

Mitarbeiter*in Buchhaltung

Stellenanbieter: Sympatex Technologies GmbH

Werde Teil unseres Teams und transformiere mit uns die Textil- und Outdoor-Industrie.

Die Textilindustrie steht vor großen Herausforderungen – von riesigen Abfallbergen bis hin zu schädlichen Chemikalien. Hersteller, Politiker und Unternehmen müssen nachhaltiger handeln, doch echte Veränderung gelingt nur, wenn auch diejenigen mitziehen, die Kleidung und Schuhe letztendlich tragen: die Konsumenten. Denn eine Kreislaufwirtschaft kann nur funktionieren, wenn wir alle unseren Teil dazu beitragen.

Sympatex geht voran. Als Anbieter nachhaltiger, kreislauffähiger Membranen setzen wir seit Jahrzehnten auf 100 % recycelbare Materialien, schadstofffreie Prozesse und echte Transparenz entlang der gesamten Lieferkette. Doch nachhaltige Innovation allein reicht nicht – sie muss auch sichtbar

gemacht werden.

Für unser Finance-Team in München/Unterföhring suchen wir dich ab sofort als:

Mitarbeiter*in Buchhaltung

So trägst du zum Erfolg bei

In deiner verantwortungsvollen und interessanten Position als Kreditorenbuchhalter*in unterstützt du die Finanzbuchhaltung:

- **Kontierung und Verbuchung**– Eigenständige Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle im Bereich Kreditorenbuchhaltung/Warenrechnungen , Debitorenbuchhaltung sowie Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung.
- **Kontenabstimmung und Kontenklärung.**
- **Verrechnungskonten**– Überwachung und Abstimmung der Verrechnungskonten.
- **Überwachung**– offener Posten inklusive Mahnwesen(deutsch und englisch).
- **Lieferantenkonten**– Anlage und Pflege der Lieferantenkonten.
- **Monats- und Jahresabschlüsse** – Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB.
- **Vertretung** – bei der Erstellung der Zahlungsläufe, Verbuchung und Disposition der Bankkonten.
- **Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben.**
- **Mitarbeit bei Projektthemen**, wie z.B. Prozessdigitalisierung.

Das solltest du mitbringen

- **Ausbildung** – zum/zur qualifizierten Buchhalter:in oder eine abgeschlossene

kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung – z.B. als Steuerfachangestellte wünschenswert.

- **Erste praktische Erfahrungen** – Du hast bereits buchhalterische Berufserfahrung in kleinen/mittelständigen Unternehmen im internationalen Umfeld oder auch gerne aus dem Kanzleiumfeld.
- **Kenntnisse** – Du hast Kenntnisse im Rechnungswesen (HGB).
- **Arbeitsweise** – Du bist strukturiert, sorgfältig und arbeitest selbständig. Gleichzeitig arbeitest du gerne im Team und besitzt ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten.
- **MS Office-Anwendungen** – Einen sicheren Umgang mit MS-Office- Anwendungen (insbesondere Excel) setzen wir voraus.
- **Sprachkenntnisse** – Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch (Wort/Schrift).

Darauf kannst du dich freuen

- **Ein cooles Team mit Purpose** – Wir stehen für nachhaltige Lösungen in der Outdoor- & Fashion-Industrie.
- **Eine gesicherte, unbefristete Anstellung** in einem langjährig etablierten, nachhaltigen und expansiven Unternehmen.
- **Attraktive Vergütung**, Zuschuss zum JobRad und 100%-ige Übernahme des Deutschland-Tickets.
- **Bewusste Work-Life-Balance**: 30 Urlaubstage, Möglichkeit zu Homeoffice (60 % der Arbeitszeit) und flexible Arbeitszeiten, Yoga, Laufgruppe, Sabbatical, Employee Assistance Program von INSITE.
- **Internationales Arbeitsumfeld** mit Start-Up Mentalität: Möglichkeit, Prozesse aktiv weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen.
- **Wertschätzendes Arbeitsumfeld** und transparente Kommunikation auf Augenhöhe.
- **Personalentwicklung** - Sorgfältige Einarbeitung und die Möglichkeit zur regelmäßigen Weiterbildung.
- **Moderner Arbeitsplatz** zur persönlichen Gestaltung in einem geräumigen, hellen Office.
- **Sehr gute Erreichbarkeit** durch verkehrsgünstige Lage in unmittelbarer Nähe zum Englischen Garten, Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz, Radwege und Betriebsparkplatz.

Bewerbungsprozess

Werde Teil unseres wunderbaren Teams und sende mir deine aussagekräftige Bewerbung per Email an: jointheteam@sympatex.com

- **Anstellungsart**: Festanstellung
- **Arbeitszeit**: Flexibel

Einsatzort: München / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Sympatex Technologies GmbH

Feringastrasse 7A
85774 Unterföhring, Deutschland

Ansprechpartner: Human Resources, Manja Maronek
Telefon: 4901 713 869 124

Online-Bewerbung: jointheteam@sympatex.com

Ursprünglich veröffentlicht: 04.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148756>