

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Bereiche Personalmanagement und allgemeine Servicetätigkeiten

Stellenanbieter: Regionalverband Großraum Braunschweig

Die Region gemeinsam voranbringen!
Werden Sie Teil unseres innovativen Teams!

Der Regionalverband ist dann gefragt, wenn es um die Themen Regionalentwicklung und Regionalverkehr geht. Er organisiert und finanziert den Öffentlichen Personennahverkehr in der Region. Darüber hinaus entwickelt er die Mobilität stetig weiter und vernetzt Mobilitätsangebote miteinander. Er trägt die Verantwortung für eine ausgewogene Nutzung der regionalen Flächen. Zudem erarbeitet er mit den Verbandsgliedern – den Städten Braunschweig, Salzgitter, Wolfsburg und den Landkreisen Gifhorn, Goslar, Helmstedt, Peine, Wolfenbüttel – regionale Konzepte und Pläne für übergreifende Themen wie Klimaschutz oder Wassermanagement.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) eine*n

Mitarbeiter*in für die Bereiche Personalmanagement und allgemeine Servicetätigkeiten

Die Bezahlung erfolgt je nach Erfahrung und Qualifikation bis zu Entgeltgruppe 11 TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Personalbetreuung und Personalwirtschaft
- Weiterentwicklung der Personalmanagement-Software
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Abteilungsübergreifendes Vertragsmanagement
- Digitalisierung (organisatorische/unterstützende Arbeiten bei internen Digitalisierungsprojekten)

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes Studium in Verwaltungswissenschaften, Public Management, Personalmanagement, Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine entsprechende Berufsausbildung im Personal- und Verwaltungsbereich mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicheres Auftreten, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und hohe Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Kreativität, selbstständige Arbeitsweise

- Hohe soziale Kompetenz, ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
- Querschnittsdenken, Aufgeschlossenheit für wechselnde Themen und Aufgabenstellungen
- Fähigkeit, Ergebnisse verständlich darzustellen

Wünschenswert:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und/oder in der Personalbetreuung
- Erfahrungen mit der Personalmanagement-Software Sage
- Erfahrungen bei der Digitalisierung von Prozessen

Unser Angebot:

- Vergütung nach TVöD und leistungsorientierte Bezahlung
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Firmenfitness Hansefit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Raum zur persönlichen Entwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket mit Job-Ticket-Zuschuss

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich online **bis zum 10.12.2025** unter Angabe der **Kenn-Nr. 12/2025** und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@rv-bs.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 51./52. KW statt.

Weitere Fragen?

Detaillierte Auskünfte über die Arbeitsinhalte und die gewünschte Qualifikation erhalten Sie von der Abteilungsleitung Herrn Lorenz, telefonisch unter 0531/2 42 62 78.

Bewerbungsschluss: 10.12.2025

Stellenanbieter: Regionalverband Großraum Braunschweig
Zentrale Dienste
Frankfurter Straße 2
38122 Braunschweig, Deutschland

WWW: <https://www.regionalverband-braunschweig.de/>

Ansprechpartner: Herr Lorenz
Telefon: 0531 2426278
E-Mail: bewerbung@rv-bs.de

Online-Bewerbung: bewerbung@rv-bs.de

Sonstiges: 12/2025

Ursprünglich veröffentlicht: 19.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149060>