



Hansestadt Lüneburg Die Oberbürgermeisterin

Die Hansestadt Lüneburg sucht im Bereich **Grünplanung und Forsten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Büroleitung (m/w/d) im Forstamt mit Sonderfunktion im Außendienst

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, die Aufgabenerfüllung muss während der täglichen Funktionszeit sichergestellt sein.

Die Flächen des Forstamtes umfassen ca. 1.700 ha, sind mit 48 Forstorten stark parzelliert und werden seit über 40 Jahren nach den Grundsätzen der Arbeitsgemeinschaft Naturgemäßer Waldwirtschaft (ANW) bewirtschaftet. Das Verhältnis Nadelwald zu Laubwald beträgt zurzeit 60:40, wobei letzterer weiter vermehrt wird. Fast alle Bereiche des Forstamtes sind intensiv genutzte Erholungswälder.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des Forstamtbüros und Koordination sämtlicher forstspezifischer Verwaltungsvorgänge, z.B. Holzdatenverwaltung, Holzverkauf, Verlohnung, Ausschreibungen,
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der Stadtverwaltung, Behörden, Verbänden, Stiftungen o.Ä.,
- Eigenverantwortliche Kontrolle und Entscheidung über alle notwendigen Maßnahmen der Gefahrenbeseitigung (Verkehrssicherung) insbesondere entlang der 65 km Forstaußengrenzen zu Straßen und Bebauungen einschließlich der Waldkindergärten. Beweissicherung, Führung eines Kontrollbuches und Überwachung der Mängelbeseitigung,
- Generieren von Fördermitteln für forstliche Maßnahmen und Ökosystemleistungen,
- Funktionen im Außendienst, z.B. Bestandsvorbereitung, Holzaufmaß, Erholungswaldmanagement, hoheitliche Aufgaben, Verwaltung der Saatgutbestände, Planung und Durchführung von Kulturmaßnahmen.

Vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zur Diplom-Ingenieurin bzw. zum Diplom-Ingenieur oder als Bachelor in einem forstlichen Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Berufserfahrung in der Büroleitung/im Revierdienst, idealerweise mit naturgemäßer Waldbehandlung,
- überdurchschnittliche Fähigkeiten im Bereich EDV, ggf. forstspezifischer Holzverarbeitungsprogramme,
- Waldbauliche Erfahrung in strukturreichen Mischwäldern mit integriertem Biotop-, Habitat- und Totholzmanagement,
- Erfahrung in der Saatguternte unter Berücksichtigung des Forstvermehrungsgut-Gesetzes,
- Erfahrung in der Erstellung von forstlichen Förderanträgen,
- Fachkenntnis in der Verkehrssicherung und spezifischer Baubeurteilung, idealerweise mit FLL-Zertifikat,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten für eine intensive Öffentlichkeitsarbeit,
- verbindlicher und freundlicher Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit,
- gesundheitliche und körperliche Eignung für den Forstdienst,
- Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochattraktiven Lebensumfeld in einer wachsenden Stadtverwaltung,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung,
- flexible Arbeitszeiten sowie ein umfangreiches Fortbildungsangebot,

- ein attraktives naturgemäßes Forstamt mit abwechslungsreichen Waldbeständen,
- einen Dienstwagen für die dienstliche Nutzung,
- als Trägerin des FaMi-Siegels eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie flexible Arbeitszeiten,
- eine geregelte, der Aufgabenwahrnehmung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes bzw. nach dem Niedersächsischen Besoldungsgesetz.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)** bzw. entsprechender Beamtenbesoldung nach dem Niedersächsischen Besoldungsgesetz (NBesG) bei Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen.

Die Hansestadt Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie für die Förderung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen ein. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden das unterrepräsentierte Geschlecht nach Maßgabe des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Da die Hansestadt Lüneburg sich die Förderung der beruflichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt hat, sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht.

Bewerben Sie sich bitte bis zum **19.12.2025** ausschließlich online über unser Bewerbungsportal unter

Büroleitung im Forstamt (m/w/d) mit Sonderfunktion im Außendienst

Kontakt für Nachfragen zum Aufgabengebiet:

Forstwirtschaftliche Leitung Herr Wittenburg (Tel.: 04131-309-4109; E-Mail: per-ole.wittenburg@stadt.lueenburg.de)

Kontakt für Nachfragen zum Auswahlverfahren:

Personalsachbearbeiter Herr Burmester (Tel.: 04131-309-3238; E-Mail: stefan.burmester@stadt.lueenburg.de)

Weitere Informationen können Sie unserer **Karrierewebsite** entnehmen.