

Verwaltungsbeschäftigte/r (m/w/d) in der Agrarverwaltung - in Teilzeit / als Elternzeitvertretung

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Oberbergischer Kreis, Rheinisch-Bergischer Kreis, Mettmann in Lindlar zum 15.01.2026 eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/r (m/w/d) in der Agrarverwaltung

in Teilzeit mit 22 Wochenstunden

Die Kreisstellen Oberbergischer Kreis, Rheinisch-Bergischer Kreis, Mettmann der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 1.800 landwirtschaftliche Betriebe im Oberbergischen Kreis, Rheinisch-Bergischen Kreis und im Kreis Mettmann. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind die Beauftragte für das Qualitätsmanagement an der Dienststelle
- Sie unterstützen als Beratungsassistentin die Arbeit der Beratungskräfte (u. a. Organisation von Veranstaltungen, Verfassen von Protokollen, Abrechnungen)
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben (u. a. Telefonzentrale, Postein- und -ausgang)
- Sie sind für das Gebäudemanagement verantwortlich
- Sie bearbeiten Anträge im Bereich des Grundstücksverkehrsrechts

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-mann oder eine den Aufgaben entsprechende Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Verwaltungskenntnisse sind erwünscht
- Sicherer Umgang von MS-Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Sie arbeiten sich gerne in neue IT-Anwendungen ein
- Sie arbeiten strukturiert, effizient und setzen die notwendigen Prioritäten
- Sie haben organisatorisches Geschick
- Sie bringen Teamgeist und Kommunikationsstärke mit
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TVL) dotiert.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Sozialraum
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Homeoffice

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung zum 15.01.2026
- in Lindlar

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Joachim Tichy, Telefon: 02266 47999-109, E-Mail: joachim.tichy@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/ Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 24.11.2025**

ausschließlich über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (**Anforderungsnummer 3148**) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

[JETZT BEWERBEN.](#)

Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW:

- [Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung](#)
- [Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung](#)

Viel Spaß!

Bewerbungsschluss: 24.11.2025

Einsatzort: 51789 Lindlar, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: <https://www.landwirtschaftskammer.de>

Ansprechpartner: fachl.: Joachim Tichy ; zum Verfahren: Alina Wenke

Telefon: 02266 47999-109; 0251 2376-927

Online-Bewerbung:

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3148&company=LandwirtschP>

Sonstiges: 3148

Ursprünglich veröffentlicht: 06.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100148823>