

Koordination für Presse und Kommunikation (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzring (DNR) e.V.

Der Deutsche Naturschutzring (DNR) koordiniert und vernetzt, mischt sich ein in die politische Debatte und macht sich stark für eine bessere Welt von morgen. Gemeinsam mit unseren rund 100 Mitgliedsorganisationen aus dem Arten- und Tierschutz, aus dem Klima-, Natur- und Umweltschutz sowie dem Natursport setzen wir uns für eine vielfältige, weltoffene und nachhaltige Gesellschaft ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

eine Koordination für Presse und Kommunikation (m/w/d)

Dafür brauchen wir Sie:

- Fachliche Leitung und Koordinierung des Presse- und Kommunikationsteams bestehend aus vier Mitarbeitenden und einer Freiberuflerin
- Koordinierung der DNR-eigenen Presse- und Kommunikationsaufgaben
- Beratung der Fachkolleg*innen in allen Kommunikationsbelangen
- aktive Pflege und strategische Weiterentwicklung der DNR-Kanäle (Webseite, Social Media, Newsletter, PR-Outreach)
- Aktive Kontaktpflege und Networking mit Journalist*innen sowie Ausbau des Presseverteilers
- Verfassen, Redigieren und Versenden von Pressemitteilungen und Pressestatements
- Koordinierung und Durchführung von Pressekonferenzen und Pressebriefings
- Koordinierung von Medienanfragen
- Networking und Zusammenarbeit mit den Pressestellen der DNR-Mitgliedsorganisationen
- Umsetzung und Konzeption von Kampagnen und Social-Media-Aktionen mit Unterstützung der Fachkolleg*innen
- Akquise und Steuerung von mehreren externen Dienstleistern und Agenturen.

Das bringen Sie mit:

- Ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Kommunikation inkl. Social Media, vorzugsweise in einem zivilgesellschaftlichen Umfeld
- Mehrjährige Erfahrungen im Führen und Anleiten eines Teams
- Ausgeprägte Organisations-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppengerecht auf den Punkt zu bringen
- Erfahrungen in der politischen Kommunikation und im Campaigning, im Projektmanagement und in der Budgetverantwortung

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen, Microsoft-Tools und einschlägigen Social Media Plattformen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem Stellenumfang von 100 % (39 h/ Woche), Vergütung in Anlehnung an den TVÖD Bund in Entgeltgruppe 13
- Arbeitserfahrung in einem interessanten und breit vernetzten Umfeld
- Arbeitsort ist Berlin, sehr gute Verkehrsanbindung (am Bahnhof Friedrichstraße)
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Koordination Presse und Kommunikation“ in einem integralen PDF bis zum 15.12.2025 ausschließlich über die Online-Bewerbungsmaske an den DNR. Diese ist erreichbar unter <https://www.dnr.de/jobs>

Bewerbungsschluss: 15.12.2025

Stellenanbieter: Deutscher Naturschutzzring (DNR) e.V.
Marienstraße 19 - 20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dnr.de/>

Ansprechpartner: Karen Walkowski

Online-Bewerbung: <https://www.dnr.de/jobs>

Ursprünglich veröffentlicht: 18.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149057>