Bilanzbuchhalter*in

Stellenanbieter: ifok GmbH

Wir gestalten Wandel nachhaltig.

Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 25 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 300 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. **Klingt spannend? Ist es auch.**

Bilanzbuchhalter*in

Teilzeit 25 bis 30 Stunden

Für unseren Standort in Bensheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e Bilanzbuchhalter:in (m/w/d) in Teilzeit (25 bis 30 Stunden).

Aufgaben

- Du bearbeitest die laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bankbuchungen)
- Du übernimmst die Verantwortung für die Monats- und Jahresabschlüsse von einzelnen Gesellschaften
- Du bearbeitest auch steuerliche Themen und Anfragen
- Du erstellst und pflegst Reports und Auswertungen
- Du kümmerst dich um die Weiterentwicklung buchhalterischer Prozesse, Kennzahlen und des Berichtswesens
- Die enge Zusammenarbeit mit Controlling sowie Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern gehört zu deinen Aufgaben

Anforderungen

- Du bist Bilanzbuchhalter:in oder hast eine vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in der HGB-Bilanzierung sowie einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung bringst du mit
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und vorausschauend
- Du bringst auch Hands-on-Mentalität, lösungsorientierte Denkweise und Kommunikationsstärke mit
- Du bist teamfähig und bringst sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mit
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse von Buchhaltungs- und ERP-Systemen sowie MS Office-Kenntnisse

- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

Benefits

- **Individuelle Förderung durch**: Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy und Talentkonferenzen
- **Flexibel Arbeiten durch**: Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle und Überstundenausgleichsmodell
- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm und Jobrad
- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung und ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause
- **Feiern und Networken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen
- **Immer gut versorg**t: Kaffee & Tee, Wasser und Süßigkeiten

Bewerbungsprozess

Das klingt nach dir? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 25 h/Woche

Einsatzort: 64625 Bensheim / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89
64625 Bensheim, Deutschland

Online-Bewerbung: https://jobs.ifok.de/Vacancies/547/Application/New/1

Ursprünglich veröffentlicht: 28.11.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100149294