



Deutscher Alpenverein
Sektion Berlin

Wir lieben die Berge!



Die Sektion Berlin des Deutschen Alpenvereins e.V. gehört mit über 29.000 Mitgliedern zu den großen Sektionen des DAV und ist der drittgrößte Sportverein Berlins. In unserer Geschäftsstelle legen wir großen Wert auf eine offene, kollegiale Atmosphäre, flache Hierarchien und eine zukunftsorientierte Organisation.

Wir suchen eine*n

Mitarbeiter*in Ausbildung und Kurse (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Konzeption und Verwaltung der Kursprogramme in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungs koordinators und ehrenamtlichen Referent*innen
- Mitarbeit bei Planung, Prüfung, Kalkulation und Veröffentlichung der Kursangebote sowie Bearbeitung der Kursbuchungen
- Organisation der „Alpinen Infoabende“ als Basisangebot im Ausbildungsbereich
- Abstimmung von Neuausbildungen und Fortbildungen der Ausbilder*innen in Zusammenarbeit mit den Referent*innen und der Bundesgeschäftsstelle
- Pflege aller Nachweise zum Lizenzerhalt der Ausbilder*innen
- Beratung der Ausbilder*innen zu verwaltungstechnischen und versicherungstechnischen Belangen
- Pflege relevanter Programme und Datenbanken

- Beratung von Mitgliedern in Fragen rund um Bergsport und Ausbildung
- Umsetzung der Anforderungen der Klimaoffensive im Bereich Ausbildung

Ihr Profil

Basisqualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung
- Bergsportliche Praxiserfahrung oder Bereitschaft zum Erwerb mit Trainer*innen-Lizenz
- Deutschkenntnisse auf Level C2

Gewünschte Qualifikationen:

- Erfahrung in der Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt
- Flexibilität für vereinzelte Abend- oder Wochenendtermine
- Teilnahme an Ausschusssitzungen
- Begeisterungsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Offenheit für digitale Tools, Erfahrung mit MS Teams, Office-Anwendungen vorteilhaft
- Erste Kenntnisse in der Bearbeitung von Datenbanken von Vorteil

Wir bieten

- Eine spannende Tätigkeit bei einer der größten DAV-Sektionen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Zentraler Standort in Berlin (Nähe Hauptbahnhof)
- Attraktive Vergütung: Sonderzahlungen und Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten
- Familiäre Arbeitsatmosphäre mit positiver Stimmung
- Umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungen

Wenn Sie über die geforderten Kenntnisse und Erfahrungen verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (ohne Foto) mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an:
bewerbungen@dav-berlin.de.