

Mitarbeiter*in Mieterstrom Objektbetreuung

Stellenanbieter: Polarstern GmbH

Hi, wir sind Polarstern. Bei uns gibt es die Energiewende in #Wirklich: richtungsweisend, dezentral, weltweit. Seit rund 14 Jahren setzen wir Impulse im Markt und treiben die Energiewende mit wirklich besserer Energie für Privat- und Geschäftskunden voran. Ob als erster Energieversorger mit Ökogas aus 100% erneuerbaren Energien, mit dezentralen Energielösungen für klimafreundliche Quartiere und mit einem konsequent nachhaltigen Wirtschaften als erster gemeinwohlorientierter Energieversorger Deutschlands. Dafür wurden wir mehrfach ausgezeichnet als eines der innovativsten Unternehmen Deutschlands u.a. von der Financial Times und statista. Klingt spannend? Dann aufgepasst: Ab sofort suchen wir eine:n

Mitarbeiter*in Mieterstrom Objektbetreuung

mit Lust auf eigenverantwortliches Arbeiten sowie die abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe, unsere hervorragende Positionierung im wachsenden Mieterstrom-Markt deutschlandweit weiter auszubauen. Dabei übernimmt das Team die Betreuung der Mieterstromprojekte im laufenden Betrieb.

Aufgaben

Betreuung von Mieterstromobjekten

- Pflege und Verwaltung aller relevanten Daten in unseren internen Systemen
- Vertragsmanagement für Mieterstrom-Kund:innen, Hausverwaltungen und Polarstern
- Koordination von Zählermanagement

Kommunikation mit Hausverwaltungen

- Ansprechpartner:in für organisatorische und vertragliche Anliegen rund um Mieterstromprojekte

Unterstützung von Kund:innen bei Sonderfällen

- Bearbeitung von Kündigungen, Drittversorgungswünschen und komplexen Anliegen, die über den regulären Kundenservice hinausgehen

Koordination und Schnittstellenmanagement

- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Beteiligten, wie z.B. Kundenservice, Buchhaltung, Projektierung, sowie extern unter anderem Verteilnetzbetreiber und Messstellenbetrieb

Das bringst Du mit

- Du beherrschst einen sicheren Umgang mit digitalen Tools und Datenmanagement-Systemen sowie MS Office
- Du hast die Fähigkeit, komplexe Prozesse zu überblicken und zu koordinieren
- Andere beschreiben dich als kommunikative Person, Du fühlst dich im Austausch mit internen und externen Partner:innen wohl
- Du bist ein Organisationstalent und bist bekannt für deine strukturierte Arbeitsweise, auch bei vielfältigen, wechselnden Aufgaben und Schnittstellen
- Du hast Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit und im Team
- Du arbeitest eigenverantwortlich und hast ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Idealerweise hast du bereits Erfahrung mit Abrechnungsprozessen von Energieversorgern
- Du bist Feuer und Flamme für die Energiewende
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (ab B2)

Warum wir?

- Krisensicherer und zukunftsweisender Job mit einem großen Sinn und Anspruch garantiert
- Deine Chance, die Energiewende und ein Unternehmen im dynamischen Wachstum entscheidend mitzugestalten und in einem kreativen Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen an deinen Aufgaben zu wachsen
- Partnerschaftliche Unternehmenskultur, in der du Ideen wie in einem Start-up vorantreiben kannst
- Werde Teil vom #TeamWirklich und unserer regelmäßigen Team-Events wie unser wöchentliches Mittagessen, Yogastunden, Wanderungen, Polarstern-Wiesn, Strategietage uvm.
- Wirklich schöne Büroräume im Herzen Münchens (Nähe Theresienwiese) – Kaffee, Tee und Obst geht auf uns!
- Ob auf deinem Balkon oder im Büro: Entscheide selbst, wo du am effektivsten arbeitest. Hierfür bieten wir dir einen flexiblen Arbeitsrahmen mit bis zu 50% remote Work
- Ausgewogene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten, Home Office und 30 Urlaubstagen
- Du hast die Qual der Wahl: eine Wellpass Mitgliedschaft oder die Guud Card gibt es bei Polarstern als monatlichen Benefit
- vergünstigte Mitarbeiter:innen-Tarife von Wirklich Ökostrom und Wirklich Ökogas für Polarsterne
- Individuell verwendbares Weiterbildungsbudget, das dich persönlich und fachlich weiterbringt
- Betriebliche Altersvorsorge, damit du im Alter Zeit für die wichtigen Dinge hast
- Einen Job mit so viel Sinn, weniger Ellenbogen, mehr Gemeinschaft, mehr jetzt als irgendwann, weniger Bullshit, mehr wirklich!

Bewerben kannst du dich, indem

du uns deinen Lebenslauf und deine letzten Zeugnisse unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines möglichen Startzeitpunkts schickst. Wir brauchen kein formelles Anschreiben, aber würden uns über ein paar Sätze freuen, warum du gerne bei uns anfangen möchtest. Bei Fragen erreichst du uns unter 089 30 90 42 904. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Nicht das Richtige dabei? Melde dich zu unserem Jobnewsletter an!

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: München / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Polarstern GmbH
Lindwurmstraße 88
80337 München, Deutschland

Telefon: 089 309 042 904

Online-Bewerbung:

<https://t.gohiring.com/h/e834930fce011f78c9217bd8da9a56b54e51811d975e3bbf6d8dea23e6411e05>

Ursprünglich veröffentlicht: 24.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149153>