

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Stellenanbieter: Agrowea GmbH & Co. KG

Zusammen die Energiewende gestalten - im Team der Agrowea

Agrowea ist das führende emsländische Unternehmen in der Erzeugung von Strom aus Windkraft und fester Biomasse. Zur Förderung der regionalen Wertschöpfung und Akzeptanz basiert unser Geschäftsmodell maßgeblich darauf, den Kommunen, der Wirtschaft und Bürgern vor Ort durch Gründung regional ansässiger Betreibergesellschaften eine faire Beteiligung an Windparks zu ermöglichen. So konnte die Agrowea seit über 20 Jahren erfolgreich ein qualifiziertes Team aufbauen, das sich durch langjährige Erfahrung und entsprechendes Know-how auf dem Gebiet der Erneuerbaren Energien auszeichnet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

für unsere Niederlassung in **Welschbillig** (Rheinland-Pfalz).

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen, Sitzungen, Veranstaltungen und Terminplanung
- Erledigung der Geschäftskorrespondenz, Schriftverkehr und Dokumentenmanagement
- Vorbereitung von Unterlagen und Geschäftszahlen für Präsentationen
- Unterstützung bei der Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Abteilungsübergreifende Unterstützung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Grundkenntnisse in Rechnungswesen & Controlling
- Unterstützung der Buchhaltung (Rechnungen, Belege)

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz wünschenswert, aber nicht zwingend
- Hohe Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Begeisterung für Erneuerbare Energien, um ein Teil der Energiewende zu werden
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Programmen (u.a. Word, Excel, Outlook)

Unsere Benefits:

- Bei uns erhältst Du eine unbefristete Vollzeitstelle in einem zukunftssicheren

Unternehmen

- Es erwartet Dich ein angenehmes Arbeitsklima in modern ausgestatteten Büros, flache Hierarchien und aufgeschlossene, kompetente Kollegen sowie die Möglichkeit von teilweise mobilem Arbeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine betriebliche Krankenversicherung zählen bei uns zum Standard
- Wir zahlen eine faire und leistungsgerechte Vergütung und bieten interessante Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angaben zum Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin an:

Agrowea GmbH & Co. KG

Gaußstraße 2
49767 Twist

E-Mail: bewerbung@agrowea.de

Tel.: 0 59 36 922 97-0

Fax: 0 59 36 922 97-15

Einsatzort: 54298 Welschbillig, Deutschland

Stellenanbieter: Agrowea GmbH & Co. KG

Gaußstraße 2
49767 Twist, Deutschland

WWW: <https://agrowea.de/karriere/>

Telefon: 05936 922970

E-Mail: bewerbung@agrowea.de

Online-Bewerbung:

<https://agrowea.de/karriere/standort-welschbillig-kaufmaennische-assistenz-m-w-d/>

Ursprünglich veröffentlicht: 03.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149370>