

An
Landesvorstand
alle Mitarbeiter/innen des BUND Naturschutz in Bayern e. V.
BN – Geschäftsstellen
BN – Kreisgruppen
Betriebsrat (§ 93 BetrVG)



Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist mit über 269.000 Mitgliedern und Förderern der älteste und größte Umweltschutzverband in Bayern. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Wir verstehen uns als unabhängiger Anwalt der Natur, der ausschließlich gemeinnützige Ziele verfolgt. Mit über 250 Hauptamtlichen und mehreren tausend ehrenamtlich Aktiven setzen wir uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas und unserer Lebensgrundlagen ein.

Mit rund 3.000 Mitgliedern ist der BUND Naturschutz der führende Umweltverband im Landkreis Eichstätt und nimmt vielfältige Aufgaben im Natur- und Umweltschutz wahr. Der Bund Naturschutz pflegt und schützt wertvolle Flächen, betreut gefährdete Arten und ist in der Umweltbildung, insbesondere im Kinder- und Jugendbereich tätig.

Sie wollten sich schon immer sinnstiftend für den Umwelt- und Naturschutz engagieren?

Sie suchen nach einer beruflichen Veränderung, einer neuen vielfältigen und erfüllenden Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns im Team der Kreisgruppe genau richtig.

Für unsere **Kreisgruppe Eichstätt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

in **Teilzeit** mit mind. 15 Std./Woche.

Eine spätere Aufstockung der Arbeitszeit bis auf eine Vollzeitstelle ist nicht ausgeschlossen.

Warum zum BUND Naturschutz?

- Für unsere Stadt tätig sein, für bessere Lebensqualität, mehr Grün und größere Vielfalt
- Umwelt- und Naturschutz auf lokaler Ebene unmittelbar erleben und mitgestalten
- Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands sein und dessen umweltpolitische Arbeit vor Ort umsetzen
- Abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen mit der Möglichkeit, selbständig und im Team zu arbeiten und gemeinsam Ideen zu entwickeln
- Arbeitszeiten entsprechend der Öffnungszeiten unserer Geschäftsstelle und ansonsten nach Absprache – flexibel und mobil
- Einarbeitung durch die Geschäftsführung/Kreisgruppen-Koordination
- Unterstützende Fortbildungsangebote: Typo 3, Mitgliederdatenbank, naturschutzfachliche Inhalte etc.

Es erwarten Sie spannende und vielseitige Aufgaben, die Sie in Absprachen mit dem 1. Vorsitzenden übernehmen, insbesondere:

- Kontakt und Kommunikation mit interessierten Menschen übernehmen: Büro- und Telefondienst, Ehrenamtstreffen, Besucher*innen-Betreuung in der Geschäftsstelle,

- in Absprache mit den Kreisvorsitzenden Anfragen bearbeiten - in Vertretung gegenüber Mitgliedern, Bürgern, Behörden und Kommunen
- Vielfalt genießen, Inhalte erfassen, Ordnung schaffen – mit strukturiertem Arbeiten (z. B. für Postbearbeitung, Korrespondenz, Einkauf von Büromaterial, Archiv, Ablage, Datenverwaltung)
- Freude am Recherchieren und Faktenchecken haben
- Aufgaben im Team übernehmen, unterstützend zur Seite stehen oder Dinge selbst in die Hand nehmen:
 - im organisatorischen Betrieb der Geschäftsstelle: Sitzungsvor- und Nachbereitung inkl. Schriftverkehr, Veranstaltungen, Mitgliederversammlung, -verwaltung- und -betreuung, Öffentlichkeitsarbeit, Koordination der Ehrenamtlichen,
 - organisatorische Unterstützung der Ortsgruppen
 - bei der alljährlichen Haus- und Straßensammlung
 - bei der Abrechnung von Projekten (z. B. Artenschutzmaßnahmen)
 - bei der Pflege der Homepage (mit Typo 3)
- Engagement zeigen und kreativ werden: Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen (z.B. Flyer, Plakate, Programme, Social-Media Auftritten)

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung im Kaufmännischen Bereich idealerweise mit Berufserfahrung, im naturschutzfachlichen Umfeld
- Organisationstalent: selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Fähigkeiten zur Planung und Problemlösung
- Auch Quereinsteiger/innen sind willkommen!
- Kommunikationsstärke: **sicheres** Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Freude am Austausch mit Mitmenschen
- IT-Affinität: **sicherer** Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen und die Offenheit, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Sozialen Medien ist von Vorteil
- Bereitschaft, gelegentlich Termine am Abend und Wochenende wahrzunehmen
- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt
- Teamfähigkeit: Freude, mit KollegInnen und Mitgliedern im BUND zusammenzuarbeiten sowie allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen
- Identifikation mit den Zielen des BUND Naturschutz in Bayern e.V.

Die Vergütung erfolgt nach dem BN-Haustarifvertrag, **Vergütungsordnung 2, Einstieg EG 6 TVÖD** (Vorjahrestabellenwert) mit Aufstiegsmöglichkeit bis EG 8.

Zusätzlich bieten wir:

- Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 75 %, sowie weitere Sozialleistungen (z. B. Beihilfe im Krankheitsfall) gemäß BN-Haustarifvertrag
- DB-Deutschlandticket als Jobticket
- Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Hochmotivierte und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- Zusammenarbeit mit engagierten ehrenamtlich Tätigen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.12.2025** persönlich/vertraulich an

BUND Naturschutz in Bayern e.V.
Kreisgruppe Eichstätt
Herrn Johann Beck
Elias-Holl-Str. 21
85072 Eichstätt

oder per E-Mail als pdf-Dokument an: eichstaett@bund-naturschutz.de

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Übertragung per E-Mail in unverschlüsselter Form erfolgt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://www.bund-naturschutz.de/impressum.html>

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Identität.

Regensburg/Eichstätt, den 31.10.2025

gez.
Johann Beck
1. Vorsitzender
Kreisgruppe Eichstätt

gez.
Eva Galant
Sachgebietsleitung Personal Kreisgruppen