

An
Landesvorstand
alle Mitarbeiter/innen des BUND Naturschutz in Bayern e. V.
BN – Geschäftsstellen
BN – Kreisgruppen
Betriebsrat (§ 93 BetrVG)



Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. (BN) ist mit über 269.000 Mitgliedern und Förderern der älteste und größte Umweltschutzverband in Bayern. Wir arbeiten wirtschaftlich, parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Wir verstehen uns als unabhängiger Anwalt der Natur, der ausschließlich gemeinnützige Ziele verfolgt. Mit über 250 Hauptamtlichen und mehreren tausend ehrenamtlich Aktiven setzen wir uns leidenschaftlich für den Erhalt der Artenvielfalt, den Schutz des Klimas und unserer Lebensgrundlagen ein.

Mit rund 3400 Mitgliedern ist der BUND Naturschutz der führende Umweltverband in Stadt- und Landkreis Schweinfurt und nimmt vielfältige Aufgaben im Natur- und Umweltschutz wahr. Der Bund Naturschutz pflegt und schützt wertvolle Flächen und ist in der Umweltbildung tätig.

Sie wollten sich schon immer sinnstiftend für den Umwelt- und Naturschutz engagieren?

Sie suchen nach einer beruflichen Veränderung, einer neuen vielfältigen und erfüllenden Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns im Team der Kreisgruppe genau richtig.

Für unsere **Kreisgruppe Schweinfurt** suchen wir ab sofort eine engagierte

Sachbearbeitung (m/w/d)
in **Teilzeit** mit 19,5 Std./Woche

Warum zu zum BUND Naturschutz?

- Für unsere Stadt tätig sein, für bessere Lebensqualität, mehr Grün und größere Vielfalt
- Umwelt- und Naturschutz auf lokaler Ebene unmittelbar erleben und mitgestalten
- Teil eines der größten Umweltverbände Deutschlands sein und dessen umweltpolitische Arbeit vor Ort umsetzen
- Abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen mit der Möglichkeit, selbständig und im Team zu arbeiten und gemeinsam Ideen zu entwickeln
- Arbeitszeiten entsprechend der Öffnungszeiten unserer Geschäftsstelle und ansonsten nach Absprache – flexibel und mobil
- Einarbeitung durch die Geschäftsführung
- Unterstützende Fortbildungsangebote: Typo 3, Mitgliederdatenbank, naturschutzfachliche Inhalte etc.

Es erwarten Sie spannende und vielseitige Aufgaben, insbesondere:

- Kontakt und Kommunikation mit interessierten Menschen übernehmen: Büro- und Telefondienst, Ehrenamtstreffen, Besucher*innen-Betreuung in der Geschäftsstelle
- Vielfalt genießen, Inhalte erfassen, Ordnung schaffen – mit strukturiertem Arbeiten (z. B. für Archiv, Ablage, Datenverwaltung)

- Freude am Recherchieren und Faktenchecken haben
- Verantwortlich sein, z. B. in der Mitgliederverwaltung und -betreuung
- Aufgaben im Team übernehmen, unterstützend zur Seite stehen oder Dinge selbst in die Hand nehmen:
 - im organisatorischen Betrieb der Geschäftsstelle: Sitzungsvorbereitung, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Mitgliederversammlung.
 - Entlastung der Vorsitzenden
 - bei der alljährlichen Haus- und Straßensammlung
 - bei der Abrechnung von Projekten (z. B. Artenschutzmaßnahmen)
 - bei der Pflege der Homepage (mit Typo 3)
- Engagement zeigen und kreativ werden: Mitarbeit bei der Erstellung von Publikationen (z.B. Flyer, Plakate, Programme)

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung zur Sachbearbeiterin/zum Sachbearbeiter, Bürokauffrau/-mann
- Organisationstalent: selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Fähigkeiten zur Planung und Problemlösung
- Auch Quereinsteiger/innen sind willkommen!
- Kommunikationsstärke: Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und Freude am Austausch mit Mitmenschen
- IT-Affinität: Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen und die Offenheit, sich in neue Tools einzuarbeiten.
- Bereitschaft, gelegentlich Termine am Abend und Wochenende wahrzunehmen
- Idealerweise Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt.
- Teamfähigkeit: Freude, mit KollegInnen und Mitgliedern im BUND zusammenzuarbeiten sowie allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen

Teamfähigkeit: Freude, mit KollegInnen und Mitgliedern im BUND zusammenzuarbeiten sowie allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen

Die Vergütung erfolgt nach dem BN-Haustarifvertrag, Vergütungsordnung 2, **Einstieg EG 6 TVÖD** (Tabellenwert Vorjahr) mit Aufstiegsmöglichkeit bis EG 8.

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung wird in Aussicht gestellt.

Zusätzlich bieten wir:

- Eine Jahressonderzahlung in Höhe von 75 %, sowie weitere Sozialleistungen (z. B. Beihilfe im Krankheitsfall) gemäß BN Haustarifvertrag
- DB-Deutschlandticket als Jobticket
- Gleitzeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld
- Hochmotivierte und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.12.2025** persönlich/vertraulich an

Persönlich/vertraulich

Bund Naturschutz in Bayern e.V.
Kreisgruppe Schweinfurt – z.Hd. Detlev Reusch
Friedrichstraße 1
97421 Schweinfurt

Bevorzugt wird eine Bewerbung per E-Mail an schweinfurt@bund-naturschutz.de
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Übertragung in unverschlüsselter Form erfolgt. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter
<https://www.bund-naturschutz.de/impressum.html>

Der BUND Naturschutz in Bayern e.V. wertschätzt Vielfalt und begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schweinfurt / Regensburg, den 11.11.2025

gez.

Edo Günther

1. Vorsitzender

Kreisgruppe Schweinfurt

gez.

Eva Galant

Sachgebietsleitung Schwerpunkt

Personal Kreisgruppen