkehrsgünstige Lage in unmittelbarer Nähe zum Englischen Garten, Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz, Radwege und Betriebsparkplatz.

## Bewerbungsprozess

Werde Teil unseres wunderbaren Teams und sende mir deine aussagekräftige Bewerbung per Email an: [jointheteam@sympatex.com](mailto:jointheteam@sympatex.com)

- **Anstellungsart**: Festanstellung
- **Arbeitszeit**: Flexibel

**Einsatzort**: München / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter**: Sympatex Technologies GmbH

Feringastrasse 7A  
85774 Unterföhring, Deutschland

**Ansprechpartner:** Human Resources, Manja Maronek

**Telefon:** 4901 713 869 124

**Online-Bewerbung:** [jointheteam@sympatex.com](mailto:jointheteam@sympatex.com)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 04.11.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100148756>