

Technische Sachbearbeitung (m/w/d) im Nds. Koordinierungszentrum Moorbodenschutz

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Das **Niedersächsische Koordinierungszentrum Moorbodenschutz** hat am 01.04.2025 in Oldenburg seine Arbeit aufgenommen. Damit setzt das Land Niedersachsen ein starkes Zeichen für den Klimaschutz durch Moorbodenschutz in den niedersächsischen Moorregionen. Als zentrale landesweit tätige Einrichtung für den **Moorbodenschutz** und insbesondere die **klimaschonende Moorbodenbewirtschaftung** erfolgt somit eine Schnittstellenarbeit zwischen verschiedenen Behörden und Akteuren aus Landwirtschaft, Natur- und Klimaschutz, Vertretern der gewerblichen Wirtschaft sowie der Forschung. Durch Beratung, Wissenstransfer und Vernetzung stärkt das Niedersächsische Koordinierungszentrum Moorbodenschutz landesweit die Zusammenarbeit aller relevanten Akteure, um die Ziele des Niedersächsischen Klimagesetzes auf genutzten organischen Böden umzusetzen. Besonderer Fokus liegt auf den Möglichkeiten für eine klimaschonende Moorbodenbewirtschaftung. Die Aufgaben erfordern daher insbesondere ein Interesse an Belangen der Landwirtschaft in den niedersächsischen Moorregionen.

Beim Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems ist in der Zentrale in **Oldenburg, Theodor-Tantzen-Platz 8 in 26122 Oldenburg**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Technischen Sachbearbeitung in der Stabsstelle (m/w/d) Niedersächsisches Koordinierungszentrum Moorbodenschutz

zu besetzen. Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist nach Besoldungsgruppe A 12 NBesO / Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung bei der Vernetzung relevanter Partner und Institutionen und deren Fachexpertise zu Moorbodenschutz bzw. klimaschonender Moorbodenbewirtschaftung und Wertschöpfungsmöglichkeiten auf Moorböden
- Förderung von kooperativer Zusammenarbeit der Akteure,
- Ermittlung von Fördermöglichkeiten der EU-, Bundes-, Landes-, und kommunaler Ebene für regionale Projekte und Maßnahmen zur moorschonenden Bewirtschaftung und alternativen Wertschöpfungsmöglichkeiten von Moorflächen außerhalb der eigenen Landesflächen sowie die Umsetzung in Moorregionen (z.B. Erarbeitung eines Förderführers als Onlineversion),
- Darstellung der bereits erfolgten Projekte zu Fragen moorschonender Bewirtschaftung und alternativer Wertschöpfungsmöglichkeiten,
- Unterstützung der Leitung des Koordinierungszentrums bei der Organisation und

Vorbereitung von Veranstaltungen, Workshops, Foren, Dialoge etc.,

- Mitarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Nds. Koordinierungszentrum Moorbodenschutz,
- Organisation und Beantwortung von fachlichen Anfragen.

Ihr Profil:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerbende mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (Dipl.-Ing. [FH] oder Bachelor) der Fachrichtung Agrarwissenschaften, Umweltwissenschaften, Geowissenschaften, Naturwissenschaften, Landespflege, Biologie oder vergleichbare Studiengänge aus dem grünen Bereich.

Berufserfahrungen und fundiertes Fachwissen im Bereich Moorboden- und Klimaschutz sind wünschenswert. Ein Verständnis für raumplanerische Belange, Kenntnisse zu erneuerbaren Energien sowie Wissen zur Grünlandbewirtschaftung runden Ihr Profil ab. Verwaltungserfahrungen im öffentlichen Dienst sind von Vorteil.

Von den Bewerbenden werden außerdem erwartet:

- Leistungsstärke und Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Eigeninitiative bei der Unterstützung des Aufbaus des Koordinierungszentrums
- eigenverantwortliches und kooperatives Arbeiten
- eine hohe Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeit
- Erfahrungen und Kompetenzen im Wissenstransfer
- Bereitschaft gelegentlich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Termine wahrzunehmen
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- gute Anwendungskenntnisse von MS Office inkl. PowerPoint
- eine kundenorientierte Arbeitsweise
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einer bürgernahen Verwaltung und die Möglichkeit das Themenfeld Moorboden- und Klimaschutz in Niedersachsen aktiv mit aufzubauen und zu gestalten
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeit und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Hobby
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Fortbildungsangebote
- Angebote zum aktiven Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL) für Beschäftigte

Weitere Besonderheiten:

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist bedingt teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen.

Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufs- und Studienabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter: <http://www.arl-we.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutz/datenschutzerklaerung/datenschutz-125670.html>.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Bewerben Sie sich **bis zum 30.11.2025** vorzugsweise online unter

[JETZT BEWERBEN.](#)

Auf dem Postweg können Sie Ihre Bewerbung an die folgende Anschrift richten:

Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems
Dezernat 1

Theodor-Tantzen-Platz 8
26122 Oldenburg

Bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse per Mail versandt, ansonsten erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Post.

Ihre Ansprechpersonen:

Für Rückfragen zu den Fachaufgaben steht Ihnen Herr Schröder, Tel. 0441/9215-420, für Rückfragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Sass, Tel.: 0441/9215-414, gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 30.11.2025

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems
Dezernat 1 - Querschnittsaufgaben
Theodor-Tantzen-Platz 8
26122 Oldenburg, Deutschland

WWW: <http://www.arl-we.niedersachsen.de>

Ansprechpartner: fachl.: Herr Schröder; zum Verfahren: Frau Sass
Telefon: 0441 9215-420; -414

Online-Bewerbung:

<https://karriere.niedersachsen.de/stellenausschreibungen/technische-sachbearbeitung-m-w-d-nds-koordinierungszentrum-moorbodenschutz-113121.html>

Sonstiges: 113121

Ursprünglich veröffentlicht: 06.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148805>