

# Kaufmännischer Mitarbeiter\*in (m/w/d) Kundenservice & Büroorganisation - in Teilzeit

Stellenanbieter: Gärtnerei Wildblüten

Arbeitsort: 15366 Neuenhagen bei Berlin

Teilzeit, ab sofort oder schnellstmöglich nach Absprache

## Wer wir sind:

Unser Ziel ist es, die Biodiversität zu fördern und möglichst viele Menschen für die Schönheit und Relevanz heimischer Pflanzen zu begeistern. Als erste und einzige reine Wildstaudengärtnerei in Berlin-Brandenburg möchten wir naturnahes Gärtnern wieder in die Mitte der Gesellschaft holen – mit Pflanzen, die Lebensräume schaffen für Insekten, Vögel und andere Tiere. Als Bioland-Betrieb verzichten wir auf Torf, Pestizide oder Kunstdünger.

## Wen wir suchen:

Du liebst die Natur – und hast gleichzeitig ein gutes Gespür für Zahlen, Prozesse und Menschen? Dann passt du perfekt zu uns! Wir suchen einen zuverlässigen und strukturierten Teamplayer\*in, der/die uns im Büroalltag den Rücken stärkt und unsere Kundenbeziehungen mit Herz und Organisationstalent pflegt.

## Deine Aufgaben:

- Du bist erster Ansprechpartnerin für unsere Kunden per E-Mail und am Telefon
- Du beantwortest Anfragen freundlich, verbindlich und begeisterst für unsere Produkte
- Du übernimmst die Bestellabwicklung von A bis Z: Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Versandorganisation
- Du unterstützt in der Buchhaltung
- Du denkst mit und bringst eigene Ideen zur Optimierung unserer Abläufe ein

# Was du mitbringen solltest:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Kundenservice, idealerweise im Verkauf oder Auftragswesen
- gute MS-Office Kenntnisse und digitale Affinität
- Freude am Telefonieren und eine hohe Kundenorientierung
- Selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist
- Souveränität in herausfordernden Situationen
- Interesse an Natur- und Umweltthemen botanisches Wissen ist ein Plus, aber kein Muss (du darfst gern dazulernen!)



## Was wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit direktem Beitrag zum Naturschutz
- Einen Arbeitsplatz in der Natur, am östlichen Stadtrand von Berlin, mit S-Bahn-Anbindung (S-Bhf Neuenhagen)
- Ein wertschätzendes, motiviertes Team mit viel Raum für deine Ideen
- Einblick in die Arbeit einer besonderen Gärtnerei mit Zukunftsvision
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Zusammenhalt und Vertrauen

# Klingt gut? Dann melde dich bei uns!

Sende uns bitte deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben mit Angabe deiner Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen.

## Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Deine Ansprechpartnerin ist Jessica und Du erreichst uns per Mail (<u>info@wildblueten.de</u>) oder telefonisch (0162-4001088).

Bewerbungsschluss: 01.01.2026

Stellenanbieter: Gärtnerei Wildblüten

Wolterstraße 24

15366 Neuenhagen, Deutschland

WWW: https://wildblueten.de

Ansprechpartner: Jessica Görß

Telefon: 03342 4232310 E-Mail: info@wildblueten.de

Online-Bewerbung: info@wildblueten.de

Ursprünglich veröffentlicht: 25.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100149181