

## **Bearbeiterin / Bearbeiter im Bauingenieurwesen (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Direktion des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Zuwendungen“ im **Aufgabenbereich „Vergabeberatung und fachbezogene Rechtsangelegenheiten“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten

### **einer Bearbeiterin / eines Bearbeiters (m/w/d)**

**(Dipl.-Ing. / Master in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbar)**

zu besetzen.

Der Dienstposten ist bewertet nach A13 NBesO (Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt).

Als Dienstort für die Besetzung kommt **bevorzugt Oldenburg oder Norden** in Betracht.  
*Alternativ kann die Tätigkeit aber auch an allen anderen Standorten ausgeübt werden.*

### **Allgemeine Aufgabenbeschreibung**

Der Aufgabenbereich 54 „Vergabeberatung und fachbezogene Rechtsangelegenheiten“ ist die NLWKN- interne Beratungsstelle zu vielfältigen Themen und Anliegen aus der Praxis der öffentlichen Auftragsvergabe im NLWKN und zuständig für rechtliche bzw. vergaberechtsbezogene Beratung/Unterstützung zu Vergabefahren. Im Geschäftsbereich ist außerdem die Bewilligungsstelle für nationale und EU-Zuwendungen angesiedelt. Im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfung können auch dort Beratungen im Bereich des Zuwendungsvergaberecht erforderlich sein.

### **Aufgaben auf dem Dienstposten**

- Beratung und Begleitung im Vorfeld und bei der Abwicklung durchzuführender Vergabeverfahren
- Beratung und Begleitung bei der Bearbeitung von Bewerber- und Bieterfragen einschließlich Rügen
- Wahrnehmung der Nachprüfungsstelle nach § 21 VOB/A
- Beratung bei der Prüfung von Nachträgen bei Bauaufträgen u.a. nach der VOB/B
- Beratung in Einzelfragen der Anwendung des Vergaberechts und der öffentlichen Auftragsvergabepraxis im NLWKN
- Beratung im Bereich des Zuwendungsvergaberechts (ANBest-P, ANBest-Gk, ANBest-ELER-KLARA)

- Durchführung von internen Schulungen zur öffentlichen Auftragsvergabe und im Vergaberecht
- Fertigung von Stellungnahmen zu externen Prüfbeanstandungen
- Bearbeitung grundsätzlicher Themen zum Vergaberecht, Erstellung von Arbeitshilfen, Leitfäden, Checklisten, Formularen etc.

## **Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens (Dipl.-Ing. U/TU oder Master)
- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Technische Dienste
- Kenntnisse der Vorschriften und Regelungen zur öffentlichen Auftragsvergabe und des Vergaberechts (EU, Bund, Niedersachsen)
- Entscheidungsfreudiges und lösungsorientiertes Arbeiten im Zuge der Bearbeitung o.g. Inhalte
- Selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Kontaktfreude und Kommunikationsstärke sowie Ausdrucksstärke in Wort und Schrift
- Verständnis für spezifisch juristisch geprägte Ausdrucksweisen und Bearbeitungsabläufe
- Interesse an der Einarbeitung in angrenzende Rechtsgebiete und an der Befassung mit den relevanten Fachgebieten aus der Beratungstätigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und zur Nutzung der Dienstkraftfahrzeuge sowie die Bereitschaft den eigenen Privat-Pkw im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Jobsharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Stolte (Tel.: 04931/ 947-117) zur Verfügung.

Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Böden (Tel.: 04931/ 947-201) oder Herrn Wilken (Tel.: 04931/ 947-230) richten.

**Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.**

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 28.12.2025** unter

[JETZT BEWERBEN](#)

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)**  
**Direktion**

**Am Sportplatz 23**  
**26506 Norden**

[www.nlwkn.niedersachsen.de](http://www.nlwkn.niedersachsen.de)

**Bewerbungsschluss:** 28.12.2025

**Einsatzort:** 26127, 26506 Oldenburg, Norden, Deutschland

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)  
Aufgabenbereich DZ2 - Personalverwaltung  
Am Sportplatz 23  
26506 Norden, Deutschland

**WWW:** <https://www.nlwkn.niedersachsen.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Frau Stolte; zum Verfahren: Frau Böden, Herr Wilken

**Telefon:** 04931 947-117; -201, -230

**E-Mail:** [bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de)

**Online-Bewerbung:** [https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=113574](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=113574)

**Sonstiges:** 113574

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.12.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100149336>