

# Public Policy Analyst / Consultant (gn) Umwelt-, Energie- und Klimapolitik

**Stellenanbieter:** Technopolis Deutschland GmbH

Die Technopolis Group ist ein internationales Forschungs- und Beratungsunternehmen für den öffentlichen Sektor mit über 300 Kolleg\*innen an zwölf Standorten in Europa, Afrika und Lateinamerika. Wir begleiten – oft als externe Evaluator\*innen – Politikinstrumente wie z.B. Förderprogramme in verschiedenen Themenfeldern. Wir arbeiten ausschließlich für öffentliche Institutionen und Stiftungen auf internationaler/EU, nationaler und regionaler Ebene.

Als Mitglied unserer thematischen Gruppe Green Economy & Klimapolitik führen Sie Beratungsprojekte für Bundesministerien und -ämter (u. a. BMWE, BMFTR, UBA) oder für die Europäische Kommission (u. a. DG CLIMA, DG ENER, DG RTD) durch. Gemeinsam mit unseren Auftraggeber\*innen arbeiten wir an der Umsetzung von Klima- und Umweltzielen unter der gleichzeitigen Berücksichtigung von sozialen und wirtschaftlichen Herausforderungen. In den vergangenen Jahren war das Team beispielsweise als Projektpartner im Wissenschaftlichen Stab des Expertenrats für Klimafragen (ERK) der Bundesregierung tätig, hat für das BMWE das deutsche Förderprogramm für elektrische Fahrzeuge (Umweltbonus) evaluiert, die Europäische Kommission (DG CLIMA) mit Politikvorschlägen für die Förderung intermodaler Mobilität und zur Zukunft des Europäischen Emissionshandelssystems (EU-ETS) beraten, und arbeitet mit der Evaluation des Modellregionenwettbewerbs „Besser Essen in der Region“ für das BMLEH an der Ernährungswende.

## Aufgaben

- Wissenschaftsbasierte Beratung des öffentlichen Sektors im Bereich der Umwelt-, Energie- und Klimapolitik
- Unterstützung nationaler und europäischer Entscheidungsträger\*innen bei der Entwicklung, Evaluation und Umsetzung von Politikmaßnahmen – insbesondere in den Bereichen Energie- und Klimapolitik (z.B. zu EU ETS/CBAM), nachhaltige Mobilität, umwelt- und klimabezogene Innovationspolitik, Agrar- und Ernährungspolitik sowie globale Nachhaltigkeitsziele.
- Unterstützung im Projektmanagement sowie Erstellung von adressatengerechten Berichten und Präsentationen auf der Basis eigenständiger konzeptioneller und empirischer Arbeit
- Mitarbeit bei der Projektakquise (Konzeption und Erstellung von Angeboten) sowie Vernetzung mit Kooperationspartner\*innen und relevanten Akteur\*innen
- Standortübergreifende Zusammenarbeit im Rahmen des internationalen Green Economy-Teams der Technopolis Group

## Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in einem relevanten Fachgebiet, belastbare empirische Methodenkenntnisse, idealerweise im Kontext Politikberatung
- Erste relevante Berufs- oder Praktikumserfahrung der Beratung öffentlicher Auftraggeber\*innen insbesondere mit Bezug zu Umwelt-, Energie- oder Klimapolitik wünschenswert (für Einstieg als Consultant: min. zwei Jahre relevante Berufserfahrung)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit sowie eine analytische und verbindliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen (z.T. auch internationalen) Dienstreisen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sind Voraussetzung, weitere Sprachen von Vorteil
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office, Kenntnisse quantitativer und qualitativer Analyseprogramme (R, Python, Atlas.TI, o.ä.) von Vorteil

## Benefits

- Wir bieten durch die enge Projektzusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen ein sinnstiftendes und gesellschaftlich wirkungsvolles Arbeitsumfeld.
- Wir bieten eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit in einem wachsenden Unternehmen. Zuschüsse zur Nutzung umweltfreundlicher Mobilitätsarten (ÖPNV oder Jobrad), für eine Urban Sports Club-Mitgliedschaft sowie die betriebliche Altersversorgung runden das Angebot ab.
- Wir ermöglichen eine flexible Arbeitsweise mit attraktiven Arbeitsplätzen sowie Home-Office-Möglichkeiten durch mobilfähige Ausstattung (MacBook & iPhone).
- Als innovatives Unternehmen fördern wir die Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden über interne und externe Fortbildungsangebote. Wir fördern Selbstständigkeit und Eigeninitiative für den Ausbau und die Weiterentwicklung unserer Aktivitäten durch flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur.
- Wir legen Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre und leben dies z.B. durch ein kollegiales, vertrauensvolles Miteinander, aber auch z.B. regelmäßige Teamevents, inkl. Events aller Kolleg\*innen der Technopolis-Büros weltweit. Wir pflegen den Austausch mit unseren Schwesterbüros in Europa, Afrika und Lateinamerika.
- Technopolis ist ausschließlich in Besitz der Mitarbeitenden, externe Investoren\*innen gibt es bei uns nicht. Perspektivisch können alle Mitarbeitende Anteilseigner\*innen der Technopolis Group werden. Unabhängig hiervon partizipiert unser gesamtes Team regelmäßig am Unternehmenserfolg.
- Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, bewerben Sie sich gerne. Vielleicht sind genau Sie die richtige Person für diese Stelle. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Bewerbungsprozess

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte laden Sie Ihre deutschsprachige Bewerbung

(Anschreiben, Lebenslauf ohne Foto, relevante Zeugnisse) auf unserer Webseite unter Angabe Ihrer Standortpräferenz und Gehaltsvorstellung sowie Wunscharbeitszeit und frühestmöglichen Einstiegsdatum hoch.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Recruiting Assistentin Susann Reinsch ([susann.reinsch\\_AT\\_technopolis-group.com](mailto:susann.reinsch_AT_technopolis-group.com)). Bewerbungsschluss ist der 14. Dezember 2025. Bewerbungsgespräche können bereits vor Bewerbungsschluss geführt werden.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

**Bewerbungsschluss:** 14.12.2025

**Einsatzort:** Frankfurt a.M., Berlin / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Technopolis Deutschland GmbH  
Scharnweberstraße 30  
10247 Berlin, Deutschland

**Ansprechpartner:** Recruiting Assistentin, Susann Reinsch  
**E-Mail:** [susann.reinsch@technopolis-group.com](mailto:susann.reinsch@technopolis-group.com)

**Online-Bewerbung:**

[https://technopolis-group.jobs.personio.com/job/2432863?\\_pc=1664276#apply](https://technopolis-group.jobs.personio.com/job/2432863?_pc=1664276#apply)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 21.11.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100149131>